

ที่ มค ๐๐๑๙/๑๗๗



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
ถนนเลี้ยวเมืองมหาสารคาม – ร้อยเอ็ด
มค ๕๕๐๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๓๐/ว ๖๕๗๒ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดมหาสารคามให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำหน่วยงาน แล้วส่งให้สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัฐสินี แก้วศิริ)
พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร. ๐ ๔๓๗๗ ๗๓๕๑

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
สำนักงานของสำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดมหาสารคาม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คำนำ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ เช่น จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ ฯลฯ ประกอบกับคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการมหาดไทย แรงงานสานพลังเครือข่ายร่วมใจด้านอัคคีภัยในหน่วยงานภาครัฐ และสถานประกอบกิจการ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมหาสารคาม ได้มีมติให้หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในอาคารศาลากลางจังหวัดมหาสารคามจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของหน่วยงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในอาคารศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม มีความตระหนักถึงความสำคัญของการเกิดอัคคีภัย โดยเฉพาะอัคคีภัยในสำนักงานซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่มักเป็นผลมาจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง ขาดการตรวจสอบระบบความปลอดภัย การตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้านอัคคีภัยของสำนักงาน จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ขึ้น เพื่อเป็นแผนหลักในการเตรียมพร้อมรองรับเหตุการณ์ เมื่อเกิดอัคคีภัยและเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในช่วงก่อนเกิดอัคคีภัย ระหว่างเกิดอัคคีภัย และหลังเกิดอัคคีภัย และแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่กำหนดไว้ในแผนดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
๑ ความสำคัญของปัญหา	๓
๒ วัตถุประสงค์ของแผน	๓
๓ ขอบเขตของแผน	๔
๔ ข้อมูลของหน่วยงาน	๔
๕ การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย	๖
๖ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย	๗
๗ การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย	๑๑
๘ การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	๑๒



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความสำคัญของปัญหา

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ เช่น จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ ฯลฯ ประกอบกับคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการมหาดไทย แรงงานสานพลังเครือข่ายร่วมใจด้านอัคคีภัยในหน่วยงานภาครัฐ และสถานประกอบกิจการ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมหาสารคาม ได้มีมติให้หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในอาคารศาลากลางจังหวัดมหาสารคามจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของหน่วยงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในอาคารศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม มีความตระหนักถึงความสำคัญของการเกิดอัคคีภัย โดยเฉพาะอัคคีภัยในสำนักงาน ซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่มักเป็นผลมาจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง ขาดการตรวจสอบระบบความปลอดภัย การตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้านอัคคีภัยของสำนักงาน จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ขึ้น เพื่อเป็นแผนหลักในการเตรียมพร้อมรองรับเหตุการณ์ เมื่อเกิดอัคคีภัยและเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในช่วงก่อนเกิดอัคคีภัย ระหว่างเกิดอัคคีภัย และหลังเกิดอัคคีภัย และแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่กำหนดไว้ในแผนดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ชัดเจน

๒.๒ เพื่อลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยภายในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๒.๓ เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

