



ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๗๐๓

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๐๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๐/ว ๒๒๑๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๓๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๒ กรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน และได้แจ้งให้จังหวัดทราบแล้ว นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน โดยอนุสนธิคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๓๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการพัฒนาชุมชน <http://cddadg.cdd.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๐๙

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๒๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๓๓๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน

.....

อนุสนธิคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการภายในของกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ยกเลิก ภาคนวค ค-๑ แนบท้ายของคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ ภาคนวค ค-๑ แนบท้าย ตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๓๗๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการเป็นแหล่งทุนเพื่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิตของสตรี องค์กรสตรี และผู้ด้อยโอกาส เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ และคณะทำงาน ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานประจำปี ค่าตอบแทน ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทาง การดำเนินงานกองทุนและบริหารจัดการหนี้ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานกองทุน ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน รายงานฐานะทางการเงินกองทุน สรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มอบหมาย

ข้อ ๑ ให้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

- ๑) กลุ่มอำนวยการ
- ๒) กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๓) กลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุน
- ๔) กลุ่มกฎหมาย

ข้อ ๒ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่ม ดังนี้

๑) กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานอำนวยการ การบริหารงานทั่วไปของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี งานการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานการเงินและบัญชีของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๑.๑ งานอำนวยการและบริหารทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑) การบริหารงานทั่วไปของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี งานธุรการ งานสารบรรณ และงานควบคุมภายใน
- ๒) บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- ๓) สนับสนุนการประชุม สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑) การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท (งบบริหาร งบเงินอุดหนุน และงบเงินทุนหมุนเวียน) ของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

/๒) กำหนด ปรับปรุง...

๒) กำหนด ปรับปรุงและพัฒนาระบบบัญชีและการเงินของกองทุน การโอนจัดสรรเงิน ควบคุม ติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓) การให้คำปรึกษาทางด้านการเงิน การคลัง การบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารกองทุน จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรเงินทุน การจัดทำแผนงาน/โครงการ การประเมินผลการดำเนินงานกองทุน การควบคุมดูแล และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ระบบทะเบียนสมาชิก ทะเบียนลูกหนี้ของกองทุน การใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก และเพื่อการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี แบ่งออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๒.๑ งานยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ให้เชื่อมโยงนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติ

๒) จัดทำแผนการดำเนินงานและค่าของงบประมาณประจำปี จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทุน และควบคุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓) ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔) เสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนและเงินอุดหนุนต่อผู้บริหาร

๕) สรุปรายงานผลการดำเนินงานกองทุนนำเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อประกอบการตัดสินใจ

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัฒนาระบบเทคโนโลยี มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑) บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ระบบทะเบียนสมาชิก ทะเบียนลูกหนี้ และข้อมูลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน

๒) พัฒนาและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารกองทุน

๓) พัฒนาโครงข่ายพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเชื่อมโยงระบบข้อมูล และการรายงานกับส่วนภูมิภาค

๔) บริการข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลลูกหนี้ ทั้งภายในและภายนอกกองทุน

๕) บริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูลของกองทุน

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการกองทุนของคณะกรรมการ คณะทำงาน และอาสาสมัครทุกระดับงานส่งเสริมและพัฒนาสตรี องค์กรสตรีและเครือข่ายสตรี การแสวงหาความร่วมมือ การประสานงานเครือข่าย

/ที่ดำเนินงาน...

ที่ดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการและสวัสดิภาพสตรีและองค์กรสตรี งานยกระดับมาตรฐานและธรรมาภิบาล กองทุน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร งานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๓.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางการส่งเสริมความเข้มแข็งและพัฒนา ศักยภาพของคณะกรรมการ คณะทำงาน และอาสาสมัคร ทุกระดับ
- ๒) ยกระดับมาตรฐานและธรรมาภิบาลของกองทุน
- ๓) เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรุงเทพมหานคร
- ๔) งานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานเครือข่ายสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑) ขยายฐานสมาชิก ให้คำปรึกษา และส่งเสริมในการเข้าถึงแหล่งทุน
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพสตรี องค์กรสตรีและเครือข่าย สตรี ในทุกด้าน
- ๓) การส่งเสริม สร้างความเข้มแข็ง สนับสนุนกิจกรรมเครือข่ายสมาชิก กองทุน
- ๔) สร้างความเข้าใจ ประสานความร่วมมือระหว่างองค์กร และเครือข่ายที่ เกี่ยวข้องกับสตรี
- ๕) สนับสนุนและพัฒนาจัดการความรู้การบริหารจัดการกองทุน ในรูปแบบ และวิธีการต่าง ๆ
- ๖) ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของกองทุน
- ๗) เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มกฎหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑) ส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวกับกองทุน
 - ๒) การดำเนินงาน และให้คำแนะนำ ปรีกษา วินิจฉัยตีความเกี่ยวกับ ข้อกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ข้อพิพาท งานนิติกรรมสัญญา
 - ๓) งานสนับสนุน และพัฒนา ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลลูกหนี้ เพื่อสนับสนุนการ บริหารจัดการหนี้ค้างชำระและการทุจริตต่าง ๆ และตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - ๔) ประสานและดำเนินการด้านกฎหมายต่าง ๆ
 - ๕) ส่งเสริมความรู้ด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ๖) ดำเนินการประสานงานในชั้นพนักงานสอบสวน อัยการ ศาล และชั้นบังคับ คดีของกองทุนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
 - ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้งานดำเนินการทางกฎหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของกองนิติการ

๙๖

ข้อ ๓ ให้มี กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุน จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีที่เป็นระบบ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้มีอำนาจ และติดตามการตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการพัฒนาชุมชนมอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายใน กรรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๔ ให้มี สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้มอบหมายให้สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร (กลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุน งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ) ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร และดำเนินการเกี่ยวกับกองทุน

ข้อ ๕ ให้มี สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และดำเนินการเกี่ยวกับกองทุน โดยให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด

ข้อ ๖ ให้มี สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ และดำเนินการเกี่ยวกับกองทุน โดยให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ

ทั้งนี้การบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง

