

ที่ มค ๐๐๑๙/ว ๑๒๖๗



ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม

ถนนเลี้ยวเมืองมหาสารคาม - ร้อยเอ็ด

มค ๔๔๐๐๐

๒๗

มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดมหาสารคามใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๘” ของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน พร้อมอินโฟกราฟิกส์ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนาประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๘” ของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน (ภาษาอังกฤษ) พร้อมอินโฟกราฟิกส์ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบสรุปรายงานฯ สำหรับหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แบบรายงานการรับของขวัญฯ สำหรับบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. แบบรายงานการประกาศเจตนารมณ์ และการดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมปฏิเสธการรับของขวัญฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” ของกระทรวงมหาดไทย เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการส่งเสริมกลไกการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับทราบและถือปฏิบัติ และให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวของหน่วยงาน ตามรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน รวมทั้งแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมกับดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และรายงานผลการดำเนินการเป็นเอกสารให้จังหวัดมหาสารคามทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

/๒. แจ้งบุคลากร...

๒. แจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยมีผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๓. รวบรวมข้อมูลผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy โดยจัดทำเป็นแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งให้จังหวัดมหาสารคาม ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในกรณีไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ขอให้รายงานด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางธัญสินี แก้วศิริ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร. ๐ ๔๓๗๗ ๗๓๕๑





ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ จดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายสยาม ศิริมงคล อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ขอประกาศว่า กรมการพัฒนาชุมชน จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนให้ยึดมั่น ในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัด ในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ชื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน ทุกระดับ ปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถาพนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทอน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมกรการให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสยาม ศิริมงคล)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



N Gift Policy



ประกาศเจตนารมณ์

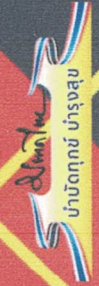
“สุจริต โปร่งใส พัฒนาชุมชนใสสะอาด ๒๕๖๘”

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

นายสยาม ศิริมงคล

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย





Community Development Department's No Gift Policy commitment :
"Integrous and Transparent Ministry of Interior 2025" and "Refrain from Accepting
or Offering" Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties. (No Gift Policy)

.....

I, Sayam Sirimongkol , Director – General of the Community Development Department , hereby declare that The Community Development Department shall be an organization of which all authorities refrain from accepting or requesting any gifts and benefits related to official duties. I also declare my intention to lead The Community Development Department personnel in their commitment to upholding the Pillars of the Kingdom: Nation, Religions, Monarchy, and a democratic regime of government with the King as Head of State. I shall motivate them to abide by the moral and ethical principles of good citizenship. Moreover, I shall urge them to stand for what is right, to put public interest before their own, to do their task in time and responsively, to serve the people wholeheartedly, politely, and humbly, and finally, to administrate work with good governance, integrity, transparency, and accountability. In this regard, all The Community Development Department personnel shall conduct themselves as follows.

1. Refrain from persuading, offering, or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties.
2. Refrain from allowing or colluding with family members in offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards from any person involved in official duties.
3. Perform all duties solely for the best interest and image of the government; avoid any action deemed as conflict of personal and public interests.
4. Minimize the offering and acceptance of property or other benefits given in good faith, in accordance with the criteria prescribed by the Office of the National Anti-Corruption Commission.
5. Uphold a zero-tolerance stance against the act of offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards related to official duties, which may lead to corruption and misconduct.

Please be informed and take action accordingly.

Announced on 8 January B.E. 2568 (2025)

(Mr.Sayam Sirimongkol)
Director – General of the Community Development Department



Refrain from
accepting and offering



Gift Policy

Statement of Commitment on “Honest and Transparent Community Development Department 2025”

“All Community Development Department personnel are required to perform their duties with fairness and transparency, exemplifying positive role models by refraining from accepting gifts or any benefits related to their official duties that may lead to corruption or misconduct.”

Sayam Sirimongkol

Director – General of the Community Development Department



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		
๑) หน่วยงานภาครัฐ		
๒) หน่วยงานภาคเอกชน		
๓) ประชาชน		
๔) อื่นๆ		
รับในนาม		
๑) หน่วยงาน		
๒) รายบุคคล		
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้		
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		
๓) อื่นๆ โปรดระบุ		

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

คำอธิบายเพิ่มเติม

การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมการพัฒนาชุมชน
ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำอธิบายเพิ่มเติม

การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมการพัฒนาชุมชน
ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

- หากหน่วยงาน “ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับ
ของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรอง

ตนเอง

๑. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน พร้อมแนบประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ ๒ ดำเนินการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๓ หากไม่มีการรับของขวัญ ให้ระบุ “ไม่มี” ในทุกข้อย่อย

ข้อ ๔ และข้อ ๕ หากไม่มีปัญหาอุปสรรคฯ และข้อเสนอแนะ ให้ระบุ “ไม่มี” เท่านั้น

* หมายเหตุ แบบสรุปรายงาน ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน



แบบรายงานการประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบายงดรับ จดให้ของขวัญ ของกำนันทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่
และการดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมปฏิเสธการรับของขวัญ
และของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

หน่วยงาน.....(จังหวัด/สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม).....

วันที่ประกาศเจตนารมณ์ฯ

กิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึก.....

ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายรายละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการดำเนินกิจกรรม (สรุปผลที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม พร้อมแนบรูปภาพประกอบ)

.....

.....

.....

.....

.....

รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้รายงาน