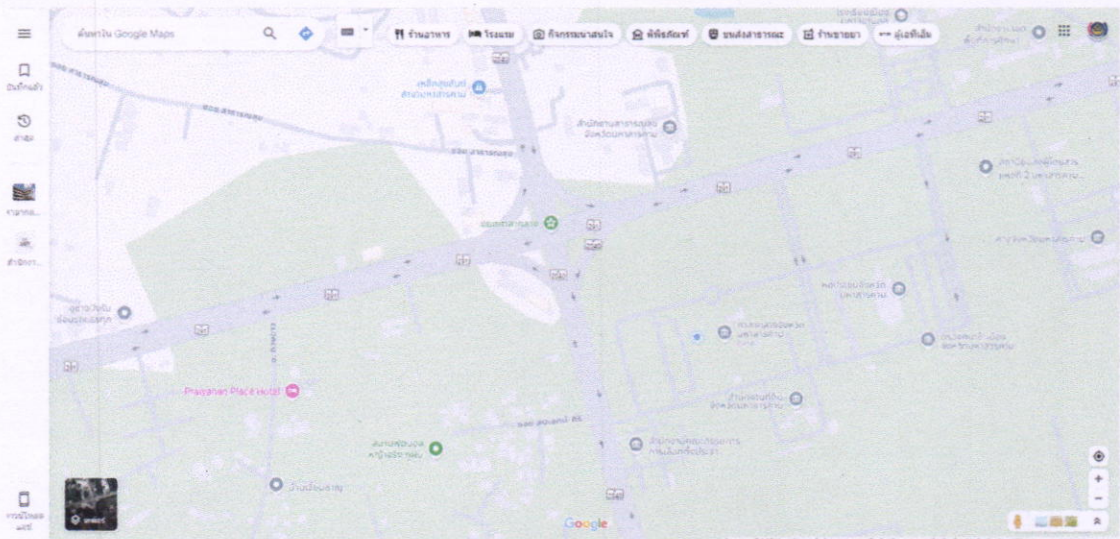
๓. ขอบเขตของแผน

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามฉบับนี้ ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้นในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการเท่านั้น หากอัคคีภัยที่เกิดขึ้นมีความรุนแรงจนเกินขีดความสามารถในการควบคุมให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

