

ด่วนที่สุด
ที่ มค ๐๐๑๙/ว ๖๕๖๓๖



ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม
ถนนเลียงเมืองมหาสารคาม – ร้อยเอ็ด
มค ๕๕๐๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ
เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ
เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเปิดรับสมัครวันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่
กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th>

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดมหาสารคามจึงขอให้อำเภอ
มอบหมายพัฒนาการอำเภอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และให้ผู้สมัครส่งเอกสาร
ประกอบการประเมินบุคคลให้กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดมหาสารคาม ภายในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ คณะมะ)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร. ๐ ๔๓๗๗ ๗๓๕๑





ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล

ตามที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ.
กรมการพัฒนารัฐบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ คำสั่ง อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล
ที่ ๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ
ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศ
การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕๙ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้เข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ.
กรมการพัฒนารัฐบาล เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗) ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล

และ

๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดีเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ในสายงานที่จะแต่งตั้ง

/ และ...

และ

๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

และ

๒.๔ มีระยะเวลาขึ้นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณสมบัติ	ระยะเวลาไม่น้อยกว่า
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๖ ปี

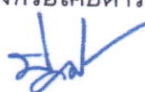
* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกันได้ โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในส่วนของคุณสมบัติและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่งมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

กรณี ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว

 / มานับระยะเวลา...

มานับระยะเวลาที่คู่คุณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๑ (นับระยะเวลาถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ (มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลสามารถเข้าไป กรอกข้อมูลในระบบทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th> ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ เอกสารประกอบการประเมินบุคคล ประกอบด้วย

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ให้จัดทำเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๓.๒.๑ ใบสมัคร (เอกสารแนบ ๑) จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) โดยพิมพ์จากโปรแกรมระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล กรมการพัฒนาชุมชน (CDDDPIS ๖) ที่แสดงรายละเอียดชัดเจน และมีการรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๓ แบบแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อบรรณาการเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (ถ้ามี) กรณีการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น (เอกสารแนบ ๒) จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๔ คำโครงการผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน โดยให้ รวมเอกสารเข้าเป็นเล่มเดียวกัน (โดยเย็บเล่มเอกสาร) (เอกสารแนบ ๓) จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) โดยฉบับจริงบันทึกเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และจัดทำสรุปรายละเอียดคำโครงการผลงานฯ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel (เอกสารแนบ ๔) มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) คำโครงการผลงาน เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับ ที่ต่ำกว่าขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี (ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหา ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

(๒) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ที่สอดคล้องกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๓.๒.๕ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบ ๕) จำนวน ๑ ชุด แยกตามตำแหน่งที่สมัคร โดยกำหนดผู้ประเมิน ดังนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง : สำหรับข้าราชการในสังกัด ราชการบริหารส่วนกลาง

(๒) พัฒนาการจังหวัด : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๓) ผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ : สำหรับ ข้าราชการที่ไปช่วยราชการต่างหน่วยงาน

๓.๒.๖ เครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด บันทึกไฟล์เอกสาร ของผู้เข้ารับการประเมินบุคคลในสังกัดทุกคน ดังนี้



/ (๑) ไฟล์เอกสาร...

(๑) ไฟล์เอกสาร PDF คำโครงการผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานฉบับจริง โดยให้แยกไฟล์เอกสารของแต่ละคน และใช้ชื่อ - สกุลจริงในการตั้งชื่อไฟล์ และไฟล์เอกสารสรุปรายละเอียดคำโครงการเอกสารผลงานฯ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel

(๒) กรณีผู้สมัครมีเอกสารอื่น ๆ รายละเอียดตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาลฯ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดเป็นชุดเอกสารรวมกันมีการรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกหน้า แล้วบันทึกเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (ไม่ต้องส่งสำเนาเอกสารดังกล่าว) และสรุปข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่งในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel (เอกสารแนบ ๖)

๔. การจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล

ให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑ ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารตามข้อ ๓.๒ ของผู้สมัครแต่ละรายให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๔.๒ ประเมินคุณลักษณะของบุคคลของผู้สมัคร โดยดำเนินการตามข้อ ๓.๒.๕ ในทางกลับ
- ๔.๓ จัดทำแบบสรุปข้อมูลบุคคลของผู้สมัครที่จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารแนบ ๗) และบันทึกเป็นไฟล์ Microsoft Excel ลงเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (เอกสารแนบ ๘)

๔.๕ รวบรวมเอกสารตาม ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ พร้อมหนังสือนำส่งเอกสารของผู้สมัครโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๔.๕.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดส่งเอกสารด้วยตนเอง ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาลฯ ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ภายในวันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๕.๒ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ของ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาลฯ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ระบุข้อมูลของด้านซ้ายล่าง “สมัครสอบระดับชำนาญการพิเศษ” ภายในวันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือเอาวันที่ติดราประทับลงวันที่ฝากส่งเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ที่ส่งมาตามข้อ ๔.๕.๑ และ ๔.๕.๒ ไม่ครบถ้วน หรือการจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งที่กำหนดไว้ข้างต้นแล้ว จะถือว่าหน่วยงานหรือจังหวัดไม่มีผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลตามประกาศนี้

๕. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล วัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕.๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินบุคคลจากเอกสารประกอบการประเมินบุคคลตามที่กำหนด และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทราบ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาลฯ <https://personnel.cdd.go.th>



๕.๒ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการประเมินบุคคล หรือถอดรายชื่อผู้นั้นออกจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลแล้วแต่กรณี

๖. กำหนดกรอบเนื้อหาการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้านระเบียบ กฎหมาย หรืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประเมินโดยการสอบข้อเขียน และเนื้อหาที่ใช้ในการประเมิน

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้กำหนดกรอบเนื้อหาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้านระเบียบ กฎหมาย หรืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสาร ๙) และดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้านระเบียบ กฎหมาย หรืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการสอบข้อเขียน ด้วยข้อสอบแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ ๆ ละ ๑๕ คะแนน รวม ๖๐ คะแนน

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเกณฑ์การตัดสินใจที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล กำหนด โดยให้บัญชีผู้ผ่านการประเมินบุคคลมีอายุบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ทั้งนี้ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล <https://personnel.cdd.go.th> ต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะหักท้วงประกาศฯ ข้างต้น ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศ หากไม่ยื่นหักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าได้เห็นชอบประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัชชัย แสงอินทร์)

รองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล

ประธานกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล

ช่องทางดาวนโหลดเอกสาร
ประกอบการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