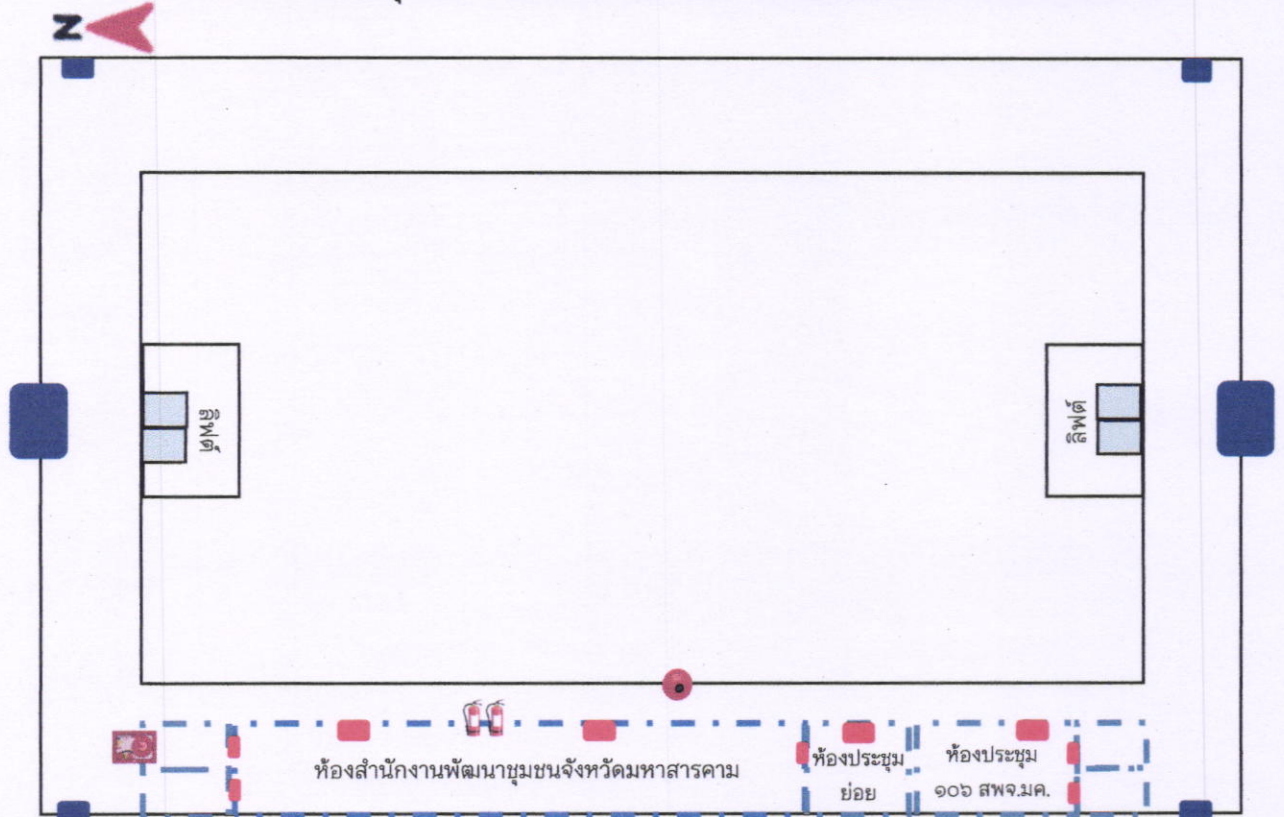
๔. ข้อมูลของหน่วยงาน

๔.๑ ที่ตั้งของหน่วยงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ถนนเลี่ยงเมืองมหาสารคาม – ร้อยเอ็ด ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๓๗๗๗๓๕๑



แผนผังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม



(ปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย เช่น การใช้สถานที่จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ลักษณะของอาคาร ความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้สารเคมีที่อาจเป็นเชื้อเพลิง ฯลฯ)

๔.๒ ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน จำนวน ๒๘ คน เพศชาย จำนวน ๙ คน เพศหญิง จำนวน ๑๙ คน

๔.๓ ข้อมูลเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ที่	รายการ	จำนวน	ผลการตรวจตรา	
			ใช้ได้	ชำรุด/ใช้การไม่ได้
๑.	ถังดับเพลิง	๒	✓	
๒.	อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน	๘	✓	
๓.	สปริงเกอร์ดับเพลิง	๒๔	✓	
๔.	อุปกรณ์แจ้งเหตุไฟไหม้	๑	✓	
๕.	อุปกรณ์เตือนภัยแบบแสงและเสียง	๑	✓	
๖.	ตู้น้ำดับเพลิงแรงดันสูง	๑	✓	
๗.	อุปกรณ์ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๑	✓	
๘.	ป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น ทางหนีไฟ ทางเข้า/ทางออก ฯลฯ	๓	✓	

๕. การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

เป็นการดำเนินมาตรการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อป้องกันและเตรียมพร้อมเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะเป็นการลดความรุนแรงและลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด โดยมีมาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

ในการตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้กำหนดแนวทางการตรวจตราความปลอดภัยต่าง ๆ โดยให้บุคลากรทุกคนตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เช่น ปลั๊กไฟฟ้า เครื่องดับเพลิง แบบเคลื่อนย้ายได้ อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) อุปกรณ์แจ้งเตือนเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ฯลฯ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) สำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตู้เย็น ไมโครเวฟ กระติกน้ำร้อน ตู้กดน้ำดื่ม ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่ชำรุด เสียหาย ตลอดจนการจัดเก็บเอกสาร การกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่น ๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น

(๒) ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ถังดับเพลิง ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่ทำการตรวจสอบครั้งสุดท้ายไว้ที่อุปกรณ์ดังกล่าว และดูแลให้สามารถหยิบใช้งานได้สะดวก ไม่มีสิ่งกีดขวาง

(๓) ตรวจสอบและดูแลป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย ป้ายบอกทางหนีไฟ ป้ายแสดงจุดติดตั้งถังดับเพลิงป้ายแผนผังเส้นทางหนีไฟ ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

(๔) ตรวจสอบเส้นทางอพยพหนีไฟ ไม่มีสิ่งกีดขวาง สามารถอพยพตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลได้อย่างปลอดภัย

(๕) กรณีที่พบความผิดปกติหรือกรณีตรวจพบสิ่งผิดปกติ เป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย หรืออุปกรณ์อยู่ในสภาพชำรุด ใช้งานไม่ได้ ให้รายงานผลการตรวจตราความปลอดภัยให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ เพื่อสั่งการให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้พร้อมใช้งาน และแจ้งเจ้าหน้าที่ให้เพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

๕.๒ การรณรงค์ เผยแพร่ และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ให้กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน รณรงค์ เผยแพร่ และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้แก่บุคลากรของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัย อย่างจริงจัง เช่น จัดกิจกรรม/โครงการในการรณรงค์ เผยแพร่ และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เช่น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น การอพยพหนีไฟ การปฏิบัติตนให้ปลอดภัยเมื่อต้องเผชิญเหตุเพลิงไหม้ ฯลฯ

๕.๓ การเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพหนีไฟ

ให้กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน ดำเนินการเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับ การอพยพหนีไฟ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการอพยพหนีไฟของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม โดยกำหนดผู้นำการอพยพ ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ เส้นทาง หนีไฟ จุดรวมพล จุดรองรับการอพยพ สัญลักษณ์สำหรับใช้นำการอพยพ ข้อปฏิบัติในการอพยพ ฯลฯ

๒. จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม สำหรับใช้ในการตรวจสอบยอดผู้อพยพ โดยให้ทำการปรับปรุงบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓. จัดทำบัญชีเอกสารและทรัพย์สินสำคัญทางราชการที่ต้องขนย้ายเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ พร้อมทั้งจัดทำสัญลักษณ์เรียงลำดับความสำคัญ เช่น หมายเลข ๑ = ขนย้ายลำดับที่ ๑, หมายเลข ๒ = ขนย้ายลำดับที่ ๒, หมายเลข ๓ = ขนย้ายลำดับที่ ๓ เป็นต้น

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สิน เอกสาร และทรัพย์สินสำคัญของทางราชการตามบัญชีที่จัดทำขึ้น

๖. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

๖.๑ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ

กำหนดจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ช่องทางการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แนวทางการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ พร้อมทั้งกำหนดผู้ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการดับเพลิงให้ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยเป็นไปอย่างเป็นระบบ ชัดเจนและไม่สับสน โดยให้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การดับเพลิง การอพยพ ดังนี้

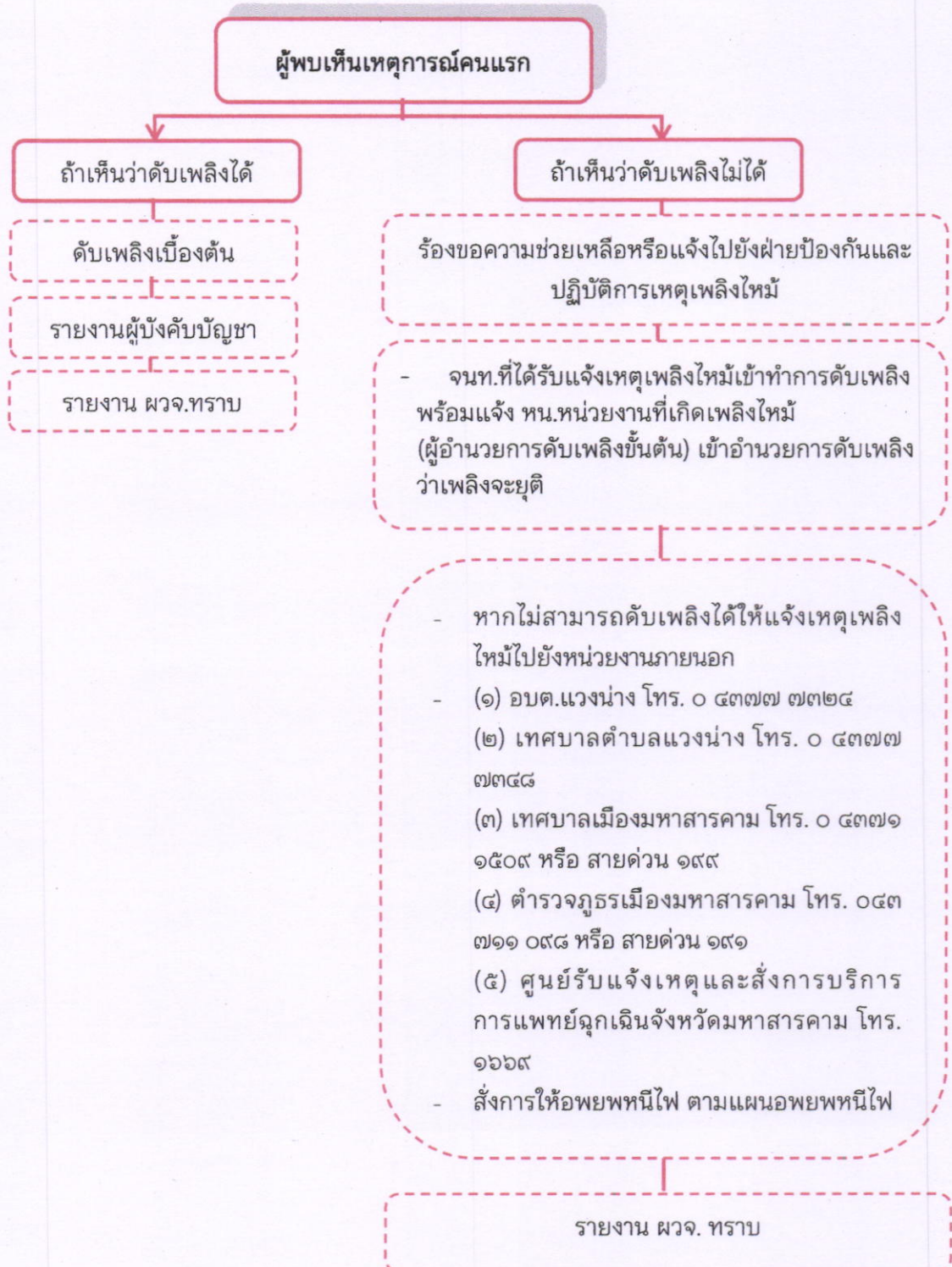
๖.๑.๑ การแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(๑) ให้ผู้พบเห็นแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ผ่านหมายเลข ๐-๔๓๗๗-๗๓๕๑

(๒) ให้พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม เป็นผู้อำนวยการดับเพลิง ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

(๓) ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ พร้อมทั้งแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๗๗๔ หรือหัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ โทร. ๐๘๑-๘๗๔-๗๓๖๗

แผนภาพที่ ๑ การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิงขั้นต้น



๖.๑.๒ การดับเพลิง

หากเพลิงไหม้มีความรุนแรงลุกลามจนเกินขีดความสามารถในการควบคุม ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังสถานีดับเพลิงใกล้เคียง ดังนี้

- องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน่าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๗๓๒๔
- เทศบาลตำบลแวงน่าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๗๓๔๘
- เทศบาลเมืองมหาสารคาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๗๑-๑๕๐๙ หรือ ๑๙๙
- ตำรวจภูธรเมืองมหาสารคาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๑ ๑๐๙๘ หรือ ๑๙๑
- ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการบริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดมหาสารคาม
หมายเลขโทรศัพท์ ๑๖๖๙

พร้อมทั้ง สั่งการให้อพยพหนีไฟ ตามแผนอพยพหนีไฟที่จัดทำไว้

๖.๑.๓ การอพยพหนีไฟ

กำหนดแนวทางปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้ลุกลามและ ไม่สามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้ ดังนี้

๑. หากเพลิงไหม้มีความรุนแรงลุกลามจนเกินขีดความสามารถในการควบคุมของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ให้พัฒนาการจังหวัดมหาสารคามสั่งการให้อพยพหนีไฟตามแผนอพยพหนีไฟ

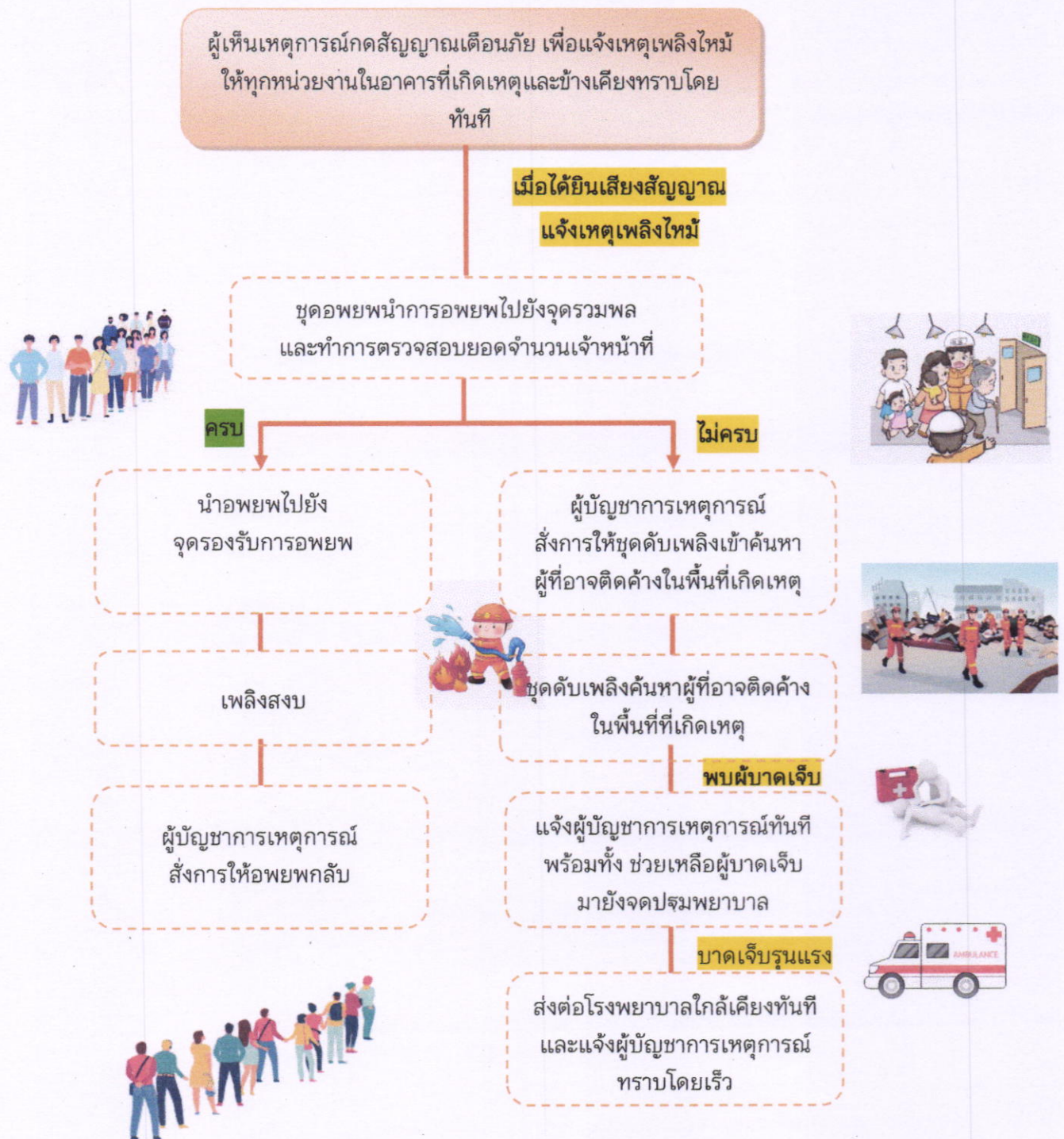
๒. เมื่อพัฒนาการจังหวัดมหาสารคามได้สั่งการอพยพหนีไฟให้ผู้นาอพยพ (ตามที่กำหนดไว้ในแผนอพยพหนีไฟ) นาอพยพเจ้าหน้าที่ไปตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไปยังจุดรวมพลและจุดรองรับการอพยพโดยเร็ว

๓. ให้ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ (ตามที่กำหนดไว้ในแผนอพยพหนีไฟ) ทำการตรวจสอบยอดจำนวนเจ้าหน้าที่ ณ จุดรวมพล กรณีพบจำนวนเจ้าหน้าที่ครบถ้วนให้นาอพยพไปยังจุดรองรับการอพยพ หากไม่ครบถ้วนให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้เข้าทำการค้นหาผู้ที่อาจ ติดค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ

๔. หากค้นพบผู้ได้รับบาดเจ็บให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทันที พร้อมทั้งช่วยเหลือผู้บาดเจ็บมายังจุดปฐมพยาบาล หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง

๕. เมื่อเพลิงสงบให้ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้เจ้าหน้าที่อพยพกลับ

แผนภาพที่ ๒ การอพยพหนีไฟ



๖.๒ การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยนอกเวลาราชการ

ให้บุคลากรผู้ได้รับมอบหมายให้มาเข้าเวรสำนักงาน เป็นผู้รับผิดชอบการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานอกเวลาราชการ ได้แก่ ช่วงวันทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากสามารถดับเพลิงได้ให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้น

(๒) หากไม่สามารถดับเพลิงได้ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังสถานีดับเพลิงใกล้เคียง ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน่าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๗๓๒๔ และเทศบาลตำบลแวงน่าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๗๓๔๘ พร้อมทั้ง แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยเร็วเพื่อสั่งการต่อไป

(๓) เมื่อเพลิงสงบให้ส่งมอบภารกิจให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป เช่น การสำรวจความเสียหาย การปรับปรุงและบูรณะพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เป็นต้น

(๔) รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับ

๗. การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย

หลังสถานการณ์อัคคีภัยได้สิ้นสุดลงแล้ว ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลความเสียหาย การฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ดังนี้

๗.๑ ให้กลุ่มงานกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน รวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของทางราชการรายงานให้พัฒนาการจังหวัดมหาสารคามทราบเพื่ออนุมัติให้ความช่วยเหลือ / ฟื้นฟูบูรณะ / ปรับปรุงพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากอัคคีภัยที่เกิดขึ้น

๗.๒ การรายงานตัวของบุคลากร และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง ณ จุดรวมพล บุคลากรรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาตามโครงสร้าง

๗.๓ การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิตหรือผู้สูญหายโดยทีมผจญเพลิงและทีมค้นหาผู้สูญหาย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

๗.๓.๑ รับแจ้งผู้สูญหาย และรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพ

๗.๓.๒ ทำการค้นหาผู้สูญหาย

๗.๓.๓ รายงานยอดผู้สูญหายแก่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการเป็นระยะ ๆ

๗.๓.๔ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อเข้าค้นหาผู้สูญหายอย่างละเอียดอีกครั้ง

๗.๔ การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต

๗.๔.๑ ผู้ประสบภัย/ผู้บาดเจ็บ ทีมอพยพพามายังจุดปลอดภัย แล้วนำส่งทีมพยาบาลเพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือนำส่งโรงพยาบาลต่อไป และติดต่อแจ้งญาติให้ทราบ

๗.๔.๒ ทรัพย์สิน ทุกหน่วยงานทำการเก็บทรัพย์สิน อุปกรณ์ที่สำคัญออกมามีพร้อมทีมอพยพประจำพื้นที่ทีมเคลื่อนย้ายวัสดุภายในทำการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ไปยังที่ปลอดภัย

๗.๔.๓ ผู้เสียชีวิต หน่วยข้อมูลสื่อสารประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจแจ้งยอดผู้เสียชีวิต

๗.๕ การประเมินความเสียหาย หน่วยปฏิบัติการร่วมกับธุรการ วิศวกร เจ้าหน้าที่ดับเพลิง เจ้าหน้าที่ตำรวจประเมินความเสียหายเบื้องต้น รายงานผลต่อ ผอ.ดับเพลิง

๗.๖ การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ให้กลุ่มงานกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย เช่น กรมการพัฒนาชุมชน สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน จำกัด

๗.๗ การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

๘. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานฯ ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละภารกิจในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากอัคคีภัยตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานฯ อย่างชัดเจน เช่น จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย เป็นต้น

๘.๒ กำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานฯ เช่น การแต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นต้น

๘.๓ กำหนดให้มีการฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานฯ ที่จัดทำขึ้นเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับ/แก้ไข/พัฒนาแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในสำนักงานฯ ให้สามารถนำไปใช้ได้จริงและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘.๔ เสริมสร้างการเรียนรู้และความตระหนักรู้ความเสี่ยงจากอัคคีภัยผ่านกระบวนการในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่

(๑) เสริมสร้างความรู้และความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยผ่านกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสาร และกระบวนการฝึกอบรมในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

(๒) การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย