โครงการ พช.มหาสารคาม
เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน
ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



จัดทำโดย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้ดำเนินงานโครงการ “พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน” ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภายใต้กรอบแนวคิด “งานได้ผล คนเป็นสุข” คือ คนทำงานมีความสุข (HAPPY PEOPLE) ที่ทำงานน่าอยู่ (HAPPY HOME) ชุมชนมีสมานฉันท์ (HAPPY TEAMWORK) โดยใช้เครื่องมือ MapHR เป็นแนวทางในการสร้างความสุขในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและสร้างสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานโดยนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มาเป็นหลักในการดำเนินงานให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ สุจริตปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาครัฐ

เอกสารเล่มนี้ เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่า สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด อย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่องด้วยความร่วมมือร่วมใจของทุกคน

ขอขอบคุณผู้บังคับบัญชา ส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชนจังหวัดมหาสารคาม ที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ทั้งสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการจนสำเร็จตามเป้าหมาย ขอบคุณคณะกรรมการติดตามและประมวลผล และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านและผู้สนใจทั่วไป

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	๑
รายงานผลการดำเนินงาน	๒
มิติที่ ๑ สุขด้วยการจัดการ (M : Management)	๑๑
- ด้านการบริหารงานบุคคล	๑๑
- ด้านการบริหารงบประมาณ	๑๘
- ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๒๑
- ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์การ ABC DEF และ S&P	๔๒
- ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๔๘
- ด้านการเชิดชูเกียรติ	๕๔
มิติที่ ๒ สุขด้วยบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน (A : Atmosphere & Environment)	๕๖
- การดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ๕ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปี ๒๕๖๔-	๕๖
มิติที่ ๓ สุขด้วยกระบวนการสร้างสุข (P : Process)	๗๔
- การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม	๗๔
- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๙๖
- การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๑๐๘
- การดำเนินงานโครงการมหาสารคามเมืองแห่งความสุข “เมืองสะอาด อาหารดี มีภูมิคุ้มกัน สานสัมพันธ์วิถีไทย”	๑๒๔
- การจัดตั้งเครือข่าย คน พช. รักษ์แผ่นดิน	๑๒๗
- การจัดตั้งเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการทำงานพัฒนาชุมชนให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑๒๙
- การส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๓๑
มิติที่ ๔ สุขด้วยสุขภาพกายและสุขภาพใจ (H : Health)	๑๓๕
- การส่งเสริมการดูแลพฤติกรรมสุขภาพของบุคคลในหน่วยงาน	๑๓๕
- การส่งเสริมให้หน่วยงานจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	๑๓๗
- การกำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน	๑๓๘
-การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัด	๑๔๑
มิติที่ ๕ สุขด้วยผลลัพธ์องค์กร (R : Result)	๑๔๓
- การวัดความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน	๑๔๓
- การวัดผลการปฏิบัติราชการ	๑๔๔
- การได้รับการยอมรับจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก	๑๔๕
สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	๑๕๖

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาคผนวก ก สำเนาโครงการ “พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน”
ภาคผนวก ข การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานโครงการ
ภาคผนวก ค แผนปฏิบัติการโครงการ/การเปรียบเทียบรายละเอียดการดำเนินงาน
ตามโครงการ “พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน”
กับแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ภาคผนวก ง การประเมินความสุขด้วยตนเอง ตามแบบประเมิน HAPPINOMETER

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการ พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน เป็นการดำเนินงานภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดำเนินโครงการโดยใช้กรอบแนวคิด “งานได้ผล คนเป็นสุข” คือ คนทำงานมีความสุข (HAPPY PEOPLE) ที่ทำงานน่าอยู่ (HAPPY HOME) ชุมชนมีสมานฉันท์ (HAPPY TEAMWORK) โดยใช้เครื่องมือ MapHR เป็นแนวทางในการสร้างความสุขในหน่วยงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกแห่ง มีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส ส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนในสังกัดจังหวัดมหาสารคาม มีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม และส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับภาคประชาชน ด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดมีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” มีการประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน และยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน

การดำเนินงานโครงการฯ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานตามโครงการฯ ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอร่วมขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการสร้างช่องทางสื่อสาร การประสานงาน การกำหนดยุทธศาสตร์การทำงานและจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนร่วมกับระหว่างหน่วยงานกับภาคีเครือข่ายที่ให้การ ส่งเสริม และสนับสนุนทางด้านวิชาการ เพื่อการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เชิงปริมาณ มีหน่วยงานที่ร่วมกิจกรรมตามโครงการ ๑๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ๑ แห่ง และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รวมทั้งเครือข่ายกิจกรรมงานพัฒนาชุมชน ทุกเครือข่าย เช่น กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) กองทุนแม่ของแผ่นดิน ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ทีมผู้นำอาสาพัฒนาบ้านเกิดจังหวัดมหาสารคาม เป็นต้น ในการร่วมกันขับเคลื่อนงานโดยมีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีกิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” มีการประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน นอกจากนี้ยังมีภาคีเครือข่ายที่ร่วมส่งเสริม สนับสนุน งานพัฒนาชุมชนในพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม เกิดการบูรณาการงานพัฒนาชุมชนอย่างมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่ให้เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนพึ่งตนเองได้ต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามจะดำเนินการตามโครงการ พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชนต่อไป เพื่อสนับสนุนการทำงานพัฒนาชุมชนของกรมการพัฒนาชุมชนและจังหวัดมหาสารคาม ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์กรมฯ และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ เพื่อให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ “พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน” ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายงานผลการดำเนินงาน

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด โดยมีการดำเนินงานใน ๕ มิติ คือ มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และมิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม ตลอดจนส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับภาคประชาชน และสนับสนุนทุกภาคส่วนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเพื่อให้ข้าราชการเป็นที่เชื่อถือศรัทธาและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้วิเคราะห์สถานการณ์แวดล้อมและข้อมูลพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดที่มีปัญหาในการทำงาน พบว่า บุคลากรมีปัญหาหนี้สิน การปฏิบัติงานในพื้นที่ไกลครอบครัว ขาดการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่เดิมเป็นระยะเวลานาน และประกอบกับในปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านสภาพแวดล้อม การเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทำให้ภาครัฐจำเป็นต้องมีการปรับตัวเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และเป็นกำลังหลักของทั้งครอบครัว ชุมชน และสังคม ดังนั้น การสร้างความสุขในการทำงาน จึงเป็นหัวใจสำคัญในการบริหารองค์กร เพื่อมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดการรังสรรค์ทางความคิด งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน และลดความขัดแย้งในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้น

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวข้างต้นและเล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน จึงได้จัดทำโครงการ **“พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน”** ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความสุขในการทำงาน มีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน และจังหวัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกแห่ง มีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาชน ในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน

๓. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๓.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม	จำนวน	๑	แห่ง
๓.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	จำนวน	๑๓	แห่ง
๓.๓ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและบุคลากรในสังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	จำนวน	๑๑๕	คน
๓.๔ เครือข่ายกิจกรรมงานพัฒนาชุมชน ทุกเครือข่าย			

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานโครงการ

๔.๑ จัดประชุมชี้แจงโครงการ “พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน” แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและบุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทราบ และจัดกิจกรรมวัดความสุขก่อนการดำเนินงานโครงการฯ กับบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้เครื่องมือ HAPPINOMETER ซึ่งเป็นแบบประเมินความสุขด้วยตนเอง ของกระทรวงสาธารณสุข และวิเคราะห์ผลของการวัดความสุขของบุคลากรก่อนดำเนินงานโครงการฯ

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานตามโครงการ “พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน”

๔.๓ กำหนดกิจกรรม/โครงการ และแนวทางในการขับเคลื่อน โครงการ “พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน” โดยมีกรอบแนวคิด **“งานได้ผล คนเป็นสุข”** ดังนี้

คนทำงานมีความสุข (HAPPY PEOPLE) หมายถึง บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตใจดี มีความเป็นมืออาชีพในงานของตนเอง มีความเป็นอยู่ดีขึ้น ครอบครัวอบอุ่น มีศีลธรรมอันดีงามและเอื้ออาทรต่อตนเองและสังคม

ที่ทำงานน่าอยู่ (HAPPY HOME) หมายถึง บุคลากรมีความรู้สึกว่าที่ทำงานเป็นบ้านหลังที่ ๒ มีสภาพแวดล้อมที่ทำงานดี มีความสะอาดตา สะอาดใจในที่ทำงาน ปัญหาความขัดแย้งในที่ทำงาน มีความรักสามัคคีในหน่วยงาน

ชุมชนมีสมานฉันท์ (HAPPY TEAMWORK) หมายถึง มีการสร้างความร่วมมือกันระหว่างบุคลากรในหน่วยงานกับบุคคลและหน่วยงานภายนอก

การดำเนินงานตามโครงการฯ ใช้เครื่องมือ MapHR เป็นแนวทางในการสร้างความสุขในหน่วยงาน ดำเนินการใน ๕ มิติ ดังนี้

๔.๓.๑**มิติที่ ๑ สุขด้วยการจัดการ (M : Management)** คือ การจัดระบบและการบริหารจัดการมุ่งเน้นเกี่ยวกับการดูแลปัจจัยพื้นฐานในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ บุคลากร เงิน วัสดุอุปกรณ์ โดยมีการกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์รูปแบบในการดำเนินงาน เพื่อให้หน่วยงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้พร้อมกับได้พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน

๔.๓.๒ **มิติที่ ๒ สุขด้วยบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน (A : Atmosphere & Environment)** คือ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน หากสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความเหมาะสมหรือมีความปลอดภัย บุคลากรก็จะสามารถทำงานได้อย่างเป็นสุข ในทางตรงกันข้าม หากสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสมหรือมีความไม่ปลอดภัยก็บั่นทอนหรือลดประสิทธิภาพการทำงานลงทำให้สุขภาพกายและสุขภาพจิตของบุคลากรเสื่อมโทรม เกิดความเครียด มีความขัดแย้ง มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการประกอบอาชีพหรือเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคภัยต่าง ๆ ง่ายขึ้น

๔.๓.๓ **มิติที่ ๓ สุขด้วยกระบวนการสร้างสุข (P : Process)** คือ หน่วยงานจัดกิจกรรมในการที่จะสร้างความสุขและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับและทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึง

๔.๓.๔ ๔ **มิติที่ ๔ สุขด้วยสุขภาพกายและสุขภาพใจ (H : Health)** คือ การส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่บาดเจ็บหรือป่วย มีสุขภาพใจดี คือ จิตใจมีความสุข รู้สึกเบิกบาน อิ่มเอมใจ มีความพึงพอใจในชีวิต สามารถปฏิบัติหน้าที่ในงานประจำและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๕ **มิติที่ ๕ สุขด้วยผลลัพธ์องค์กร (R : Result)** คือ ประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมสร้างสุขทั้งหมดที่ส่งผลดีต่อบุคลากรและหน่วยงาน รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรดีขึ้น เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานสามารถสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ เป็นที่ยอมรับจากบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชนเกิดความศรัทธาต่อบุคลากรและหน่วยงาน

๔.๔ จัดกิจกรรมวัดความสุขหลังการดำเนินงานโครงการฯ กับบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้เครื่องมือ HAPPINOMETER ซึ่งเป็นแบบประเมินความสุขด้วยตนเอง ของกระทรวงสาธารณสุข และวิเคราะห์ผลของการวัดความสุขของบุคลากรก่อนและหลังการดำเนินงานโครงการฯ

๔.๕ การสร้างความต่อเนื่องในการสร้างความสุขของหน่วยงาน โดยการจัดกิจกรรมถอดบทเรียนการดำเนินงานตามโครงการฯ เพื่อทบทวนการดำเนินงาน ค้นหาปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการฯ ให้บรรลุเป้าหมาย เกิดความต่อเนื่อง และสามารถเผยแพร่ศึกษาเรียนรู้ได้

๔.๖ คณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานตามโครงการ “พช.มหาสารคามเปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน” ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ

๔.๗ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ

๔.๘ รายงานผลการดำเนินงานให้กรมการพัฒนาชุมชน



งาน • ได้ • ผล
คน • เป็น • สุข



๕. ผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ จัดประชุมชี้แจงโครงการ “พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน” (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและบุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทราบ ณ หอประชุมอำเภอบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการตอบแบบประเมินความสุขด้วยตนเอง HAPPINOMETER ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามผ่าน Google Form ด้วยการแสกน QR Code จำนวน ๑๑๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ประกอบด้วย ข้าราชการจำนวน ๑๐๓ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย พนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จำนวน ๓ ราย อาสาพัฒนา (อสพ.) จำนวน ๓ ราย พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๕ ราย (ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)





แบบประเมินความสุขด้วยตนเอง HAPPINOMETER ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๕.๑.๑	ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน	จำนวน ๑๐ ข้อ
๕.๑.๒	หมวดที่ ๑ HAPP BODY / สุขภาพกายดี	จำนวน ๖ ข้อ
๕.๑.๓	หมวดที่ ๒ HAPPY RELAX / ผ่อนคลายดี	จำนวน ๕ ข้อ
๕.๑.๔	หมดวที่ ๓ HAPPY HEART / น้ำใจดี	จำนวน ๕ ข้อ
๕.๑.๕	หมวดที่ ๔ HAPPY SOUL / จิตวิญญาณดี	จำนวน ๕ ข้อ
๕.๑.๖	หมวดที่ ๕ HAPPY FAMILY / ครอบครัวดี	จำนวน ๓ ข้อ
๕.๑.๗	หมวดที่ ๖ HAPPY SOCIETY / สังคมดี	จำนวน ๖ ข้อ
๕.๑.๘	หมวดที่ ๗ HAPPY BRAIN / ใฝ่รู้ดี	จำนวน ๓ ข้อ
๕.๑.๙	หมวดที่ ๘ HAPPY MONEY / สุขภาพเงินดี	จำนวน ๔ ข้อ
๕.๑.๑๐	หมวดที่ ๙ HAPPY Work Life (HAPPY PLUS) / การงานดี	จำนวน ๑๗ ข้อ
๕.๑.๑๑	ความผูกพัน	จำนวน ๙ ข้อ
๕.๑.๑๒	สมดุลชีวิตกับการทำงาน	จำนวน ๖ ข้อ

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗๙ ข้อ



<u>เกณฑ์การประเมินความสุข</u>

คะแนนความสุขเฉลี่ย	ความหมาย
๐๐.๐๐-๒๔.๙๙	ไม่มีความสุขอย่างยิ่ง สะท้อนให้เห็นว่า คนทำงานในองค์กรอยู่ในระดับ **ไม่มีความสุขเลย** ผู้บริหารต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน
๒๕.๐๐-๔๙.๙๙	ไม่มีความสุข สะท้อนให้เห็นว่า คนทำงานในองค์กรอยู่ในระดับ **ไม่มีความสุข** ผู้บริหารต้องดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง
๕๐.๐๐-๗๔.๙๙	มีความสุข สะท้อนให้เห็นว่า คนทำงานในองค์กรอยู่ในระดับ **มีความสุข** ผู้บริหารต้องสนับสนุนให้มีความสุขยิ่งขึ้นไป
๗๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	มีความสุขอย่างยิ่ง สะท้อนให้เห็นว่า คนทำงานในองค์กรอยู่ในระดับ **มีความสุขมาก** ผู้บริหารควรสนับสนุนและยกย่องเป็นแบบอย่าง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความสุขของบุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

ประเภท	จำนวนคะแนน	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
หมวดที่ ๑ HAPP BODY / สุขภาพกายดี	๒๕	๑๘	๗๒
หมวดที่ ๒ HAPPY RELAX / ผ่อนคลายดี	๒๕	๑๘	๗๒
หมดวที่ ๓ HAPPY HEART / น้ำใจดี	๒๕	๒๑	๘๔
หมวดที่ ๔ HAPPY SOUL / จิตวิญญาณดี	๒๕	๒๑	๘๔
หมวดที่ ๕ HAPPY FAMILY / ครอบครัวดี	๑๕	๑๐	๖๖.๖๗
หมวดที่ ๖ HAPPY SOCIETY / สังคมดี	๓๐	๒๔	๘๐
หมวดที่ ๗ HAPPY BRAIN / ใฝ่รู้ดี	๑๕	๑๒	๘๐
หมวดที่ ๘ HAPPY MONEY / สุขภาพเงินดี	๒๐	๑๒	๖๐
หมวดที่ ๙ HAPPY Work Life (HAPPY PLUS) / การงานดี	๘๕	๖๙	๘๑.๑๘
ผลรวม	**๒๖๕**	**๒๐๕**	**๗๗.๓๖**
ความผูกพันต่อองค์กร	**๔๕**	**๔๐**	**๘๘.๘๙**
สมดุลชีวิตกับการทำงาน	**๒๕**	**๑๗**	**๖๘.๐๐**

สรุปผลภาพรวมความสุขของบุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จากค่าคะแนนดังกล่าวพบว่าบุคลากรของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม มีความสุขในภาพรวมเฉลี่ยทุกมิติ ร้อยละ ๗๗.๓๖ **ค่าคะแนนอยู่ในระดับที่มีความสุขมาก**

มิติที่มีคะแนนความสุขมากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ ลำดับที่ ๑ มิตินำ้ใจ และ มิติจิตวิญญาณ โดยมีค่าคะแนนความสุขร้อยละ ๘๔ ลำดับที่ ๒ มิติการงาน โดยค่าคะแนนความสุขร้อยละ ๘๑.๑๘ ลำดับที่ ๓ มิติสังคม และมิติใฝ่รู้ โดยมีค่าคะแนนความสุขร้อยละ ๘๐

มิติที่มีคะแนนความสุขน้อยที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ ลำดับที่ ๑ มิติสุขภาพการเงิน โดยมีค่าคะแนนความสุขร้อยละ ๖๐ ลำดับที่ ๒ มิติครอบครัว โดยมีค่าคะแนนความสุขร้อยละ ๖๖.๖๗ ลำดับที่ ๓ มิติสุขภาพ และมิติผ่อนคลาย โดยมีค่าคะแนนความสุขร้อยละ ๗๒

ความผูกพันต่อองค์กร บุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม มีความผูกพันต่อองค์กร คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙ จากทั้งหมดจำนวน ๑๑๕ คน ส่วนใหญ่มีการกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดีหรือทางบวก ความภาคภูมิใจที่ได้ทำงานในองค์กร มีความรู้สึกอยากเป็นเจ้าของร่วมกับองค์กรที่ทำงาน ทุ่มเททำงานเพื่อประโยชน์ขององค์กร

สมดุลชีวิตกับการทำงาน บุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม มีสมดุลชีวิตกับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๐๐ บุคลากรส่วนใหญ่มีการทำงานเฉลี่ยสัปดาห์ละ ๖ วัน ทำงานวันละ ๙-๑๐ ชั่วโมง ได้พักผ่อนเฉลี่ยวันละ ๖-๗ ชั่วโมง องค์กรมีความยืดหยุ่นในการทำงานนอกสถานที่ การทำงานไม่ค่อยตรงกับวุฒิการศึกษา

คะแนนความสุข บุคลากรให้คะแนนความสุขจากระดับ ๑-๑๐ ส่วนใหญ่ให้คะแนนความสุขอยู่ในระดับ ๘

รายละเอียดผลการประเมินความสุข ตามภาคผนวก ง

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานตามโครงการ “พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน” รายละเอียดตามภาคผนวก ข

๕.๓ กำหนดกิจกรรม/โครงการ และแนวทางในการขับเคลื่อน โครงการ “พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน” โดยมีกรอบแนวคิด **“งานได้ผล คนเป็นสุข”** ดังนี้

คนทำงานมีความสุข (HAPPY PEOPLE) หมายถึง บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตใจดี มีความเป็นมืออาชีพในงานของตนเอง มีความเป็นอยู่ดีขึ้น ครอบครัวอบอุ่น มีศีลธรรมอันดีงามและเอื้ออาทรต่อตนเองและสังคม

ที่ทำงานน่าอยู่ (HAPPY HOME) หมายถึง บุคลากรมีความรู้สึกว่าที่ทำงานเป็นบ้านหลังที่ ๒ มีสภาพแวดล้อมที่ทำงานดี มีความสะอาดตา สะอาดใจในที่ทำงาน ปัญหาความขัดแย้งในที่ทำงาน มีความรักสามัคคีในหน่วยงาน

ชุมชนมีสมานฉันท์ (HAPPY TEAMWORK) หมายถึง มีการสร้างความร่วมมือกันระหว่างบุคลากรในหน่วยงานกับบุคคลและหน่วยงานภายนอก

รายละเอียดแผนปฏิบัติการโครงการฯ และการเปรียบเทียบรายละเอียดการดำเนินงานตามโครงการ “พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน” กับแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามภาคผนวก ค









โครงการ “พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน”

ภายใต้ โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่มา จากการวิเคราะห์สถานการณ์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม พบว่า บุคลากรบางส่วนขาดความสุขในการทำงาน ซึ่งเกิดจากการบริหารงานบุคคล การบริหารงาน และการบริหารงบประมาณ

วัตถุประสงค์

๑. ให้ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัด มีความสุขในการทำงาน
๒. ให้หน่วยงานมีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม
๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชน

แนวทางการขับเคลื่อน ใช้กรอบแนวคิด “งานได้ผล คนเป็นสุข”

- คนทำงานมีความสุข (HAPPY PEOPLE)
- ที่ทำงานน่าอยู่ (HAPPY HOME)
- ชุมชนมีสมานฉันท์ (HAPPY TEAMWORK)

- มิติที่ ๑ สุขด้วยการจัดการ (M : Management)
- มิติที่ ๒ สุขด้วยบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน (A : Atmosphere & Environment)
- มิติที่ ๓ สุขด้วยกระบวนการสร้างสุข (P : Process)
- มิติที่ ๔ สุขด้วยสุขภาพกายและสุขภาพใจ (H : Health)
- มิติที่ ๕ สุขด้วยผลลัพธ์องค์กร (R : Result)

เครื่องมือสร้างความสุข MapHR

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรในสังกัดจำนวน ๑๑๕ คน
- สพจ.มหาสารคาม / สพอ. ๑๓ อำเภอ
- เครือข่ายกิจกรรมงานพัฒนาชุมชน ทุกเครือข่าย

ตัวชี้วัด

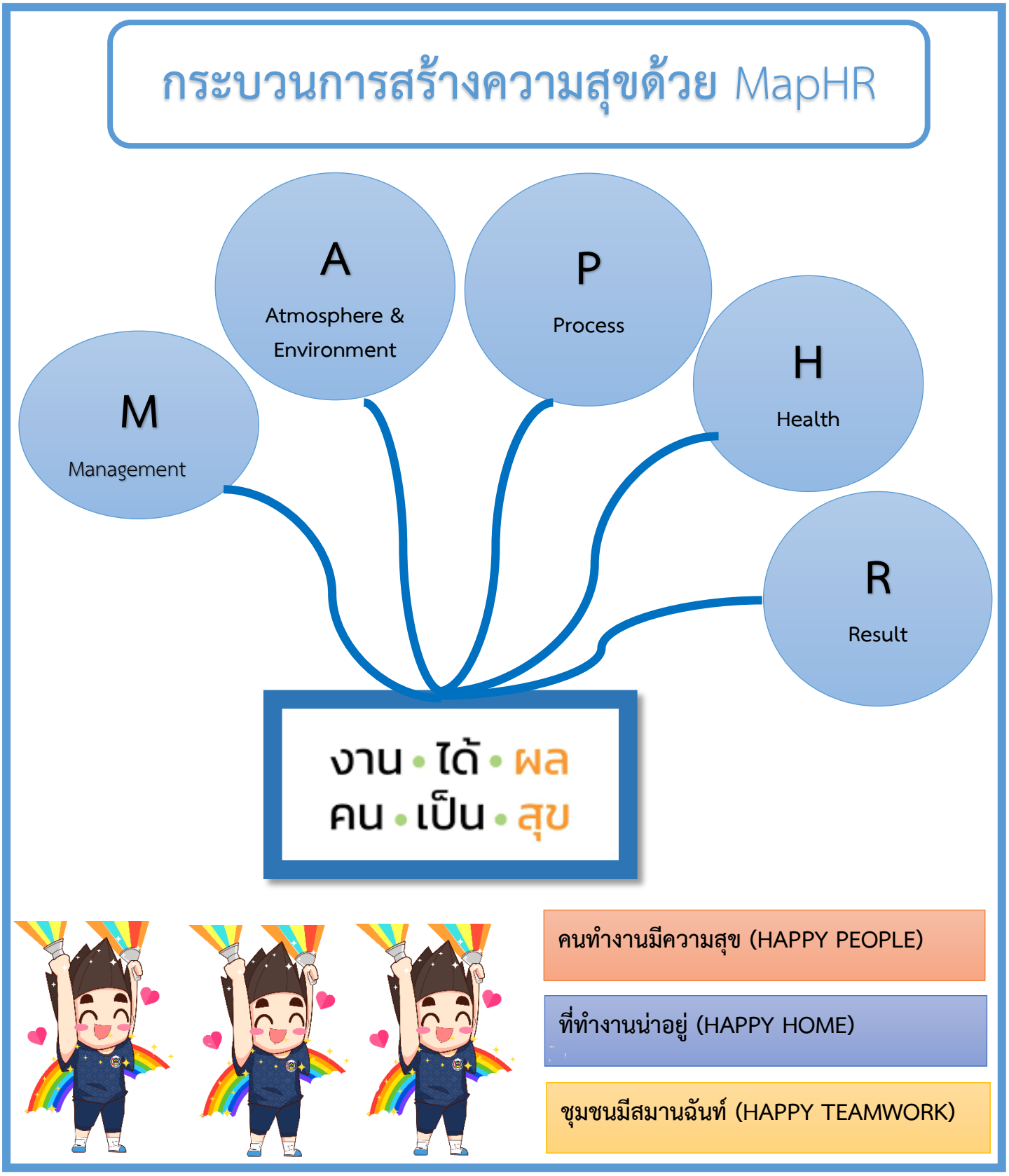
- ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรในหน่วยงาน มีความสุขเพิ่มขึ้น
- ร้อยละ ๙๐ ของหน่วยงานมีการบริหารจัดการตามหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ร้อยละ ๙๐ ของเครือข่ายกิจกรรมพัฒนาชุมชน มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน

กระบวนงาน



ระยะเวลาดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การดำเนินงานตามโครงการฯ ใช้เครื่องมือ MapHR เป็นแนวทางในการสร้างความสุขในหน่วยงาน



มิติที่ ๑ สุขด้วยการจัดการ (M : Management)

มิติที่ ๑ สุขด้วยการจัดการ (M : Management) คือ การจัดระบบและการบริหารจัดการมุ่งเน้นเกี่ยวกับการดูแลปัจจัยพื้นฐานในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ บุคลากร เงิน วัสดุอุปกรณ์ โดยมีการกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์รูปแบบในการดำเนินงาน เพื่อให้หน่วยงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้พร้อมกับได้พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล

๑.๑ ทบทวน ปรับปรุงคำสั่งต่างๆ และจัดทำแนวทาง วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ประกอบด้วย

๑.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ตามคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๘๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ตามประกาศจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑.๓ เผยแพร่ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

๑.๑.๔ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จังหวัดมหาสารคาม ตามคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๖๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑.๕ เผยแพร่ประกาศจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้จังหวัดมหาสารคามทราบ ตามหนังสือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๑๙/๔๐๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

๑.๑.๖ กำหนดนโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและมาตรการในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ตามประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง นโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรการในการพัฒนาบุคลากร ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

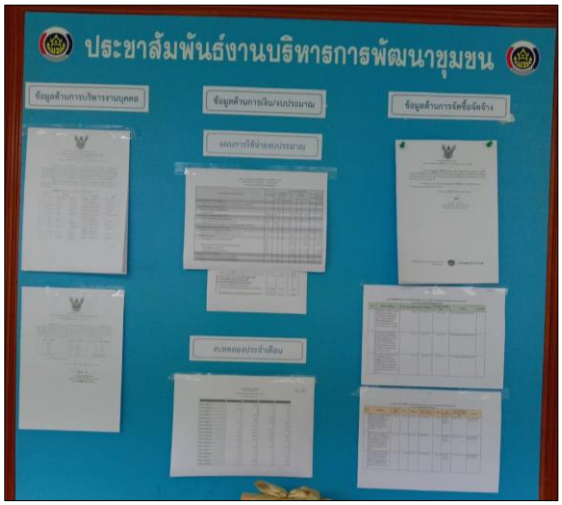
๑.๒ ทำหนังสือแจ้งประกาศให้กับส่วนราชการ อำเภอ เพื่อทราบและเผยแพร่

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลของงานบริหารบุคคลในเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

➢สรุปผลการดำเนินงาน

๑) โยกย้ายข้าราชการภายในจังหวัดดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จัดประชุมเพื่อพิจารณาการโยกย้ายข้าราชการทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมเพื่อเป็นการเพิ่มสมรรถนะของบุคลากร ดำเนินการจำนวน ๑ ครั้ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เกิดความพึงพอใจ และไม่มีการร้องเรียนร้องทุกข์

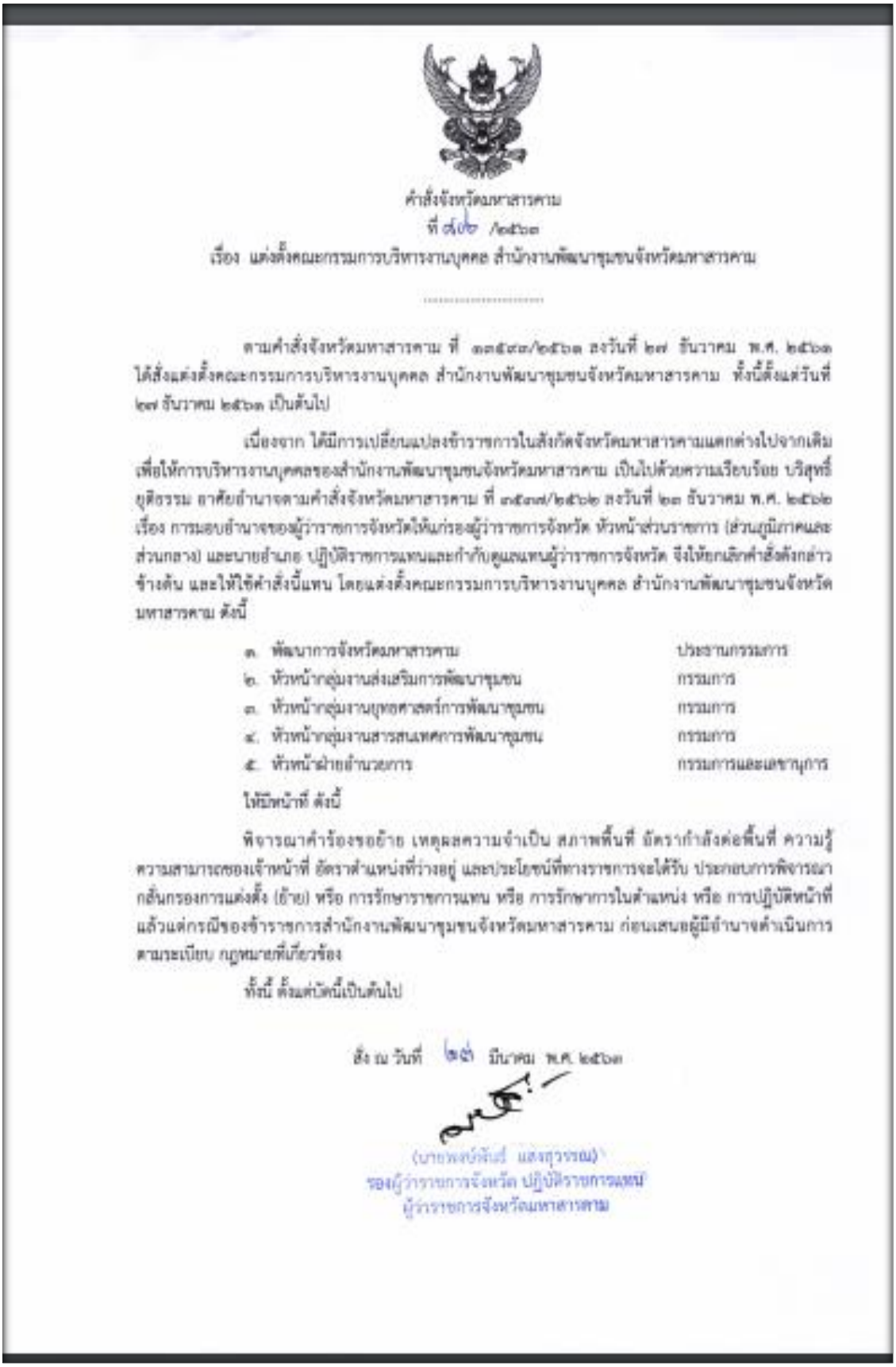
๒) เลื่อนเงินเดือน ๑ ครั้ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ และผลงาน มีการประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และในเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์







<u>การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม</u>



คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม
ที่ ๙๐๒ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

.....

ตามคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๓๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

เนื่องจาก ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้าราชการในสังกัดจังหวัดมหาสารคามแตกต่างไปจากเดิม เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ยุติธรรม อาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๕๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง) และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้คำสั่งนี้แทน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

๑. พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มงานบูรณาศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๔. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

พิจารณาคำร้องขอย้าย เหตุผลความจำเป็น สภาพพื้นที่ อัตรากำลังต่อพื้นที่ ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ อัตรากำแหน่งที่ว่างอยู่ และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ประกอบการพิจารณากลั่นกรองการแต่งตั้ง (ย้าย) หรือ การรักษาราชการแทน หรือ การรักษาการในตำแหน่ง หรือ การปฏิบัติหน้าที่แล้วแต่กรณีของข้าราชการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ก่อนเสนอผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพงษ์ศิริ แสงสุวรรณ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

การกำหนดหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ตามประกาศจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ประกาศจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

.....

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน นั้น

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม มีความสอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน อาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๕๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

ข้อ ๑ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๑.๑ ความรู้ ความสามารถ ผลงานเชิงประจักษ์ ความประพฤติและประวัติการทำงาน ประโยชน์ทางราชการที่จะพึงได้รับ ไปดำรงตำแหน่งที่สำคัญและเหมาะสม

๑.๒ แต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ผู้ที่มีปัญหาเฉพาะในพื้นที่หนึ่ง ไปยังอีกพื้นที่หนึ่ง ตามความเหมาะสม

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่นั้น ๆ เป็นระยะเวลามากกว่า ๔ ปี

๑.๔ อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร

ข้อ ๒ เพื่อประโยชน์ของข้าราชการที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานด้วยดีตลอดมา แต่มีความจำเป็นต้องขอรับการสงเคราะห์ในเรื่องต่าง ๆ

๒.๑ เหตุผลความจำเป็นทางครอบครัว เช่น ติดตามคู่สมรส ดูแลบิดามารดา ดูแลบุตร ฯลฯ

๒.๒ ปัญหาสุขภาพส่วนตัว เช่น โรคประจำตัว โรคร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ฯลฯ

๒.๓ อื่น ๆ นอกเหนือไปจากที่ระบุในข้อ ๒.๑ – ๒.๒

ข้อ ๓ ผู้ที่มีความประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่แนบตามประกาศนี้ เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ถึงจังหวัดมหาสารคามตามกำหนดในปีที่ขอย้าย (ปีปฏิทิน) ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมกราคมของทุกปี

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

ข้อ ๔ จังหวัดมหาสารคาม จะพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ประจำปี ๆ ละ ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

/ข้อ ๕ การ...

ข้อ ๕ การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ที่จะมีสิทธิยื่นคำร้องขอย้าย ต้องครองตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี เว้นแต่ในกรณีที่มีความเดือดร้อนจำเป็นอย่างยิ่งและผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรส่งคำร้องถึงจังหวัดพิจารณาต่อไป

ข้อ ๖ คำร้องขอย้าย จังหวัดจะพิจารณาเฉพาะตามแบบฟอร์มที่แนบตามประกาศนี้ และคำร้องขอย้ายจะหมดอายุในสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี

ผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายในปีใด แต่ยังไม่ได้ย้ายตามความประสงค์ในปีนั้น หากมีความประสงค์จะขอย้ายต่อไป ให้ยื่นคำร้องใหม่ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓

ในกรณีที่ได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้แล้ว แต่ภายหลังไม่มีความประสงค์จะย้ายและคำร้องนั้นยังไม่หมดอายุตามวรรคแรก ให้ผู้นั้นทำหนังสือยกเลิกคำร้องขอย้ายเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นส่งถึงจังหวัด ก่อนที่จะมีการย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง

ข้อ ๗ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) สับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เพื่อประโยชน์ของทางราชการได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพงษ์พันธ์ แสงสุวรรณ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จังหวัดมหาสารคาม



คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม
ที่ ๒๖๑ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จังหวัดมหาสารคาม

ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน โดยกำหนดให้จังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จังหวัด เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๓๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๐๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ (ราชการส่วนภูมิภาคและราชการส่วนกลาง) และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๑๔๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จังหวัดมหาสารคาม และแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จังหวัดมหาสารคาม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นางสงวน มะเสนา พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายบุญโยม งามเลิศ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๓. นายสมนึก มณีพินิจ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔. นายชัยพร เชิมชันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๕. นายนิคม เหล่าสมบัติ พัฒนาการอำเภอเชียงยืน	คณะทำงาน

/๖. นายโกเมท...



-๒-

๖. นายโกเมท เตชกวินเลิศ พัฒนาการอำเภอโกสุมพิสัย	คณะทำงาน
๗. นายสุดใจ กรองทอง พัฒนาการอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย	คณะทำงาน
๘. นายทศพล วงศ์สง่า นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙. นางสไบแพร เฉลยพจน์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (พัฒนากร)	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวกรรนิกา ดวงสุพรรณ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (พัฒนากร)	คณะทำงาน
๑๑. นางอุไรวรรณ คำจันดี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (พัฒนากร)	คณะทำงาน
๑๒. นายเจษฎาธนพงษ์ โพธิ์ดาก ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓. นางกนกลักษณ์ ร่วมรส นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณามาตรฐานการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การวัด และน้ำหนักของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบการประเมิน

๒. พิจารณาความเป็นธรรมในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากผู้บังคับบัญชาสู่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ โดยให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน ภารกิจของหน่วยงาน และให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง

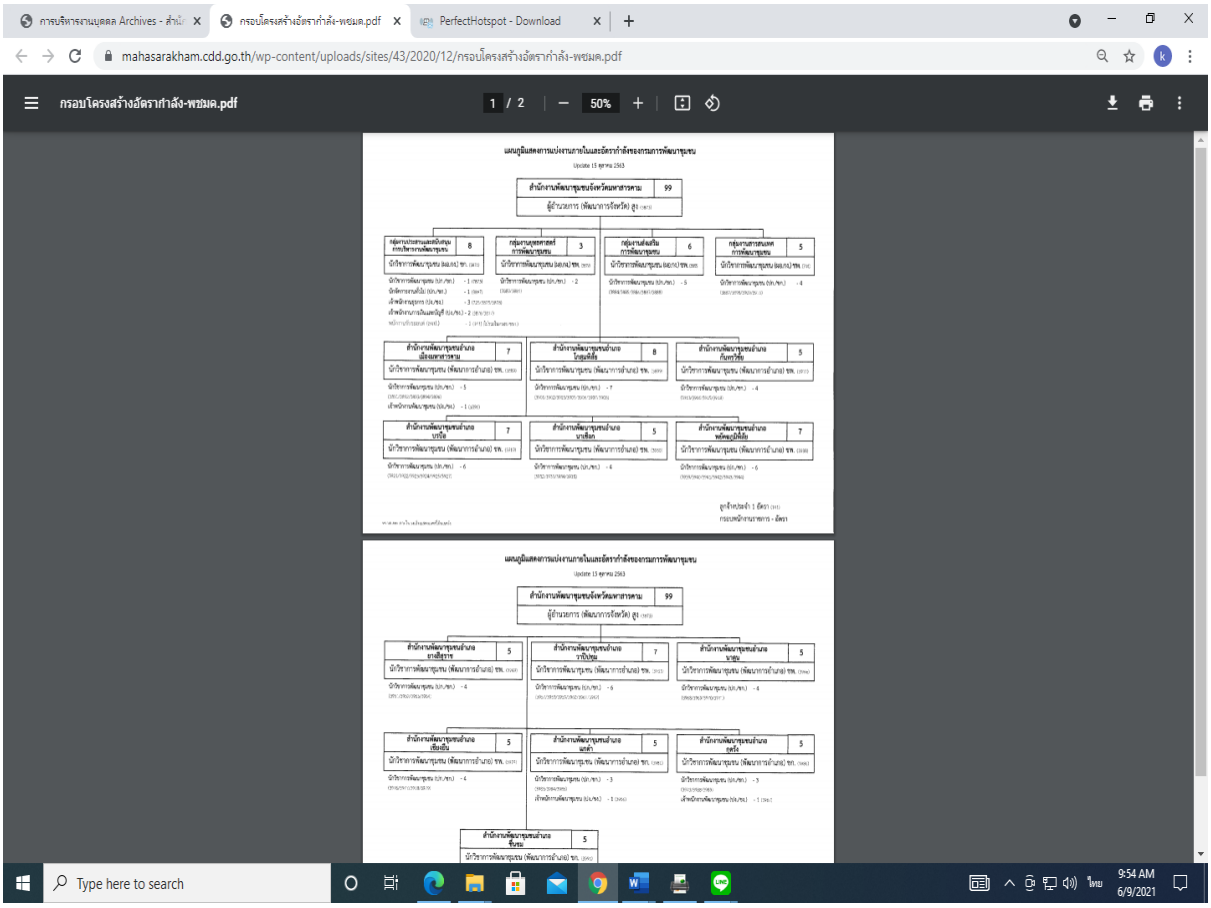
๓. พิจารณาความเป็นธรรมของผลการประเมินการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จังหวัดมหาสารคาม

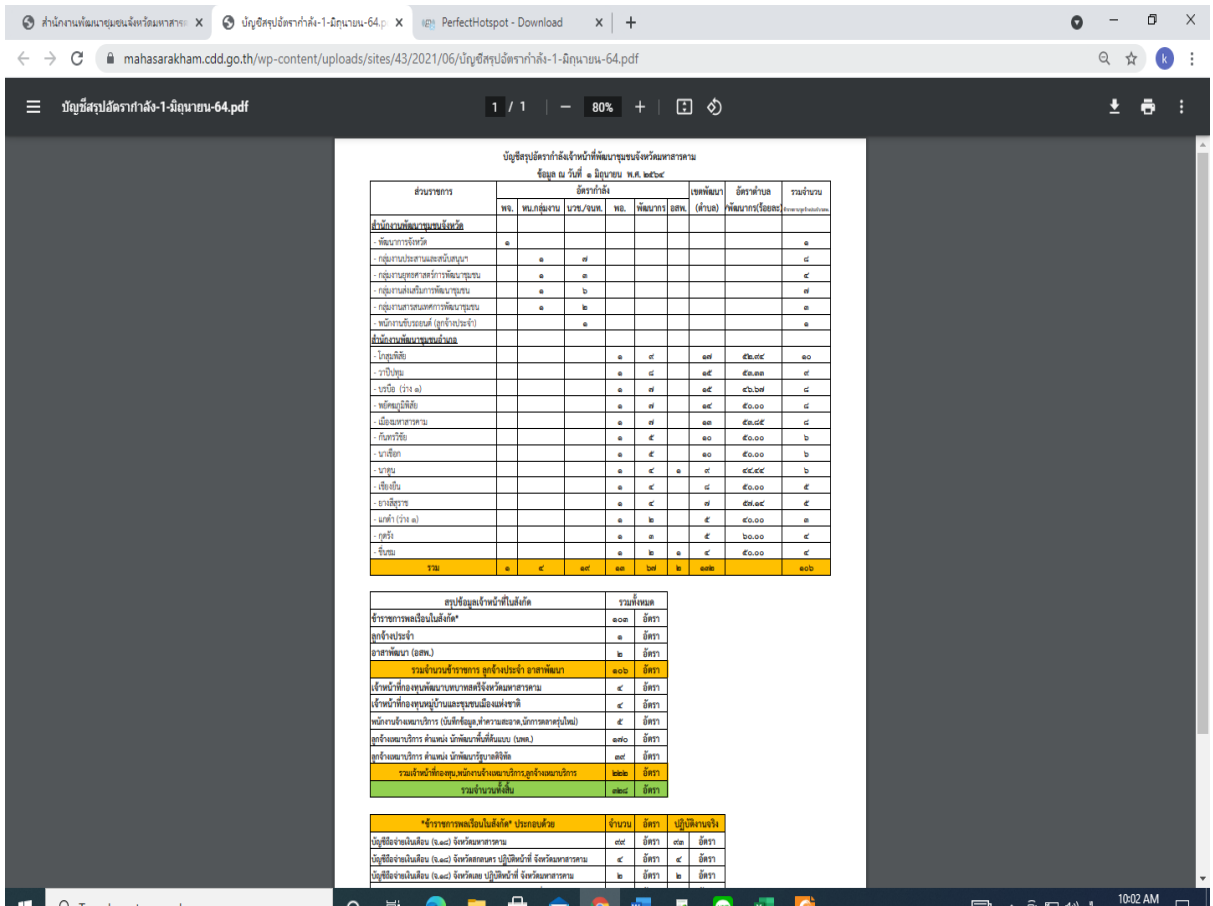
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

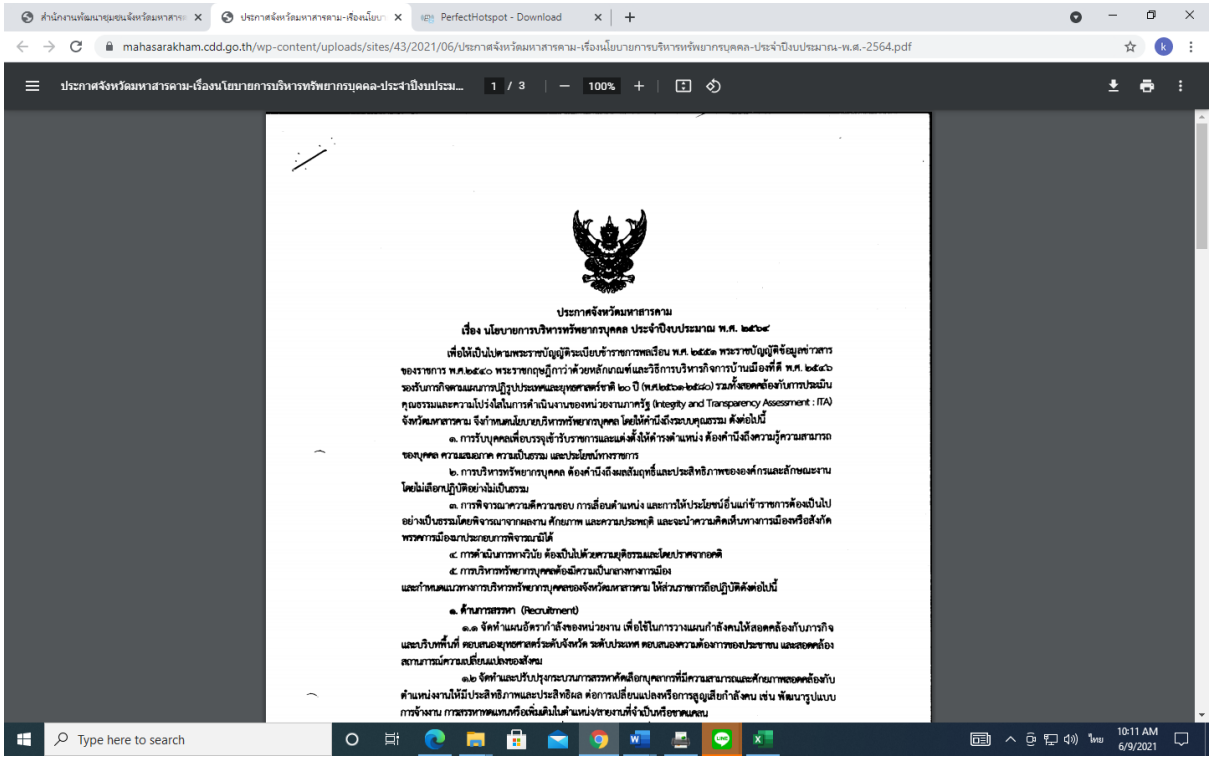
(นายวิวัฒน์ อินทร์ไทยวงศ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

การเผยแพร่ข้อมูลอัตรากำลังของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม





การเผยแพร่ประกาศจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้จังหวัดมหาสารคามทราบ ตามหนังสือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๑๙/๔๐๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔



การกำหนดนโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและมาตรการในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ตามประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง นโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรการในการพัฒนาบุคลากร ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ



๒. ด้านการบริหารงบประมาณ

๑.๑ ทบทวน ปรับปรุงคำสั่งต่างๆ และจัดทำแนวทาง วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ประกอบด้วย

๑.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑.๒ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑.๓ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ได้เห็นชอบมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยดำเนินการและใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

งบรายจ่าย	**เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สะสม)**				
	รวม	**ไตรมาส ๑**	**ไตรมาส ๒**	**ไตรมาส ๓**	**ไตรมาส ๔**
ภาพรวม	๑๐๐	๓๒	๕๔	๗๗	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๑๐๐	๓๖	๕๗	๘๐	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๑๐๐	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐

๑.๑.๔ ดำเนินงานตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเคร่งครัดโดยมีการติดตามเป็นประจำในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน

๑.๑.๕ กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการทั้งรายทีม/รายบุคคล เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการและใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลงานและพัฒนาสมรรถนะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๑.๖ กำหนดมาตรการด้านงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ และติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑-๒ ดังนี้

ระดับที่ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับที่ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
ระดับที่ ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
ระดับที่ ๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๑.๑.๗ กำหนดมาตรการด้านงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ และติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๓-๔ ดังนี้

ระดับที่ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
ระดับที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
ระดับที่ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
ระดับที่ ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
ระดับที่ ๕ ร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ มีการติดตาม/ตรวจสอบจากคณะกรรมการ/คณะทำงานฯ รายไตรมาส และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

๑.๓ มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

➢สรุปผลการดำเนินงาน

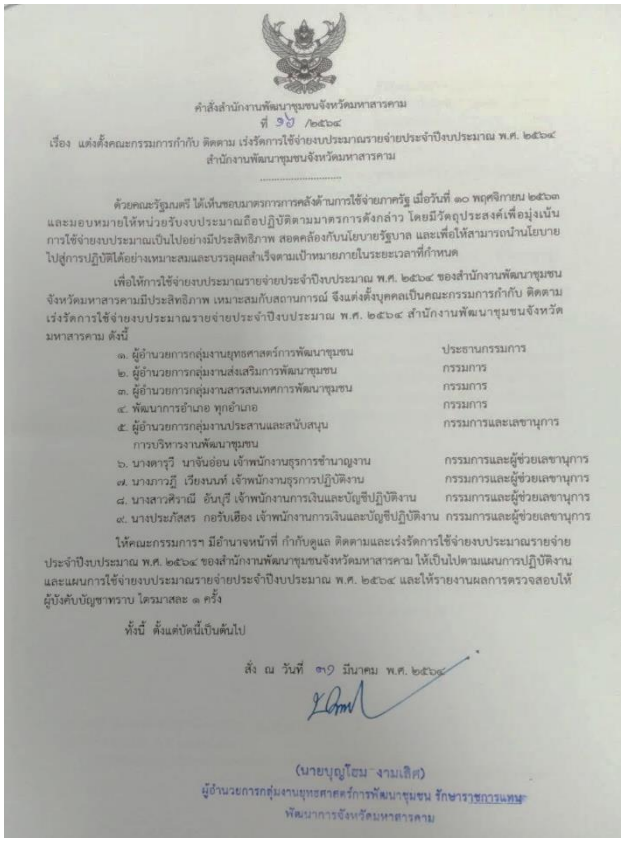
จากการติดตาม/ตรวจสอบจากคณะกรรมการฯ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามสามารถดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการ แผนปฏิบัติราชการและแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาส ไม่มีการร้องเรียนทุจริตทั้งระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ผลการเบิกจ่ายจังหวัดมหาสารคาม สรุปผลการเบิกจ่ายได้ดังนี้

ข้อมูลสะสมตั้งแต่วันที่	งบประมาณทั้งสิ้น	ผลการเบิกจ่าย+PO	ร้อยละ	เรียงลำดับ (ระดับประเทศ)
๑ ต.ค. ๖๓-๓๑ ธ.ค. ๖๓	๓๓,๗๖๕,๓๒๕.๐๐	๑,๖๘๐,๓๑๐.๓๐	๔.๙๘	๗๑
๑ ต.ค. ๖๓-๓๑ มี.ค. ๖๔	๓๕,๘๑๕,๔๖๕.๐๐	๓๔,๑๖๘,๗๔๒.๒๘	๙๕.๔๐	๓๑
๑ ต.ค. ๖๓- ๓๐ เม.ย. ๖๔	๔๓,๖๒๑,๙๗๐.๐๐	๓๖,๓๒๕,๓๐๐.๖๓	๘๓.๒๗	๓
๑ ต.ค.๖๓-๑๕ พ.ค. ๖๔	๔๓,๖๒๑,๙๗๐.๐๐	๓๖,๓๒๕,๓๐๐.๖๓	๘๓.๒๗	๓

***ข้อมูลจากรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับจังหวัด กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน**

๓) **มีงบประมาณจากภายนอกงบประมาณกรมการพัฒนาชุมชน** เพื่อหนุนเสริมภารกิจของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม และกรมการพัฒนาชุมชน **รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท** ซึ่งเป็นงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการพัฒนาศักยภาพและมาตรฐานการผลิตภัณฑ์ OTOP

<u>การแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม และการรายงานผลการกำกับติดตามฯ</u>



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
ที่ ๑๖ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้เห็นชอบมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และมอบหมายให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติมาตรการดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และเพื่อให้สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

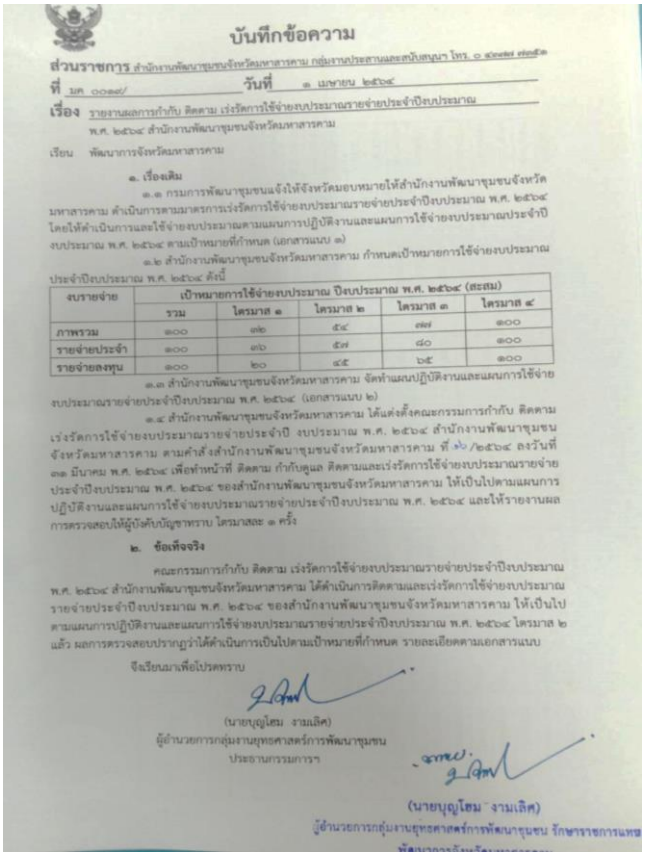
๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน กรรมการ
๔. พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน กรรมการและเลขานุการ
๖. นางดารุวี นาจันอ่อน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางภาวฎี เวียงนนท์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวศิราณี อันบุรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางประภัสสร กอรับเฮือง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ กำกับดูแล ติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุญโฮม งามเลิศ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน
พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ โทร. ๐ ๔๓๗๑ ๗๓๕๓
ที่ มค ๐๐๑๗/ **วันที่** ๑ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

เรียน พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมการพัฒนาชุมชนแจ้งให้จังหวัดมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ดำเนินการและใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเป้าหมายที่กำหนด (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

งบรายจ่าย	เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สะสม)				
	รวม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ภาพรวม	๑๐๐	๑๒	๕๔	๙๗	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๑๐๐	๑๖	๕๗	๘๐	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๑๐๐	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐

๑.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๒)

๑.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ตามคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่ ติดตาม กำกับดูแล ติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒. ข้อเท็จจริง

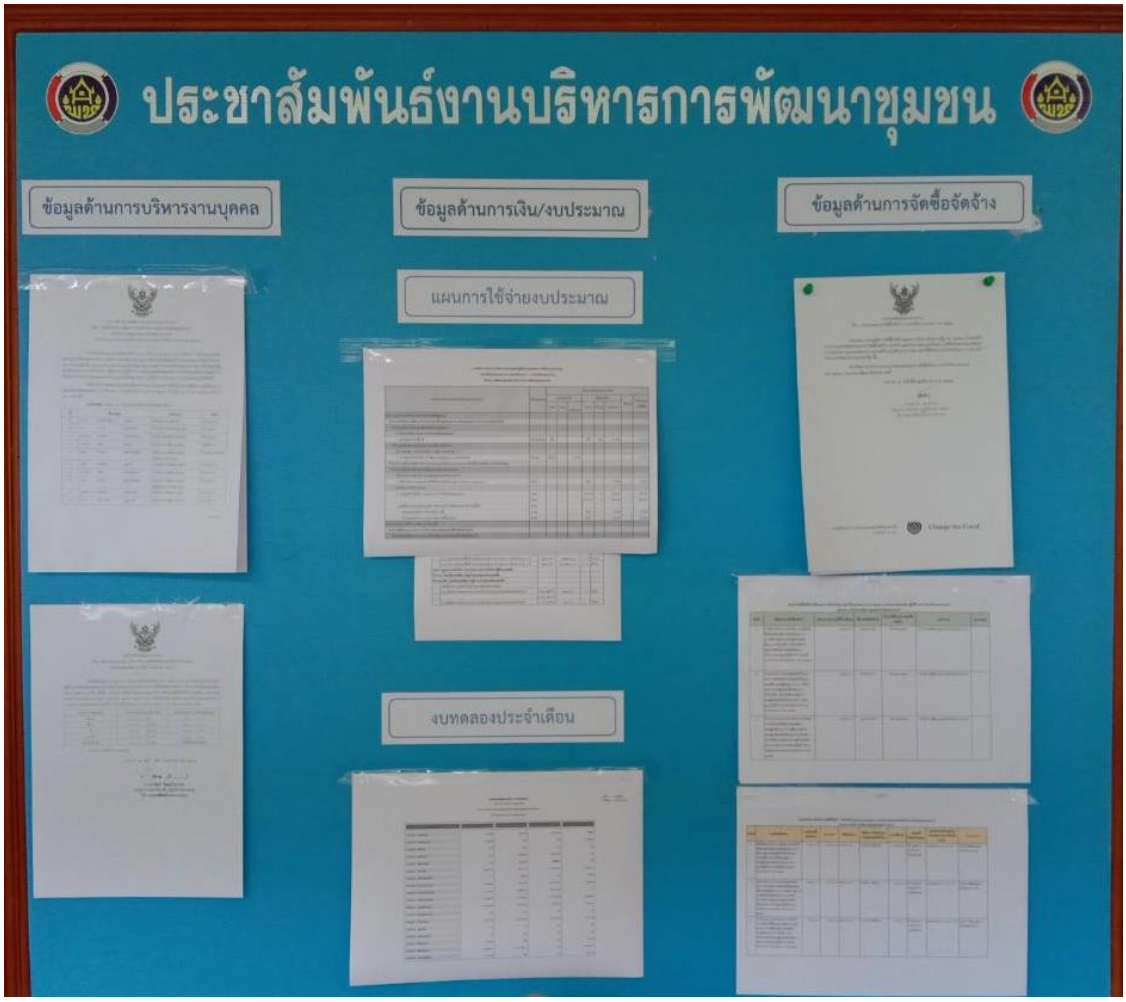
คณะกรรมการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้ดำเนินการติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒ แล้ว ผลการตรวจสอบปรากฏว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบุญโฮม งามเลิศ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
ประธานกรรมการฯ

(นายบุญโฮม งามเลิศ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน

<u>การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</u>



<u>กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการทั้งรายทีม/รายบุคคล เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการและใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลงานและพัฒนาสมรรถนะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</u>

สรุปตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
พัฒนาการจังหวัด กับ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ
รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)			น้ำหนัก ร้อยละ	กลุ่มงานฯ รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดงานรายทีม				
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ			๓๐	กลุ่มงานประสานฯ
	ระดับ ๑	น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		
	ระดับ ๒	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		
	ระดับ ๓	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕		
	ระดับ ๔	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐		
	ระดับ ๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕		
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			๓๐	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ/กลุ่มงานประสานฯ
	ระดับ ๑	น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		
	ระดับ ๒	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		
	ระดับ ๓	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕		
	ระดับ ๔	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐		
	ระดับ ๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕		
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” (ยกเว้นอำเภอเมืองมหาสารคาม และอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย)			๑๐	กลุ่มงานส่งเสริมฯ/กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
	ระดับ ๑	มีฐานข้อมูลทะเบียนเป้าหมาย และแผนการขับเคลื่อนระดับอำเภอ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์		
	ระดับ ๒	ครัวเรือนพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต และผู้เข้าร่วมโครงการจ้างงานสร้างรายได้นักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ผ่านการอบรม กิจกรรมที่ ๑ ฝึกอบรมเพิ่มทักษะระยะสั้นการพัฒนากิจกรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียงรูปแบบ โคก หนอง นา โมเดล (ร้อยละ ๑๐๐)		
	ระดับ	มีการขับเคลื่อนพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ตามเงื่อนไขที่กำหนดตามแผน		

๓. ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามได้จัดกิจกรรมรณรงค์ หิ้วปิ่นโต พกถุงผ้า นุ่งผ้าไทย ปลูกผักปลอดภัย ไว้กินเอง ภายใต้โครงการ “พช.มหาสารคามเปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน”

กิจกรรมหิ้วปิ่นโต พกถุงผ้า มาทำงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยกำหนดให้บุคลากรในสังกัดยืดอกพกถุงผ้า หิ้วปิ่นโตมาทำงาน เพื่อปลูกจิตใต้สำนึก สร้างความตระหนัก และเสริมสร้างวินัยให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกันสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรักษาสิ่งแวดล้อม ร่วมมือร่วมใจกันลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง เช่น ถุงพลาสติก กล่องโฟม ซึ่งเป็นขยะที่มีสารพิษ และเป็นอันตรายต่อชีวิต โดยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการ ลด และการคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อนำไปสู่วินัยในการลดการใช้ถุงพลาสติก หูหิ้ว และกล่องโฟมบรรจุอาหาร และแก้วน้ำที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง ปรับเปลี่ยนมาใช้ถุงผ้า กล่องใส่อาหารหรือภาชนะใส่อาหาร และแก้วน้ำส่วนตัวที่ใช้ซ้ำได้ รวมทั้งนำวัสดุเหลือใช้ที่ยังใช้งานได้กลับมาใช้ซ้ำอีก



กิจกรรมนุ่งผ้าไทย

วันที่ ๑๑ ม.ค.๖๓ ที่ห้องคอนเวนชั่นฮอล์ โรงแรมวสุ อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยการประสานความร่วมมือ “โครงการสืบสาน อนุรักษ์ศิลป์ผ้าถิ่นไทย ดำรงไว้ในแผ่นดิน” ระหว่างสภาสตรีแห่งชาติในพระบรมราชินูปถัมภ์กับจังหวัดมหาสารคาม เพื่อรณรงค์ให้คนไทยทั้งประเทศร่วมมือร่วมใจกันใส่ผ้าทอไทย

โดยมีนายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ดร.วันดี กุญชรยาคง จุลเจริญ ประธานสภาสตรีแห่งชาติในพระบรมราชินูปถัมภ์ นายเกียรติศักดิ์ จันทรา ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม นายนิวัติ น้อยผาง รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน นางสาวชนมณัฐ รอดบุญธรรม ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน เขตตรวจราชการที่ ๑๒ ร่วมลงนามการรณรงค์ให้คนไทยทั้งประเทศร่วมมือร่วมใจกันใส่ผ้าทอไทยเพื่อช่วยกันสร้างความเข้มแข็งแก่เศรษฐกิจฐานราก ลดความเหลื่อมล้ำ กระจายรายได้ให้แก่ชุมชน รักษาเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมและรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ผู้นำองค์กรสตรี ร่วมเป็นสักขีพยานในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงฯ ในครั้งนี้









สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้ส่งเสริมให้บุคลากรสวมใส่ผ้าไทยอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนองนโยบายกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย และนโยบายจังหวัดมหาสารคาม นอกจากนี้ยังสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในการอนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ผ้าไทยศิลปะอันล้ำค่าของชาติ ให้ดำรงคงอยู่เป็นความภาคภูมิใจของ คนไทย และให้ชาวโลกได้ชื่นชมอีกทั้งเพื่อเชิดชูอัตลักษณ์คุณค่าผ้าท้องถิ่นให้เกิดกระแสความนิยมการแต่งกายผ้าไทยแก่ประชาชนทั่วประเทศและการสร้างงาน สร้างอาชีพ และเสริมสร้างรายได้ให้กับกลุ่มสตรีในท้องถิ่น

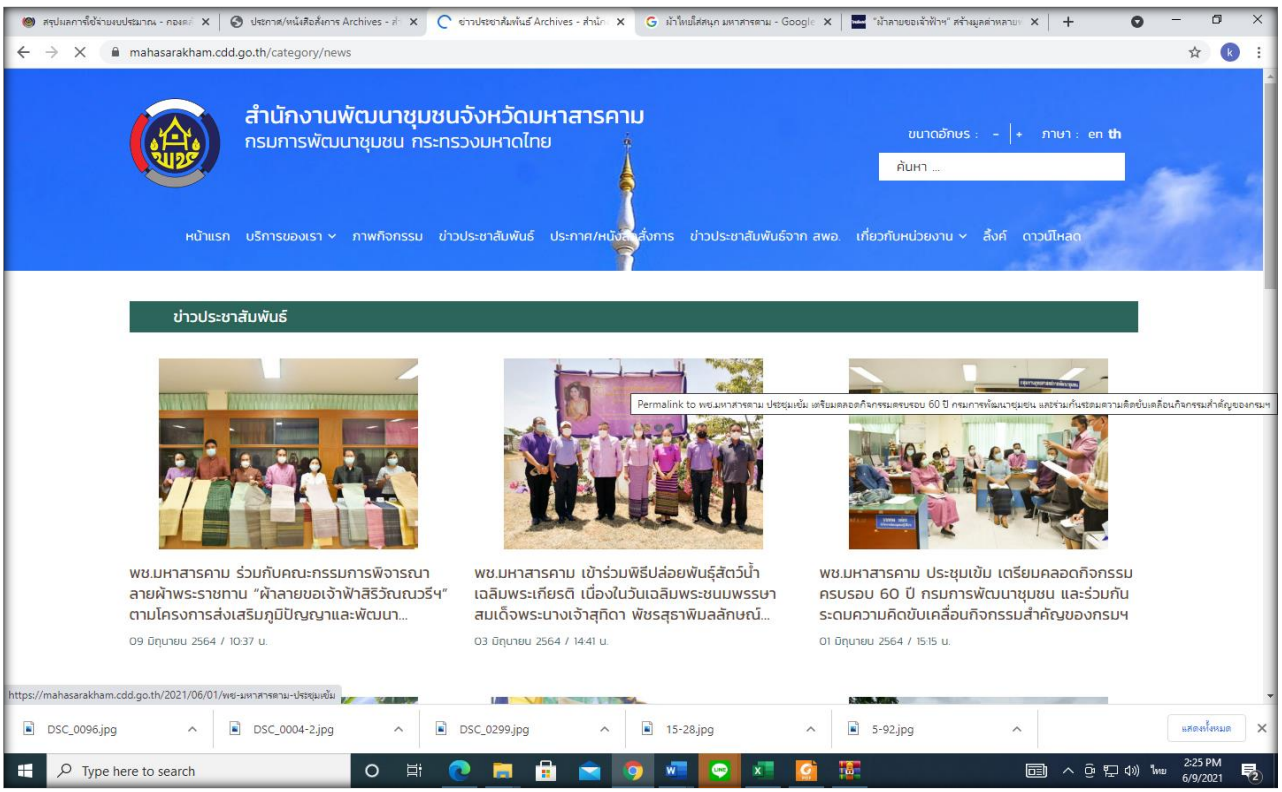
<u>การขับเคลื่อนโครงการ “สืบสาน อนุรักษ์ศิลป์ผ้าถิ่นไทย ดำรงไว้ในแผ่นดิน”</u>

รัฐบาลได้มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการใช้และสวมใส่ผ้าไทย ประกอบกับกรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก”ตามพระดำริสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าสิริวัณวลีฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ้ามัดหมี่ลายนขอเจ้าฟ้าสิริวัณวรีฯ และผ้าไทยพื้นถิ่น ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย และเชิญชวนให้ข้าราชการและประชาชนทุกหมู่เหล่า ร่วมกันสวมใส่ผ้ามัดหมี่ลายนขอเจ้าฟ้าสิริวัณวรีฯ และผ้าไทยพื้นถิ่นเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก สร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามจึงได้กำหนดให้การขับเคลื่อนงานโครงการ “สืบสาน อนุรักษ์ศิลป์ผ้าถิ่นไทย ดำรงไว้ในแผ่นดิน” เป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการรายทีม ตัวชี้วัดที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการและใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลงานและพัฒนาสมรรถนะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการ “สืบสาน อนุรักษ์ศิลป์ผ้าถิ่นไทย ดำรงไว้ในแผ่นดิน”			๑๐	กลุ่มงานส่งเสริมฯ
	<u>ระดับ ๑</u>	มีแผนการส่งเสริมการดำเนินการผ้าไทยใส่ให้สนุก		
	<u>ระดับ ๒</u>	มีการประชาสัมพันธ์ ผ้าไทยใส่ให้สนุกทั้ง online และ offline		
	<u>ระดับ ๓</u>	มีการรณรงค์ให้หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และบุคลากร ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม สวมใส่ผ้าไทยอย่างน้อยสัปดาห์ละ๓ วัน		
	<u>ระดับ ๔</u>	ส่งเสริมกลุ่มทอผ้า หรือช่างเทคนิค ผลิตผ้ามัดหมี่ลายขอเจ้าฟ้า/ลายประจำจังหวัด/ลายประจำอำเภอ ไม่น้อยกว่า ๑ กลุ่ม /ราย พร้อมทั้งมีการส่งเสริมช่องทางการตลาด		
	<u>ระดับ ๕</u>	ส่งเสริมกลุ่มทอผ้า หรือช่างเทคนิค ผลิตผ้ามัดหมี่ลายขอเจ้าฟ้า/ลายประจำจังหวัด/ลายประจำอำเภอ มากกว่า ๑ กลุ่ม /ราย พร้อมทั้งมีการส่งเสริมช่องทางการตลาด		

<u>การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ้าไทยใส่ให้สนุก</u>



การรณรงค์ให้หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และบุคลากร ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ร่วมใส่ผ้าไทยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน

นายเกียรติศักดิ์ ตรงศิริ ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ได้เชิญชวนข้าราชการ และชาวมหาสารคาม สวมใส่ผ้าไทย ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรี ซึ่งมีความงดงาม ทันสมัย ในการประชุมคณะกรมการจังหวัดมหาสารคาม หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ศาลาปฏิบัติธรรมวัดขุนพรหมดำริ บ้านอุปราช ตำบลท่าสองคอน อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม





สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ร่วมกันส่วนราชการในจังหวัดมหาสารคาม สานพระปณิธาน เจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” โดยคำว่า “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” คือ ความสุขที่ได้เลือกใช้ศิลปหัตถกรรมไทย เพื่อให้รายได้กลับสู่ชุมชน ส่งเสริม กระตุ้น ผ้าไทยให้เป็นที่นิยมสู่สากล สามารถใส่ได้ทุกเพศทุกวัย






สืบสานอนุรักษ์ศิลป์ ผ้าถิ่นไทย
ดำรงไว้ในแผ่นดิน
ผ้าไทย
ใส่ให้ สนุก
นายเกียรติศักดิ์ ตรงกิริ
ผู้อำนวยการจังหวัดมหาสารคาม
โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม


สืบสานอนุรักษ์ศิลป์ ผ้าถิ่นไทย
ดำรงไว้ในแผ่นดิน
ผ้าไทย
ใส่ให้ สนุก
นางสงวน มะเสนา
พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม
โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม


สืบสานอนุรักษ์ศิลป์ ผ้าถิ่นไทย ดำรงไว้ในแผ่นดิน
ผ้าไทย
ใส่ให้ สนุก
#บันทึกภาพก่อนการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รอบ 3
โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม


สืบสานอนุรักษ์ศิลป์ ผ้าถิ่นไทย ดำรงไว้ในแผ่นดิน
ผ้าไทย
ใส่ให้ สนุก
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
นายบุญโฮม งามเลิศ
#บันทึกภาพก่อนการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รอบ 3


ต้นคูน
ผ้าไทย
ใส่ให้
สนุก
นายเจษฎาธนพงษ์ โพธิ์ตาก
ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
#สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม


ผ้าไทย
ใส่ให้
สนุก
นายชัยพร เขิมขันธ์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
#สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนร่วมสวมใส่ผ้าไทย





ตัวอย่างส่วนราชการและเครือข่ายที่ร่วมสวมใส่ผ้าไทย

สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม





สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมหาสารคาม





สำนักงาน ป.ช.ช. ประจำจังหวัดมหาสารคาม






ต้นรวงผึ้ง
ปลูกโดย : นายเกียรติศักดิ์ ดรจรัส















เครือข่ายกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดมหาสารคาม





ทีมผู้นำการเปลี่ยนแปลง ต.เขวา อ.เมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม





คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอนาเชือก





<u>การส่งเสริมกลุ่มทอผ้า หรือช่างเทคนิค ผลิตผ้ามัดหมี่ลายขอเจ้าฟ้า/ลายประจำจังหวัด/ลายประจำอำเภอ พร้อมทั้งมีการส่งเสริมช่องทางการตลาด</u>

<u>ตัวอย่างกิจกรรมการส่งเสริมช่องทางการตลาด</u>





วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้าราชบริพารในพระองค์ ๙๐๔ นางสาวอรวรรณ แย้มพลาย ตำแหน่งประจำสำนักพระราชวังพิเศษ ระดับ ๙ กองงานในพระองค์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และนางพาสินี ลิ่มอติบูลย์ ผู้บริหารร้านภูฟ้า เยี่ยมชมกลุ่มอาชีพและเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP จังหวัดมหาสารคาม ณ อาคารศิลปวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม นางพรศรี ตรงศิริ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดมหาสารคาม พร้อมด้วย นางสงวน มะเสนา พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ให้การต้อนรับข้าราชบริพารในพระองค์ ๙๐๔ นางสาวอรวรรณ แย้มพลาย ตำแหน่งประจำสำนักพระราชวังพิเศษ ระดับ ๙ กองงานในพระองค์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และนางพาสินี ลิ่มอติบูลย์ ผู้บริหารร้านภูฟ้า เข้าเยี่ยมชมและเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP เพื่อนำไปวางจำหน่าย ณ ร้านภูฟ้า มีผู้ประกอบการเข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๘ กลุ่ม ยอดจำหน่าย ๘๘,๐๘๐ บาท ยอดสั่งจอง ๑๖,๖๐๐ บาท และ เวลา ๑๑.๕๐ น. ณ ศาลาริมน้ำวัดวังยาว ม. ๔ ต.เกิ้ง อ.เมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม นางสงวน มะเสนา พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม พร้อมด้วย นายมังกร ศรีษะโคตร พัฒนาการอำเภอเมืองมหาสารคาม เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้นำชุมชน และกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ กลุ่มอาชีพ กลุ่มสัมมาชีพชุมชน ให้การต้อนรับ ข้าราชบริพารในพระองค์ ๙๐๔ นางสาวอรวรรณ แย้มพลาย ตำแหน่งประจำสำนักพระราชวังพิเศษ ระดับ ๙ กองงานในพระองค์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และนางพาสินี ลิ่มอติบูลย์ ผู้บริหารร้านภูฟ้า เข้าเยี่ยมชมและเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อนำไปวางจำหน่าย ณ ร้านภูฟ้า มีผู้ประกอบการเข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๘ กลุ่ม ยอดจำหน่าย ๒๗,๘๕๐ บาท





วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นางสงวน มะเสนา พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม มอบหมายให้นางสาวมัญชุภา ดวงจำปา นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ พร้อมด้วยเครือข่าย OTOP กลุ่มทอผ้าไหม กลุ่มปลูกหม่อนเลี้ยงไหม จังหวัดมหาสารคาม เข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อนกิจกรรม “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ตามพระดำริ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา : กิจกรรมการส่งเสริมศูนย์กลางการซื้อขายเส้นไหมนครชัยบุรินทร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ณ ศูนย์ไหมนครชัยบุรินทร์ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และผู้แทนเครือข่าย OTOP





วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นางสงวน มะเสนา พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม และผู้ผลิตผู้ประกอบการโอทอป จังหวัดมหาสารคาม ร่วมนำผลิตภัณฑ์ “ผ้ามัดหมี่ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ” และผ้าลายอัตลักษณ์ประจำจังหวัดและอำเภอมาจัดแสดง และจำหน่าย ณ วัดขุนพรหมดำริ บ้านอุปราช ตำบลท่าสองคอน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นสถานที่จัดประชุมคณะกรมการจังหวัดมหาสารคาม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมี นายเกียรติศักดิ์ ตรงศิริ ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม เป็นประธาน ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่เข้าร่วมในการประชุมดังกล่าว ให้ความสนใจ ซื้อและสั่งซื้อ “ผ้ามัดหมี่ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ” จากกลุ่มทอผ้าในจังหวัดมหาสารคาม โดยมียอดจำหน่ายและสั่งซื้อ รวมทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท สร้างความปลื้มปีติยินดีแก่กลุ่มผู้ผลิต ผู้ทอผ้าเป็นอย่างยิ่ง





วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นางสงวน มะเสนา พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม ร่วมประชุมและให้การต้อนรับ นายอัครชญ แก้วอาภรณ์ (คุณโจ) รองประธานโครงการส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทยสู่สากล ลงพื้นที่เพื่อเตรียมงานรับเสด็จ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเยี่ยมชมกิจการของกลุ่มทอผ้าไหม ณ บ้านหนองผง หมู่ที่ ๘ ตำบลดงยาง อำเภอนาดูน และบ้านโคกล่าม หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองบัว อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ในโอกาสนี้ รองประธานโครงการฯ ได้ให้คำแนะนำเรื่องการพัฒนาผ้าไหมจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งมีความโดดเด่นในการผลิตเส้นไหม และการย้อมสีธรรมชาติเพื่อสร้างความแตกต่างจากผ้าไหมจังหวัดอื่นๆในการสร้างมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งให้มีการบันทึกภูมิปัญญาและถ่ายทอดสู่คนรุ่นใหม่เพื่อสืบสาน รักษา และต่อยอดมรดกทางภูมิปัญญาไทย




วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ นางปนัดดา แก้วมณี พัฒนาการอำเภอชื่นชม พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ ลงพื้นที่ติดตาม เยี่ยมชม ความก้าวหน้าของกลุ่มทอผ้าบ้านเหล่าดอกไม้ หมู่ที่ ๘ ตำบลเหล่าดอกไม้ อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม




วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ นายโกเมท เดชกวินเลิศ พัฒนาการอำเภอโกสุมพิสัย มอบหมายให้ นางรัชนีกร กลมกล่อม ,นางสาวรวมพร ไตรคุ้มกัน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ และนางสาวศศิลดา ภาษีภักดี ให้การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ otop เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการปรับเปลี่ยนจากทอผ้าลายพระราชทานจากเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ มาเป็นทอเสื่อกกลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ เพื่อแปรรูปเป็นกระเป๋าถือ หมวก และอื่นๆอีกมากมาย เพื่อเพิ่มรายได้ให้กลุ่ม otop ต่อไป ณ ศาลาประชาคมบ้านแพง หมู่ที่ ๑ ตำบลแพง อำเภอโกสุมพิสัย




วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ นายมังกร ศรีษะโคตร พัฒนาการอำเภอเมืองมหาสารคาม มอบหมายให้ นางสาวเจตนา ด้วงคำภา นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ติดตาม ตรวจเยี่ยมและให้คำแนะนำกลุ่มทอผ้าบ้านวังยาว ในการทอผ้ามัดหมี่ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา โดยกลุ่มทอผ้าได้ทอเป็นผ้าสไบ /ผ้าคลุมไหล่โทนสีธรรมชาติ ณ ที่ทำการกลุ่มทอผ้าบ้านวังยาว หมู่ที่ ๔ ตำบลเกิ้ง อำเภอเมืองมหาสารคาม





วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องลีลาวดี โรงแรมวสุ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม นางสงวน มะเสนา พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการยกระดับศักยภาพเกษตรรุ่นใหม่และผู้ประกอบการ/วิสาหกิจชุมชนในการผลิตสินค้าชุมชน กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค ๔.๐ โดยมีนายสมนึก มณีพินิจ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชนเป็นผู้กล่าวรายงานชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ OTOP ให้มีความสามารถและมีทักษะในการจำหน่ายสินค้าในตลาดออนไลน์ และเพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า OTOP ผ่านระบบออนไลน์ ให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มีธรรมาภิบาล





วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ นางสาวชนมณัฐ รอดบุญธรรม ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน เขตตรวจราชการที่ ๑๒ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง พร้อมด้วย นายบุญโฮม งามเลิศ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน นายเจษฎาพงษ์ โพธิ์ตาก ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน ลงพื้นที่ติดตามและตรวจเยี่ยมความก้าวหน้าการดำเนินงาน “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ตามพระดำริของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ” และติดตามการความก้าวหน้าทอผ้ามัดหมี่ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวีรีฯ ของกลุ่มทอผ้า “เฮือนผ้า เฮือนแพร” นายจักษ์ภิรมย์ ศรีเมือง บ้านตลาดเหนือ ตำบลหนองเรือ อำเภอนาเชือก





เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามร่วมกิจกรรมโครงการประกวดผ้าลายขอพระราชทานฯ และจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒ บ้านโคกล่าม อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม โดยมีนายวรงค์ แสงเมือง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน นายอัครชญ แก้วอาภรณ์ กรรมการที่ปรึกษาโครงการผ้าไทยใส่ให้สนุก มีกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” โดยนายกุลวิทย์ เลาสุขศรี บรรณาธิการบริหาร นิตยสารโว้กประเทศไทย เรื่อง “คอลเลคชั่นผ้าไทยร่วมสมัย” โดยนายพลพัฒน์ อัศวะประภา นักออกแบบและผู้ก่อตั้ง ASAVA Group และนายสธน ตันตราภรณ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านแฟชั่น เรื่อง “คุณภาพเส้นใย ไหมพันธุ์ไทย ฝ้ายพื้นเมือง” โดยนายวิชระวิชญ์ อัครสันติสุข นักออกแบบและผู้ก่อตั้งแบรนด์ WISHARAWISH และเรื่อง “การสร้าง Story Telling และ Packaging” โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวิเทพ มุสิกะปาน และ ดร.กรกลด คำสุข จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ







วันอังคารที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ นายบุญโฮม งามเลิศ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทนพัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม เป็นประธานการประชุม คณะกรรมการพิจารณาลายผ้าพระราชทาน “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ” โดยคณะกรรมการประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานส่งเสริมหม่อนไหมมหาสารคาม อุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม นายกสมาคมส่งเสริมผ้าไทยจังหวัดมหาสารคาม ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและนักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ร่วมพิจารณาคุณสมบัติและเงื่อนไขตามประกาศจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง รับสมัครประกวดผ้าลายพระราชทาน “ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ” เพื่อส่งเข้าประกวดในระดับภาคต่อไป โดยจังหวัดมหาสารคาม มีกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และกลุ่มทอผ้าทั่วไป ส่งผ้าเข้าประกวด จำนวน ๖๓ ชิ้น ประกอบด้วย ผ้ามัดหมี่ ๒ ตะกอ จำนวน ๖๐ ชิ้น ผ้ามัดหมี่ ๓ ตะกอ จำนวน ๒ ชิ้น ผ้าเทคนิคผสม จำนวน ๑ ชิ้น โดยคณะกรรมการ ฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติและเงื่อนไขแล้ว ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๕๙ ชิ้น ซึ่งทางจังหวัด จะนำผ้าที่ผ่านเกณฑ์ส่งเข้าประกวดในระดับภาคต่อไป





<u>กิจกรรมปลูกผักปลอดภัย ไว้กินเอง</u>

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานปลูกพืชผักสวนครัวที่บ้าน โดยไม่จำเป็นต้องใช้พื้นที่เยอะ สามารถใช้พื้นที่ ที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ โดยเราสามารถดัดแปลงสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว มาเป็นวัสดุที่ใช้ในการเพาะปลูก เช่น ปลูกใส่ถุง กระป๋อง ชามที่แตกหัก แก้วพลาสติกเราก็นำมาเพาะเมล็ด นับเป็นการบริหารจัดการขยะที่ดีอีกด้วย สามารถสร้างความมั่นคงด้านอาหารให้กับครอบครัว ด้วยการปลูกพืชผักสวนครัวได้ อีกทั้งยังเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ คนในครอบครัวก็ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน สร้างความรักความสามัคคี คนในครอบครัวมีส่วนร่วมและส่งเสริมจินตนาการ ในการเลือกใช้วัสดุต่างๆ มาประดิษฐ์เป็นกระถางไว้เพาะปลูก นอกจากนี้การสร้างพื้นที่สีเขียวทำให้จิตใจเบิกบาน อีกทั้งยังเป็นการออกกำลังกายที่ดีอีกด้วย และสิ่งสำคัญคือการที่เรามีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เพราะพืชผักที่เราปลูกไว้กินเองนั้น ปลอดภัยจากสารพิษ สามารถเก็บไปปรุงอาหาร โดยที่ไม่ต้องออกไปซื้อนอกบ้าน ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ โควิด ๑๙ ในปัจจุบัน













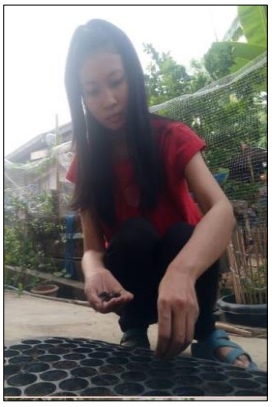














ตัวอย่างกิจกรรมส่งเสริมการปลูกผัก





วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นางสงวน มะเสนา พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม มอบหมายเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามลงพื้นที่ติดตามสนับสนุนให้คำแนะนำเครือข่ายอาหารปลอดภัยโดยกลไกประชารัฐ จัดกระเช้าของขวัญจากผลผลิตชุมชน เพื่อจำหน่ายในช่วงเทศกาลปีใหม่ ณ พื้นที่อำเภอยางสีสุราช เพื่อกระจายรายได้สู่ชุมชน เสริมสร้างเศรษกิจฐานรากให้เข้มแข็ง





วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการกลุ่มสัมมาชีพบ้านหนองจิก หมู่ที่ ๑๐ ตำบลแก่งเลิงจาน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม นางสงวน มะเสนา พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม เป็นประธานโครงการน้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่แผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน ปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร ระยะที่ ๒ สร้างวัฒนธรรมปลูกพืชผักประจำครัวเรือน กิจกรรมที่ ๕ ชุมชนเกื้อกูนเพิ่มพูน สามัคคีวิถีพอเพียง เนื่องจากปัจจุบันได้เกิดโรคระบาด COVID -๑๙ ซึ่งมีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อยๆ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงด้านอาหาร จึงได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตโดยมี นายเนตรสุเทพ สุ่มมาตย์ นายอำเภอเมืองมหาสารคาม ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชนพัฒนาการอำเภอเมืองมหาสารคาม เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน คณะกรรมการพัฒนาสตรี ผู้นำชุมชน เข้าร่วมโครงการ




วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นางปนัดดา แก้วมณี พัฒนาการอำเภอชื่นชม พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ จัดกิจกรรมเอามื้อสามัคคี เพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงด้านอาหาร ณ. แปลงครัวเรือนต้นแบบนายชาย จันทร์สม หมู่ที่ ๔ ตำบลชื่นชม อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม




วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นางวัลลี รอบการ พัฒนาการอำเภอกันทรวิชัย พร้อมเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจัดกิจกรรมเอามื้อสามัคคี เพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงด้านอาหาร ณ ศาลาวัดโพธิ์ศรี บ้านลาด ตำบลศรีสุข อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม




วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นางปราณี ดอนนอก พัฒนาการอำเภอ พร้อมด้วยนักวิชาการพัฒนาชุมชนอำเภอยางสีสุราช จัดกิจกรรมเอามื้อสามัคคี เพื่อสร้างความมั่นคงทางด้านอาหาร ณ. ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง แปลงนายพีลพล คงแสง หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาภู อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม




วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นายสถาพร สินธุศิริ พัฒนาการอำเภอนาดูน พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอนาดูน จัดกิจกรรมเอามื้อสามัคคี เพื่อสร้างความมั่นคงทางด้านอาหาร ณ แปลงของนายพัฒนา สีทองสา ตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหัวดง อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม




วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนาเชือก จัดกิจกรรมเอามื้อสามัคคีเพื่อสร้างความมั่นคงทางด้าน ณ ศาลาวัดป่าหนองคู บ้านหนองคู ม.๖ ต.หนองกุง อ.นาเชือก จ.มหาสารคาม




วันที่๓ มีนาคม ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จัดกิจกรรมเอามื้อสามัคคีเพื่อสร้างความมั่นคงทางด้านอาหาร ณ โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ บ้านกำพี้ ตำบลกำพี้ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

๔. ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์การ ABC DEF และ S&P

๑) จัดทำแผนการขับเคลื่อนค่านิยมองค์การ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมการใช้ค่านิยมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนกงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๓) จัดประชุมคณะทำงานฯ กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมการใช้ค่านิยมองค์การ

๔) จัดประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการส่งเสริมการใช้ค่านิยมองค์การให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๕) จัดทำคู่มือ จัดทำประกาศค่านิยมองค์การในการปฏิบัติงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บุคลากรในหน่วยงานทุกคน ร่วมลงนามรับทราบประกาศค่านิยมองค์การฯ และลงนามความร่วมมือการขับเคลื่อนค่านิยมองค์การ

๖) ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการส่งเสริมการใช้ค่านิยมองค์การทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน การใช้สติ๊กเกอร์ค่านิยมองค์การ การใช้ภาพการ์ตูน น้าชื่น น้องกล้า

๗) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ค่านิยมองค์การฯ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน และในเว็บไซต์หรือสื่อ Social Network

แผนการขับเคลื่อนค่านิยมองค์การ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมการใช้ค่านิยมองค์การ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม มีทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานและส่งเสริมการใช้ค่านิยมองค์การตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม มีความรู้ ความเข้าใจในค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์การ	ต.ค. ๒๕๖๓
๒	ประชุมคณะทำงานฯ กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมการใช้ค่านิยมองค์การ	ต.ค. ๒๕๖๓
๓	ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการส่งเสริมการใช้ค่านิยมองค์การ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๓
๔	-จัดทำประกาศค่านิยมองค์การในการปฏิบัติงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -บุคลากรในหน่วยงานทุกคน ร่วมลงนามความร่วมมือการขับเคลื่อนค่านิยมองค์การ	มิ.ย. ๒๕๖๔
๕	ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการส่งเสริมการใช้ค่านิยมองค์การทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๓-ก.ย. ๒๕๖๔
๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ค่านิยมองค์การฯ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน และในเว็บไซต์ หรือสื่อ Social Network	ต.ค. ๒๕๖๓-ก.ย. ๒๕๖๔
๗	สรุปผลการดำเนินงาน	ส.ค. ๒๕๖๔



คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม
ที่ ๓๕๗/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมการใช้ค่านิยมองค์การ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

.....

ด้วยจังหวัดมหาสารคาม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม กำหนดดำเนินการขับเคลื่อนค่านิยมองค์การ ABC DEF และ S&P เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชนทุกระดับรู้ เข้าใจ และนำค่านิยมองค์การมาใช้ในการดำรงชีวิตและปฏิบัติงานเพื่อให้องค์การบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายสำคัญ "เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕"

เพื่อให้การขับเคลื่อนค่านิยมองค์การ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมการใช้ค่านิยมองค์การ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและให้คำปรึกษาในการขับเคลื่อนค่านิยมองค์การของหน่วยงาน

๒.คณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมการใช้ค่านิยมองค์การ ประกอบด้วย

๒.๑ พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๕ พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๒.๖ นางแพทลียา พรมแดน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗ นางกัญญา วะเกิดเป้ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๘ นางทัศนี ทับพิมล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน

๒.๙ นายเจษฎาธนพงษ์ โพธิ์ตาก ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๐ นางกนกลักษณ์ ร่วมรส นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบแนวทางในการส่งเสริมการขับเคลื่อนค่านิยมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๒. สนับสนุนพัฒนาสมรรถนะและทัศนคติบุคลากร เสริมสร้างพฤติกรรมและแนวทางในการทำงานเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ

๓. กำหนดแนวทางในการยกย่องเชิดชูเกียรติและกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบุคลากรที่มีการนำค่านิยมองค์การไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๔. ติดตาม สนับสนุนและพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีการนำค่านิยมองค์การไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ

๕. รายงานผลการขับเคลื่อนการส่งเสริมการใช้ค่านิยมองค์การฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสงวน มะเสนา)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง ค่านิยมองค์การในการปฏิบัติงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย มีความจำเป็นต้องปรับปรุงกลไกการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ มีความคิดริเริ่ม ทันสมัยสอดคล้องกับสังคมยุคใหม่ จึงได้มีการยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานให้อยู่ในระดับสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้วยการส่งเสริมให้ข้าราชการมีกระบวนทัศน์ใหม่ สร้างค่านิยมองค์การและวัฒนธรรมในการสร้างระบบการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความทันสมัย คล่องตัว คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างแท้จริง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้นำค่านิยมองค์การเป็นเครื่องมือชี้นำสื่อถึงความคาดหวังให้องค์การและบุคลากรประพฤติ ปฏิบัติตาม อันจะสะท้อนและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ เป็นแนวทางชี้นำและสนับสนุนการตัดสินใจของบุคลากรทุกคน เพื่อให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจด้วยวิธีการที่เหมาะสม จึงประกาศค่านิยมองค์การของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เพื่อเป็นแนวทางยึดถือในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

A = Appreciation : **ชื่นชม** หมายถึง การตระหนัก เข้าใจ ชื่นชมยินดี ยอมรับนับถือ ยกย่อง ให้เกียรติในคุณค่าและความสำคัญของผู้อื่น

B = Bravery : **กล้าหาญ** หมายถึง ความกล้าหาญไม่เกรงกลัวต่ออันตรายหรือความยากลำบาก หรือสถานการณ์ยุ่งยากไม่สบายใจ

C = Creativity : **สร้างสรรค์** หมายถึง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประดิษฐ์ คิดค้นสิ่งใหม่ด้วยความคิดของตัวเองที่ไม่ธรรมดา

D = Discovery : **ใฝ่รู้** หมายถึง การใฝ่รู้ การค้นหา การค้นพบข่าวสาร ความรู้ สถานที่และวัตถุต่างๆ เป็นครั้งแรก

E = Empathy : **เข้าใจ** หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกนึกคิดหรือประสบการณ์ของผู้อื่น โดยการเอาใจเราไปใส่ใจเขา จินตนาการว่า หากอยู่ในสถานการณ์นั้นจะเป็นเช่นไร

F = Facilitation : **เอื้ออำนวย** หมายถึง การทำให้ง่าย การทำให้งานนั้นเป็นไปได้ การเอื้ออำนวยความสะดวกให้ผู้อื่นทำงานในวิถีทางที่เหมาะสมกับตัวเขาเอง

S = Simplify : **ทำให้ง่ายขึ้น ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน**

P = Practical : **ปฏิบัติได้จริง เหมาะสม มีประโยชน์**

/โดยให้...

โดยให้

๑. ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามค่านิยมองค์การ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสร้างแรงจูงใจในการประพฤติตนของบุคลากรในทางที่ดี ตรงกับทิศทางที่องค์กรมุ่งหวัง

๒. ให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกคนในการให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การชี้แจง การถ่ายทอด การสังเกต การพัฒนา และการปลูกฝังค่านิยม ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน รวมทั้งการปลูกฝังค่านิยมองค์การในทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้น

๓. ให้บุคลากรทุกระดับประพฤติตนอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอภายใต้ค่านิยมองค์การโดยประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม

ประกาศค่านิยมองค์การ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามฉบับนี้ เป็นการแสดงถึงพันธสัญญาระหว่างสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามกับบุคลากรของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จึงขอให้ทุกคนยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสงวน มะเสนา)
พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม

แบบลงนามความร่วมมือการขับเคลื่อนค่านิยมองค์การในการปฏิบัติงาน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบลงนามความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ผู้มีรายชื่อท้ายแบบลงนามนี้ กับ นางสงวน มะเสนา ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือในการขับเคลื่อนค่านิยมองค์การในการปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กำหนดให้มีการนำค่านิยมองค์การในการปฏิบัติงานเป็นแนวทางยึดถือในการปฏิบัติราชการดังนี้

A = Appreciation : **ชื่นชม** หมายถึง การตระหนัก เข้าใจ ชื่นชมยินดี ยอมรับนับถือ ยกย่อง ให้เกียรติในคุณค่าและความสำคัญของผู้อื่น

B = Bravery : **กล้าหาญ** หมายถึง ความกล้าหาญไม่เกรงกลัวต่ออันตรายหรือความยากลำบาก หรือสถานการณ์ยุ่งยากไม่สบายใจ

C = Creativity : **สร้างสรรค์** หมายถึง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประดิษฐ์ คิดค้นสิ่งใหม่ด้วยความคิดของตัวเองที่ไม่ธรรมดา

D = Discovery : **ใฝ่รู้** หมายถึง การใฝ่รู้ การค้นหา การค้นพบข่าวสาร ความรู้ สถานที่และวัตถุต่างๆ เป็นครั้งแรก

E = Empathy : **เข้าใจ** หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกนึกคิดหรือประสบการณ์ของผู้อื่น โดยการเอาใจเราไปใส่ใจเขา จินตนาการว่า หากอยู่ในสถานการณ์นั้นจะเป็นเช่นไร

F = Facilitation : **เอื้ออำนวย** หมายถึง การทำให้ง่าย การทำให้งานนั้นเป็นไปได้ การเอื้ออำนวยความสะดวกให้ผู้อื่นทำงานในวิถีทางที่เหมาะสมกับตัวเขาเอง

S = Simplify : **ทำให้ง่ายขึ้น ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน**

P = Practical : **ปฏิบัติได้จริง เหมาะสม มีประโยชน์**

โดยให้

๑. ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามค่านิยมองค์การ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสร้างแรงจูงใจในการประพฤติตนของบุคลากรในทางที่ดี ตรงกับทิศทางที่องค์กรมุ่งหวัง

๒. ให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกคนในการให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การชี้แจง การถ่ายทอด การสังเกต การพัฒนา และการปลูกฝังค่านิยม ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน รวมทั้งการปลูกฝังค่านิยมองค์การในทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้น

๓. ให้บุคลากรทุกระดับประพฤติตนอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอภายใต้ค่านิยมองค์การโดยประยุกต์ให้ตามความเหมาะสม

แบบลงนามความร่วมมือฯ ฉบับนี้ เป็นการแสดงถึงพันธสัญญาระหว่างสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามกับบุคลากรของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ที่จะร่วมมือกันขับเคลื่อนค่านิยมองค์การ เพื่อสร้างค่านิยมองค์การและวัฒนธรรมในการสร้างระบบบริหารงานของหน่วยงานให้มีความทันสมัย มีความคล่องตัว คุ้มค่า มีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรเพื่อจัดการบริการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการหรือตอบสนองความต้องการแก่ผู้รับบริการอย่างแท้จริง

(ลงชื่อ).....

(นางสงวน มะเสนา)
พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม

บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ร่วมลงนามความร่วมมือ
ในการขับเคลื่อนค่านิยมองค์การในการปฏิบัติงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน			
๑	นายบุญโฮม งามเลิศ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	
๒	นางกัญญา วะเกิดเป้ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๓	นางนงลักษณ์ ถวิลการ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๔	นายทศพล วงศ์สง่า	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน			
๑	นายสมนึก มณีพินิจ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	
๒	นางแพทลียา พรมแดน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๓	นางศศิธร อุทัยสาร์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๔	นางทัศนีย์ สองเมือง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๕	นางสาวสุพรรณี ต้นทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๖	นางสาวศิยาภรณ์ โพธิ์ศรี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๗	นางสาวมัญชุภา ดวงจำปา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน			
๑	นายชัยพร เชิมชันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	
๒	นางทัศนี ทับพิมล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๓	นางสาวดาหวัน โพธิ์ศรี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
กลุ่มงานบริหารการพัฒนาชุมชน			
๑	นายเจษฎาธนพงษ์ โพธิ์ดาก	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	
๒	นายสมระลึก สุระมาศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๓	นางกนกลักษณ์ ร่วมรส	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๔	นางบุบผา แสนทวีสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕	นางคารุวี นาจันอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖	นางภาวฎี เวียงนนท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๗	นางสาวศิราณี อันบุรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๘	นางประภัสสร กอรับเฮือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๙	นายณัฐพงษ์ ช่วงชิง	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดมหาสารคาม			
๑	นางสาวเสาวลักษณ์ ขัตติยบุตร	นักจัดการงานทั่วไป กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดมหาสารคาม	
๒	นางสาวอรดี เกตียะ	นักวิชาการเงินและบัญชี กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดมหาสารคาม	
๓	จ.ต.เอกรินทร์ กุภาพันธ์	นิติกร กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดมหาสารคาม	
๔	นายศิวัจน์พล ปรีพูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดมหาสารคาม	
พนักงานจ้างเหมาบริการ			
๑	นางสาวณัฐชา ดงอุทิศ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๒	นางสาวสุนิสรณ์ โสภารัตน์	พนักงานทำความสะอาด	
๓	นางสาวสุกานดา ยอดศิริ	นักการตลาดรุ่นใหม่	
๔	นางสาวเมธาวี สมศรี	นักการตลาดรุ่นใหม่	
๕	นางสาวชฎาพร เดชยศดี	นักการตลาดรุ่นใหม่	


A B
C D
E F
S P
Empathy
Facilitation
Simplify
Practical


คู่มือ
การส่งเสริมการใช้ค่านิยมองค์การ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
A B C D E F
S & P


ค่านิยมองค์การ กรมการพัฒนาชุมชน
Appreciation
ชื่นชม
การตระหนัก เข้าใจ ชื่นชมยินดี
ยอมรับนับถือ ยกย่องให้เกียรติ
ในคุณค่าและความสำคัญของผู้อื่น
Bravery
กล้าหาญ
ความกล้าหาญ ไม่เกรงกลัว
ต่ออันตราย หรือความยากลำบาก หรือ
สถานการณ์ยุ่งยาก ไม่สบายใจ
Creativity
สร้างสรรค์
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ประดิษฐ์ คิดค้นสิ่งใหม่
ด้วยความคิดของตัวเองที่ไม่ธรรมดา
Discovery
ใฝ่รู้
การใฝ่รู้ การค้นหา
การค้นพบข่าวสาร ความรู้ สถานที่
และวัตถุต่างๆ เป็นครั้งแรก
Empathy
เข้าใจ
ความสามารถในการเข้าใจอารมณ์
ความรู้สึกนึกคิด หรือประสบการณ์ของผู้อื่น
"โดยการเอาใจเราไปใส่ใจเขา" จินตนาการว่า
หากอยู่ในสถานการณ์นั้นจะเป็นเช่นไร
Facilitation
เอื้ออำนวย
การทำให้ง่าย การทำให้งานนั้นเป็นไปได้
การเอื้ออำนวยความสะดวกให้ผู้อื่นทำงาน
ในวิถีทางที่เหมาะสมกับตัวเขาเอง
S & P
Simplify
คิดให้ง่ายขึ้นจน
การวางแผน ออกแบบ ค้นหาวิธีการดำเนินงานที่มีลักษณะเรียบง่าย
ไม่ยุ่งยาก สลับซับซ้อน ทั้งในด้านแนวคิดและด้านเทคนิควิชาการ
มีความสมเหตุสมผลง่ายต่อการปฏิบัติ
Practical
สามารถทำได้จริง
สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง แก้ปัญหาให้กับ
ประชาชนได้จริง บรรลุเป้าหมายจริง
ง่ายและทำได้จริง

๕. ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๓) ประชาสัมพันธ์ให้ทุกกลุ่มงานฯสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอเพื่อทราบ

๔) จัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยสามารถร้องเรียนร้อนทุกข์ทั้งเป็นหนังสือ โทรศัพท์ ส่งทางไปรษณีย์ ตู้รับข้อแสดงความคิดเห็น และ website

๕) เผยแพร่ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การป้องกันการรับสินบน และการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๖) ประชาสัมพันธ์ช่องทาง งานศูนย์ดำรงธรรม กรมการพัฒนาชุมชน **“ดำรงธรรม พช. Online”** ซึ่งเป็นโปรแกรมสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยระบบลูกค้าสัมพันธ์ใช้งานในลักษณะของเว็บไซต์ที่ให้บริการสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจในการรับบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อคิดเ ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้บริการเพื่อประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ และแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ที่เว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน http://cddata.cdd.go.th/apps/crm/



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
ที่ ๓๗ /๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม และเพื่อให้การดำเนินงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรวดเร็วประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การบริการในการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

๑. นางจิรสุภา สมปัตธนคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒. นางสาวกลักษณ์ ร่วมรส ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๓. ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหา และจัดทำรายงาน พร้อมเร่งรัดการดำเนินงาน
๔. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. รายงานผลการดำเนินการ และแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๕ วันทำการ
๖. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสงวน ละมูลมา)
พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
ที่ ๖๗ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

.....

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม และเพื่อให้การดำเนินงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรวดเร็วประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การบริการในการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

๑. นายเจษฎาธนพงษ์ โพธิ์ดาก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
๒. นางกนกลักษณ์ ร่วมรส ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๓. ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหา และจัดทำรายงานพร้อมเร่งรัดการดำเนินงาน
๔. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. รายงานผลการดำเนินการ และแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบภายใน ๕ วันทำการ
๖. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุญโฮม งามเลิศ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน
พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม

คู่มือการปฏิบัติงาน
การรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

(แบบฟอร์มขอร้องเรียน/ร้องทุกข์)

เรียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน .....

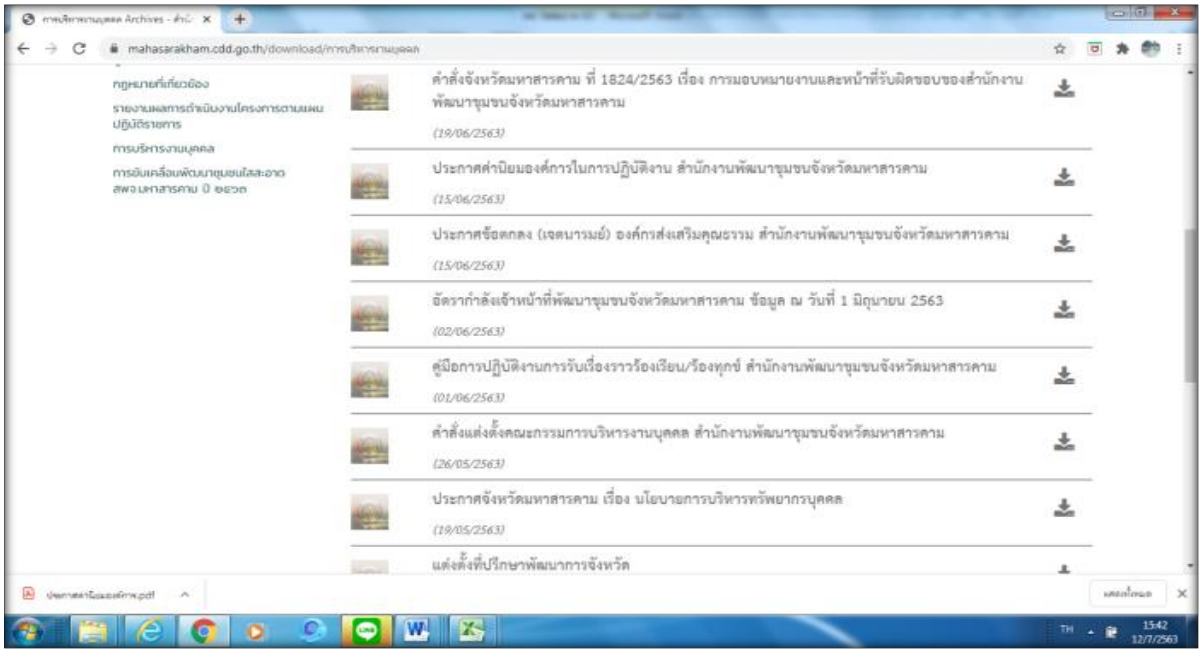
ด้วย ข้าพเจ้า.....ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....
บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....
ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่อง.....
เพื่อให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม .....
.....
.....
เนื่องจาก.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม แจ้งผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของข้าพเจ้าไปยังที่อยู่ของข้าพเจ้าข้างต้น ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้แล้ว โดยข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหนังสือฉบับนี้ซึ่งได้ดำเนินการลงรับทางธุรการเรียบร้อยแล้ว

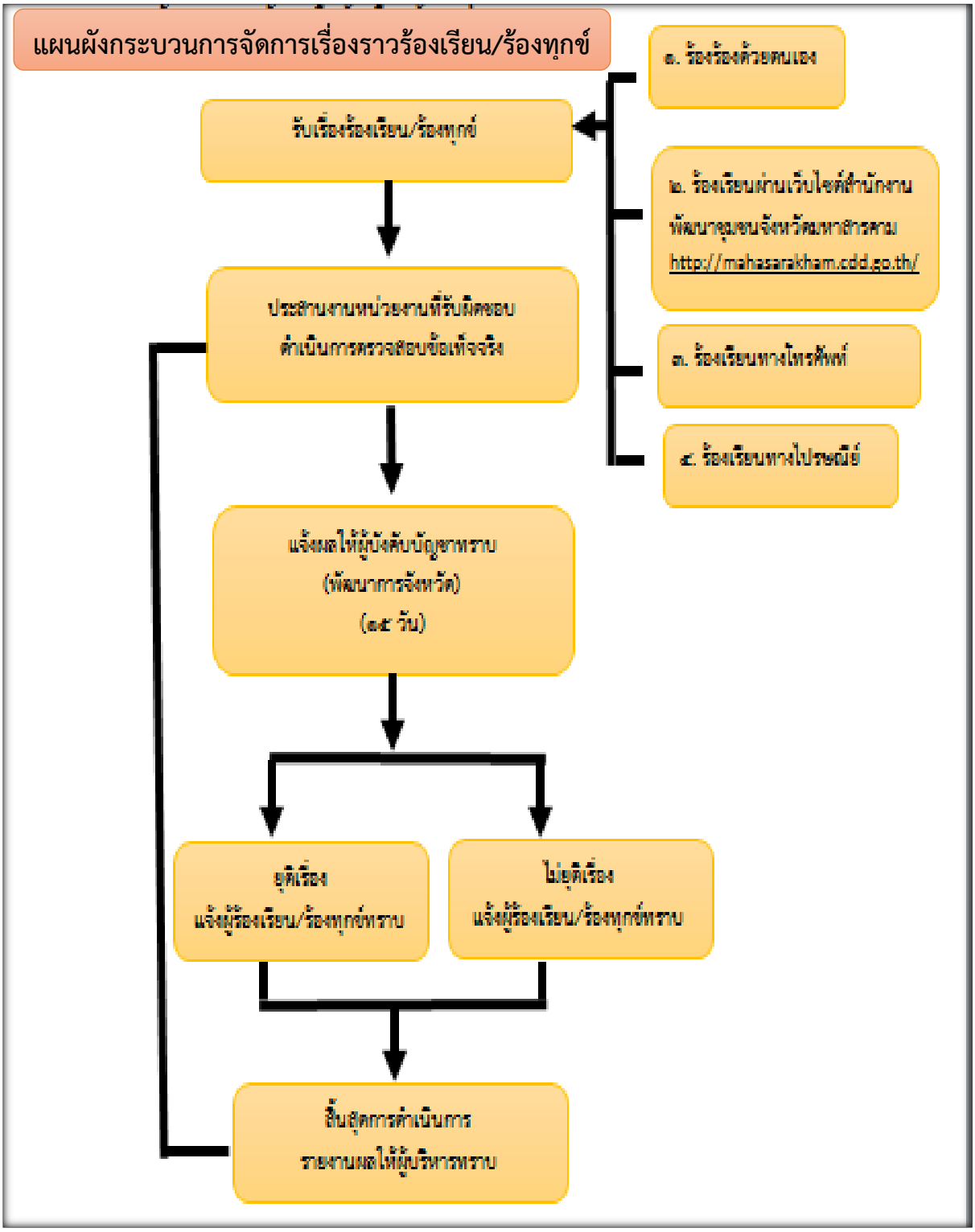
ขอแสดงความนับถือ

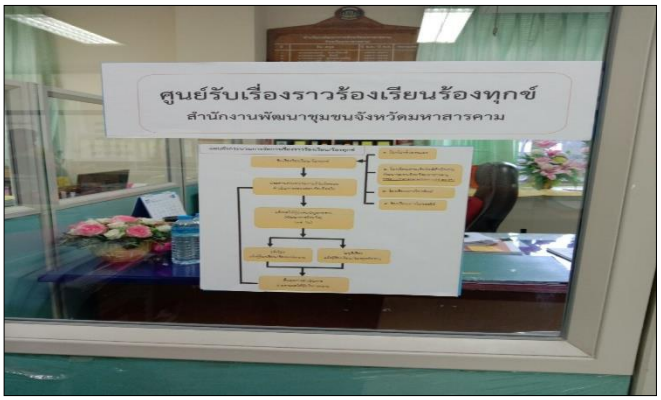
ลงชื่อ.....
(.....)

รับที่.....
วันที่.....เวลา.....น.
ลงชื่อ.....ผู้รับ
(.....)

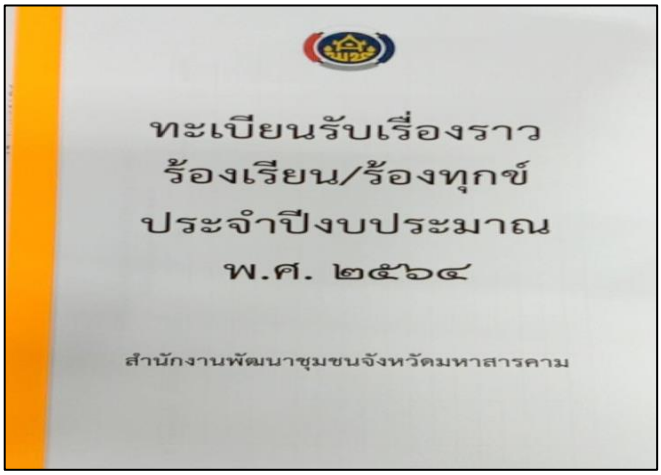

mahasarakham.cdd.go.th/download/การบริหารงานบุคคล
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ
การบริหารงานบุคคล
การขับเคลื่อนพัฒนาชุมชนใสสะอาด สพจ.มหาสารคาม ปี ๒๕๖๓
คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ 1824/2563 เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
(19/06/2563)
ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
(15/06/2563)
ประกาศข้อตกลง (เจตนารมย์) องค์การส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
(15/06/2563)
อัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ข้อมูล ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2563
(02/06/2563)
คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
(01/06/2563)
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
(26/05/2563)
ประกาศจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
(19/05/2563)
แต่งตั้งที่ปรึกษาพัฒนาการจังหวัด

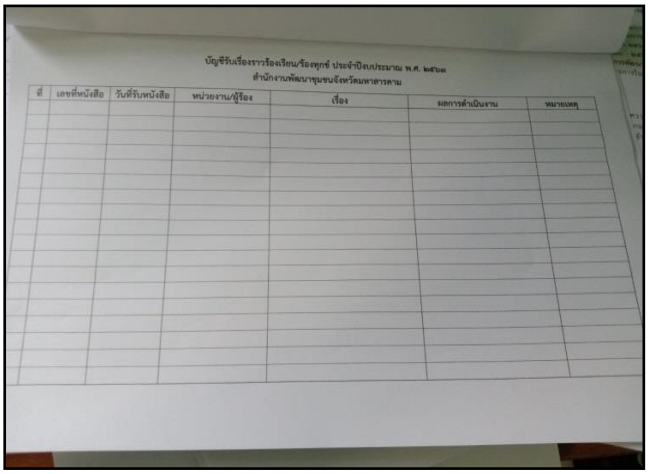

“ดำรงธรรม พช.Online”
กรมการพัฒนาชุมชน
สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯอาคารรัฐประศาสนภักดี
(อาคาร B) ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กทม. 10210
โทร. 0-2143-8913 โทรสาร 0-2143-8912
“ดำรงธรรม พช. Online” คืออะไร?
ศูนย์ดำรงธรรม กรมการพัฒนาชุมชน
เป็นโปรแกรมสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยระบบลูกค้าสัมพันธ์ใช้งานในลักษณะของเว็บไซต์ที่ให้บริการสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจในการรับบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้บริการเพื่อประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ และแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ที่เว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน
http://cddata.cdd.go.th/apps/crm/
“ดำรงธรรม พช. Online” เข้าถึงอย่างไร?
ขั้นตอนการเข้าถึงสำหรับ ผู้รับบริการ
ขั้นตอนที่ 1 เข้าเว็บไซต์
cddata.cdd.go.th/apps/crm/
พิมพ์ ชื่อเว็บไซต์ หรือ สแกน QR CODE
ขั้นตอนที่ 2 เลือกหัวข้อ
01 แสดงความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ
02 แจ้งเรื่องร้องเรียน
ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเด็นการประเมิน
กรณี เลือก แสดงความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ
ความพึงพอใจ
ความไม่พึงพอใจ
เลือก/กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
902 76
คลิกบันทึก
กรณี เลือก แจ้งเรื่องร้องเรียน
เลือก/กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
43792
คลิกบันทึก

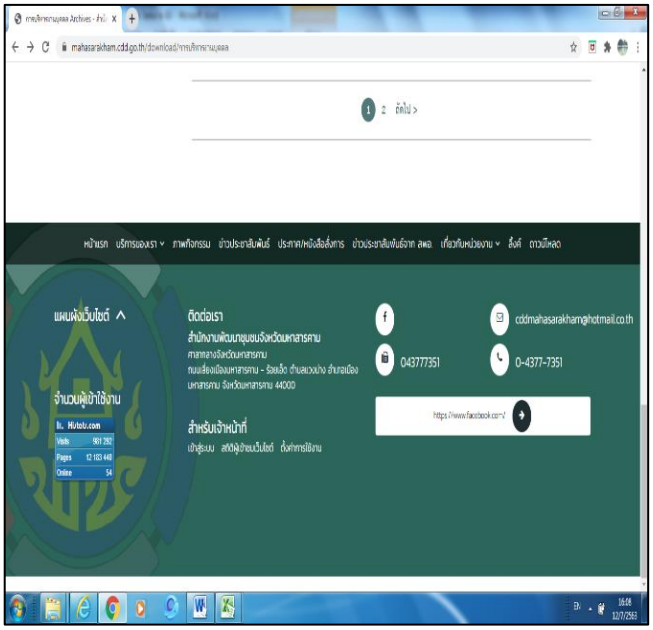

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๑. ร้องร้องด้วยตนเอง
รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม http://mahasarakham.cdd.go.th/
ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์
๔. ร้องเรียนทางไปรษณีย์
แจ้งผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (พัฒนาการจังหวัด) (๓๕ วัน)
ยุติเรื่อง แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ
ไม่ยุติเรื่อง แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ
สิ้นสุดการดำเนินการ รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ













➢สรุปผลการดำเนินงาน

ในรอบปีที่ผ่านมาสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามไม่ปรากฏมีการร้องเรียนร้องทุกข์ทั้งต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

๖. ด้านการเชิดชูเกียรติ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามดำเนินคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้าราชการได้รับการคัดเลือก จำนวน ๗ ประเภท ๘ คน ประกอบด้วย

๑) ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่
นายบุญโฮม งามเลิศ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๒) ประเภทพัฒนาการอำเภอ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่
นายฤทธิศร พุ่มโกสุม ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอบรบือ
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

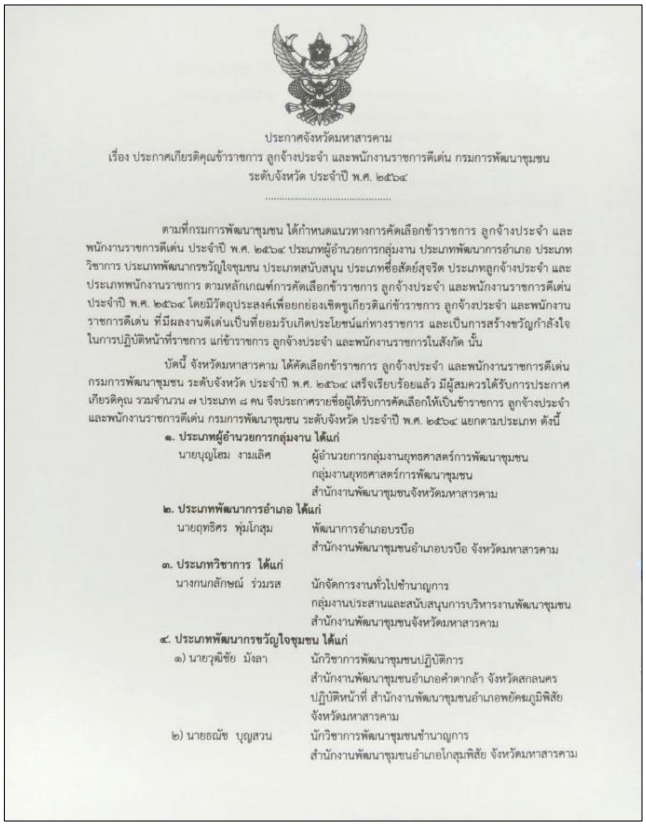
๓) ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน จำนวน ๒ รางวัล ได้แก่
๑. นายวุฒิชัย มังลา ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร ปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
๒. นายธณัช บุญสวน ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

๔) ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่
นางกนกลักษณ์ ร่วมรส ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๕) ประเภทสนับสนุน จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่
นางบุบผา แสนทวีสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๖) ประเภทซื่อสัตย์ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่
นางสไบแพร เฉลยพจน์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

๗) ประเภทพนักงานราชการ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่
นางสาวอรดี เกติยะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดมหาสารคาม
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม



ประกาศจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง ประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน
ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน ประเภทพัฒนาการอำเภอ ประเภทวิชาการ ประเภทพัฒนากรชวัญใจชุมชน ประเภทสนับสนุน ประเภทชื่อสัตย์สุจริต ประเภทลูกจ้างประจำ และประเภทพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด นั้น

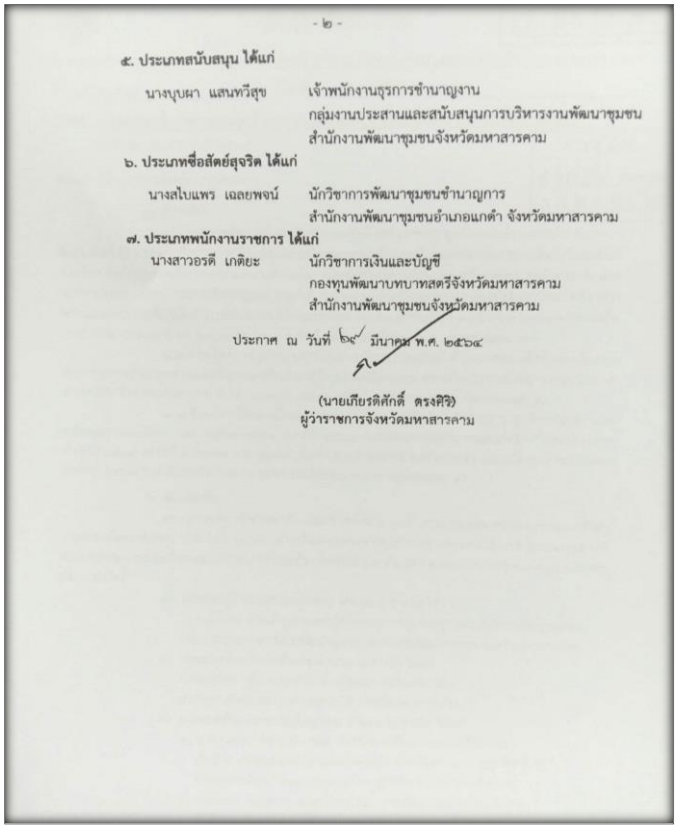
บัดนี้ จังหวัดมหาสารคาม ได้คัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีผู้สมควรได้รับการประกาศเกียรติคุณ รวมจำนวน ๗ ประเภท ๘ คน จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แยกตามประเภท ดังนี้

๑. ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน ได้แก่
นายบุญโฮม งามเลิศ — ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๒. ประเภทพัฒนาการอำเภอ ได้แก่
นายฤทธิศร ทุ่มโกสุม — พัฒนาการอำเภอบรบือ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

๓. ประเภทวิชาการ ได้แก่
นางกนกลักษณ์ ร่วมรส — นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๔. ประเภทพัฒนากรชวัญใจชุมชน ได้แก่
๑) นายวุฒิชัย มังลา — นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
๒) นายธณัช บุญสวน — นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



- ๒ -

๕. ประเภทสนับสนุน ได้แก่
นางบุบผา แสนทวีสุข — เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๖. ประเภทชื่อสัตย์สุจริต ได้แก่
นางสไบแพร เฉลยพจน์ — นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

๗. ประเภทพนักงานราชการ ได้แก่
นางสาวอรดี เกตียะ — นักวิชาการเงินและบัญชี กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกียรติศักดิ์ ตรงศิริ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

๔) การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครุฑทองคำ)

คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด และที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว จำนวน ๖๒๕ ราย ซึ่งมีข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายพงศ์ศักดิ์ อ่อนด้วง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
เรื่อง ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุสนธิคำสั่งคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนดีเด่น ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด และประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยผลการคัดเลือกหรือประกาศฯ ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด นั้น

บัดนี้ คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด และที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๖๒๕ ราย ตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น



นางสงวน มะเสนา พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม แสดงความยินดีกับนายพงษ์ศักดิ์ อ่อนด้วง ในโอกาสได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครุฑทองคำ)

มิติที่ ๒ สุขด้วยบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน (A : Atmosphere & Environment)

มิติที่ ๒ สุขด้วยบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน (A : Atmosphere & Environment) คือ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน หากสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความเหมาะสมหรือมีความปลอดภัย บุคลากรก็จะสามารถทำงานได้อย่างเป็นสุข ในทางตรงกันข้าม หากสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสมหรือมีความไม่ปลอดภัยก็บั่นทอนหรือลดประสิทธิภาพการทำงานลงทำให้สุขภาพกายและสุขภาพจิตของบุคลากรเสื่อมโทรม เกิดความเครียด มีความขัดแย้ง มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการประกอบอาชีพหรือเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคภัยต่าง ๆ ง่ายขึ้น

เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเป็นระเบียบ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามทุกคน ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร จึงกำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ซึ่งประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย โดยกิจกรรม ๕ส เป็นการจัดระเบียบและปรับปรุงที่ทำงาน สถานประกอบกิจการ และงานของตนเองด้วยตนเอง เพื่อก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ซึ่งประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีระเบียบวินัยมากขึ้น และลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง นอกจากนี้ ๕ส ยังช่วยลดต้นทุนของหน่วยงาน สามารถตอบสนองภารกิจกรมการพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามจึงได้จัดทำ**โครงการ กิจกรรม ๕ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น**

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานที่ทำงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น
๒. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ๕ส เป็นการแสดงถึงความรักที่มีต่อองค์กร
๓. เพื่อปลูกฝังเจ้าหน้าที่ให้มีจิตสำนึก ทัศนคติ และมีระเบียบวินัยมากขึ้น
๔. เพื่อนำกิจกรรม ๕ส มาเป็นพื้นฐานในการพัฒนาระบบคุณภาพงานทุกระบบงานของบุคลากร

เป้าหมาย

๑. ทุกพื้นที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน มีความสะอาดถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

๒. บุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และจริงจังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๓. บุคลากรทุกคน ปฏิบัติด้วยความรู้สึกภาคภูมิใจ ภายใต้บรรยากาศในการทำงานที่ดีและสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ

๔. การทำกิจกรรม ๕ ส ให้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ถือว่าบุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือ เป็นผู้มีเกียรติควรค่าแก่การยกย่อง สรรเสริญ เป็นแบบอย่างที่ดี และถือเป็นผลงานประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทั้ง ๑๓ อำเภอ ได้ดำเนินการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน โดยจัดระเบียบ ความเรียบร้อยในที่ทำงานงาน ก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้มีบรรยากาศ ที่น่าทำงาน โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ มีการดำเนินงานดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการกิจกรรม ๕ ส สร้างสรรค์พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. กำหนดมาตรการและแผนการปฏิบัติกิจกรรม ๕ส

๔. แจ้งมาตรการและแผนการปฏิบัติกิจกรรม ๕ส ให้บุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอทราบและปฏิบัติตาม

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดกิจกรรม ๕ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๖. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประกวดฯ

๗. ดำเนินการประกวดกิจกรรมฯ

๘. ประกาศผลการประกวด มอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

๙. สรุปประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ





การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการกิจกรรม ๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
ที่ ๕๙ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการกิจกรรม ๕ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบในคราวการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้ทุกหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ภายใต้โครงการ ทำความดี ด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม โดยคณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกอบกับจังหวัดมหาสารคาม มีนโยบายให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะทำงานโครงการกิจกรรม ๕ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๕ พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน และมอบหมายภารกิจปรับปรุงภูมิทัศน์และกิจกรรม ๕ส
๒. ติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงาน
๓. ประสานงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานให้มีความคล่องตัวและบรรลุวัตถุประสงค์
๔. สร้างแรงจูงใจและสนับสนุนให้กำลังใจบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมฯ
๕. กำหนดมาตรการในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส

๒. คณะทำงานโครงการกิจกรรม ๕ส สร้างสรรค์พัฒนาคน พัฒนางาน ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการพัฒนาชุมชน ทุกคน รับผิดชอบพื้นที่บริเวณกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน, ห้องพัฒนาการจังหวัด , ห้องประชุม ๑๐๖/๑ , ห้องประชุม ๑๐๖/๒ , ห้องอาหาร , ห้องเก็บของ และบริเวณด้านหน้าสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๒.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน ทุกคน รับผิดชอบ พื้นที่บริเวณกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน บอร์ดประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม และบริเวณด้านหน้าสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๒.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ทุกคน รับผิดชอบ พื้นที่บริเวณกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน และบริเวณด้านหน้าสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๒.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ทุกคน รับผิดชอบ พื้นที่บริเวณกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน, ห้องประชุม ๑๐๖/๑ , ห้องเก็บของ, ตู้โชว์ผลิตภัณฑ์ OTOP และบริเวณด้านหน้าสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมาย และวิธีการในการดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. กำหนดแผนปฏิบัติการในการดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ส
๓. กำหนดมาตรการในการดำเนินกิจกรรมโครงการกิจกรรม ๕ส และมาตรฐานที่เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน
๔. สนับสนุน ส่งเสริมและรณรงค์เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้มีการดำเนินกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน อย่างจริงจัง
๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ
๖. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมโครงการกิจกรรม ๕ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รอบคอบ ระมัดระวัง รับผิดชอบเอาใจใส่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสงวน มะเสนา)
พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม

การกำหนดนโยบาย มาตรการในการจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง มาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

.....

เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเป็นระเบียบ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัดทุกคน ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร จึงกำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ซึ่งประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย สามารถตอบสนองภารกิจกรมการพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกจิตสำนึก และปลูกฝังทัศนคติที่ดีในความมีระเบียบวินัยของบุคลากรทุกคน
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม
๓. เพื่อให้กิจกรรม ๕ ส เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

เป้าหมาย

๑. ทุกพื้นที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย

๒. บุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และจริงจัง จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๓. บุคลากรทุกคน ปฏิบัติด้วยความรู้สึกภาคภูมิใจ ภายใต้บรรยากาศในการทำงานที่ดี และสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ

๔. การทำกิจกรรม ๕ ส ให้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ถือว่าบุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือ เป็นผู้มีเกียรติควรค่าแก่การยกย่อง สรรเสริญ เป็นแบบอย่างที่ดี และถือเป็นผลงานประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ ส บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จึงกำหนดมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสงวน มะเสนา)
พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม

มาตรการด้านรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. กิจกรรม ๕ส

รายการ	มาตรการ/ข้อกำหนด
๑. สภาพแวดล้อมของพื้นที่	๑.๑ มีภาชนะรองรับขยะเพียงพอ และใช้งานอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ ๑.๒ สายโทรศัพท์และสายไฟฟ้าต่างๆ ต้องเดินและมีระบบการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ๑.๓ ไม่วางสิ่งของที่พื้นหากมีความจำเป็นต้องแจ้งระยะเวลาสิ้นสุดของการวาง ๑.๔ มีแสงสว่างเพียงพอ ๑.๕ มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ชัดเจนและข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน ๑.๖ มีป้ายชื่อบุคคลในสำนักงาน ๑.๗ ต้นไม้ กระถาง จัดวางไว้อย่างเหมาะสม ดูและต้นไม้ให้อยู่ในสภาพที่สวยงามอยู่เสมอ ๑.๘ พื้นห้องโดยทั่วไปสะอาด
๒. โต๊ะทำงาน/โต๊ะข้างบริเวณ	๒.๑ บนโต๊ะให้มีเครื่องใช้สำนักงานเหมาะสม โดยมีปากกา ดินสอ ยางลบ ไม่มากเกินกว่าความจำเป็น ๒.๒ จัดวางป้ายชื่อ โทรศัพท์ ปฏิทินตั้งโต๊ะ ตะกร้าเอกสาร ให้เหมาะสม สวยงาม ๒.๓ เอกสาร/แฟ้มบนโต๊ะวางไว้อย่างมีระเบียบ มีเฉพาะเท่าที่จำเป็น ๒.๔ มีการจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระเบียบ ๒.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๒.๖ มีการจัดระบบสายไฟและปลั๊กไฟอย่างเป็นระเบียบและมีความปลอดภัย
๓. ตู้เอกสาร/ตู้เก็บของ/ชั้นวางของ	๓.๑ ตู้และชั้นเอกสารมีความสะอาด สามารถใช้งานได้สะดวกและปลอดภัย ๓.๒ บนหลักตู้มีการวางสิ่งของ ต้นไม้ เครื่องประดับได้ตามความเหมาะสมและสวยงาม ๓.๓ มีป้ายบ่งชี้แฟ้มเอกสาร/ตู้เอกสารทุกชนิด
๔. ห้องประชุม	๔.๑ จัดให้มีป้ายแจ้งรายละเอียด/กำหนดการประชุมที่หน้าห้องและติดไว้ในที่ที่เหมาะสม ๔.๒ อุปกรณ์เครื่องใช้มีความสะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกชิ้น

รายการ	มาตรการ/ข้อกำหนด
	๔.๑ จัดให้มีป้ายแจ้งรายละเอียด/กำหนดการประชุมที่หน้าห้องและติดไว้ในที่ที่เหมาะสม ๔.๒ อุปกรณ์เครื่องใช้มีความสะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกชิ้น ๔.๓ จัดวางอุปกรณ์และสิ่งของอย่างเป็นระเบียบพร้อมติดป้ายที่ตั้งอย่างชัดเจน ๔.๔ หลังเสร็จสิ้นการประชุมควรจัดเก็บห้องประชุมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
๕. ห้องเก็บของ	๕.๑ มีการจัดวางสิ่งของอย่างเป็นระเบียบ ๕.๒ มีการแบ่งแยกประเภทสิ่งของออกเป็นหมวดหมู่
๖. ห้องอาหาร	๖.๑ จัดมุมให้อยู่ในบริเวณที่เหมาะสม ๖.๒ แยกส่วนที่ใช้แล้วและยังไม่ใช้อย่างเป็นสัดส่วนและเป็นระเบียบ เรียบร้อย เหมาะสม ๖.๓ รักษาความสะอาดห้องอาหาร ไม่กองสุมถ้วย จาน แก้วน้ำ
๗. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ๕ส	๗.๑ จัดทำกิจกรรม ๕ส บริเวณโต๊ะทำงานของตนเอง อยู่สม่ำเสมอ ๗.๒ ร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๕ส ๗.๒ มีจิตใจที่มุ่งมั่นและกระตือรือร้นในกิจกรรม ๕ส โดยพัฒนาปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการติดตามประเมินผลกิจกรรม ๕ส ๗.๔ มีจิตสำนึกว่ากิจกรรม ๕ส เป็นภาระงานหนึ่งที่ต้องรับผิดชอบ

๒. มาตรการการลดและคัดแยกขยะ

รายการ	มาตรการ/ข้อกำหนด
๑. แยกขยะก่อนทิ้ง	๑.๑ แยกขยะก่อนทิ้งลงถัง ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ๑.๒ ลดขยะใน ๓ ขั้นตอน ได้แก่ Reduce = ใช้น้อยหรือลดการใช้เท่าที่จำเป็น Reuse = ใช้ซ้ำ Recycle = คัดแยกและรวบรวมวัสดุเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่

รายการ	มาตรการ/ข้อกำหนด
๒. ลดการใช้โฟมบรรจุอาหาร หลีกเลี่ยงการใช้ช้อนส้อมพลาสติก	๒.๑ พกกล่องพร้อมใส่อาหาร ๒.๒ ไม่สนับสนุนร้านค้าที่ใช้พลาสติก/ โฟมในการบรรจุอาหาร
๓. ลดการใช้ถุงพลาสติก	๓.๑ การส่งเสริมการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๓.๒ ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ๓.๓ การใช้แก้วส่วนตัวแทนการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง

๓. มาตรการการประหยัดพลังงาน

รายการ	มาตรการข้อกำหนด
๑. การประหยัดพลังงาน	๓.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ตั้งเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ เช้า ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๓.๒ ปิดสวิตช์ไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งที่เลิกใช้งาน ๓.๓ ถ้าไม่จำเป็น ควรใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศ ๓.๔. อย่าเปิดคอมพิวเตอร์ไว้ ถ้าไม่ใช้งาน ๓.๕ ใช้กระดาษให้คุ้มทั้ง ๒ หน้า ๓.๖ ส่งต่อเอกสารลดการถ่ายสำเนาหลายๆ ชุด ๓.๗ ส่งผ่านข้อมูลข่าวสารทางคอมพิวเตอร์ ช่วยลดขั้นตอนลดพลังงาน

แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ๕ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปี ๒๕๖๔

รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ	นางบุบผา แสทวีสุข												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ กิจกรรม ๕ส	นางบุบผา แสนทวีสุข												
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานเป้าหมาย	คณะกรรมการ ๕ส												
๔. ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินโครงการ กิจกรรม ๕ส ในสำนักงาน - ประกาศนโยบาย - แจ้งแผนการดำเนินงาน	คณะกรรมการ ๕ส												
๕. การประชาสัมพันธ์และ รณรงค์ - จัดทำหนังสือแจ้งเวียน - แจ้งข่าวทางกลุ่มไลน์	คณะกรรมการ ๕ส												
๖. ดำเนินกิจกรรมและปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด	เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ												
-กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ													
- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day													
- กำหนดวัน / แจ้ง													
๗. ตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส	คณะกรรมการอำนวยการ												
๘. การประกวดพื้นที่ ๕ ส ดีเด่น	คณะกรรมการประกวดฯ												

(ร่าง)

กำหนดการประกวดหน่วยงานพื้นที่ ๕ ส ดีเด่น ตามโครงการ กิจกรรม ๕ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปี ๒๕๖๔
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
(ดำเนินการภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)

กำหนดดำเนินการ	เวลา			เวลา		หมายเหตุ
	๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ -๑๔.๓๐ น.	๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	
วันที่ ๑	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอวาปีปทุม	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนาดูน	**พักรับประทานอาหาร**	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอยางสีสุราช	
วันที่ ๒	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนาเชือก	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบรบือ		- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกุดรัง	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโกสุมพิสัย	
วันที่ ๓	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอชื่นชม	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเชียงยืน		- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกันทรวิชัย - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองมหาสารคาม	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแกดำ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

<u>แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดกิจกรรม ๕ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน</u>

<u>สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</u>



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

ที่ ๕๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการกิจกรรม ๕ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบในหลักการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้ทุกหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ภายใต้โครงการ ทำความดี ด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม โดยคณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ประกอบกับจังหวัดมหาสารคาม มีนโยบายให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะทำงานโครงการกิจกรรม ๕ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๕ พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน และมอบหมายภารกิจปรับปรุงภูมิทัศน์และกิจกรรม ๕ส

๒. ติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงาน

๓. ประสานงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานให้มีความคล่องตัวและบรรลุวัตถุประสงค์

๔. สร้างแรงจูงใจและสนับสนุนให้กำลังใจบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมฯ

๕. กำหนดมาตรการในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส

/ ๒. คณะทำงาน.....

๒. คณะทำงานโครงการกิจกรรม ๕ส สร้างสรรค์พัฒนาคน พัฒนางาน ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการพัฒนาชุมชน ทุกคน รับผิดชอบพื้นที่บริเวณกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน, ห้องพัฒนาการจังหวัด , ห้องประชุม ๑๐๖/๑ , ห้องประชุม ๑๐๖/๒ , ห้องอาหาร , ห้องเก็บของ และบริเวณด้านหน้าสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๒.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน ทุกคน รับผิดชอบ พื้นที่บริเวณกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน บอร์ดประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม และบริเวณด้านหน้าสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๒.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ทุกคน รับผิดชอบ พื้นที่บริเวณกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน และบริเวณด้านหน้าสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๒.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ทุกคน รับผิดชอบ พื้นที่บริเวณกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน, ห้องประชุม ๑๐๖/๑ , ห้องเก็บของ, ตู้โชว์ผลิตภัณฑ์ OTOP และบริเวณด้านหน้าสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมาย และวิธีการในการดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. กำหนดแผนปฏิบัติการในการดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ส

๓. กำหนดมาตรการในการดำเนินกิจกรรมโครงการกิจกรรม ๕ส และมาตรฐานที่เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน

๔. สนับสนุน ส่งเสริมและรณรงค์เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้มีการดำเนินกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน อย่างจริงจัง

๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๖. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมโครงการกิจกรรม ๕ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รอบคอบ ระมัดระวัง รับผิดชอบเอาใจใส่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสงวน มะเสนา)
พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม

หลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานพื้นที่ ๕ ส ดีเด่น

หลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานพื้นที่ ๕ ส ดีเด่น
ตามโครงการ กิจกรรม ๕ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปี ๒๕๖๔
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
****

๑. ขั้นตอนวิธีการประเมิน

๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดกิจกรรม ๕ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓ คณะ

๒) คณะกรรมการฯ กำหนดหลักเกณฑ์การประกวด และดำเนินการประกวดฯ ระดับจังหวัด จำนวน ๓ รางวัล โดยพิจารณาเรียงลำดับ ๑,๒,๓ ตามลำดับ

๓) ประกาศผลการพิจารณาฯ และมอบใบประกาศเกียรติคุณสำหรับหน่วยงานที่ได้รับรางวัล เป็น "**หน่วยงานพื้นที่ ๕ ส ดีเด่น**" จำนวน ๓ รางวัล

๔) คณะกรรมการฯ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน	คะแนน
สะสาง	มีการแยกประเภทและวางสิ่งของออกจากกันอย่างชัดเจน	๕
	ไม่มีของใช้ส่วนตัวปะปนกับงาน	๕
	มีการกำจัดของที่ไม่ใช้งานออกไปจากพื้นที่ (ของที่ไม่ใช้ และไม่มีค่าแล้วทิ้งไปฯลฯ)	๕
	ของใช้โดยรวมอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๕
	รวมคะแนน	๒๐
สะดวก	จัดวางสิ่งของไว้สะดวกต่อการนำออกมาใช้งาน	๕
	จัดเก็บตรงที่กำหนด (ของใช้จัดวางเป็นระเบียบ มีรายละเอียด สื่อได้ อธิบายได้ด้วย สี เส้น หมายเลข ป้าย ฯลฯ)	๕
	มีสัญลักษณ์ป้ายกำหนดชัดเจน (ของใช้ประจำควรติดป้ายเพื่อสะดวกต่อการใช้งาน ไม่เป็นอันตราย เช่น เครื่องมือที่ใช้ประจำ ของหนัก-เบา เรียงให้ถูกที่	๕
	มีประวัติ/คู่มือ สะดวกแก่การใช้งาน	๕
	รวมคะแนน	๒๐
สะอาด	บริเวณโดยรอบมีความสะอาด	๕
	อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/วัสดุ เอกสาร สะอาด เรียบร้อย	๕
	มีการจัดเก็บขยะมูลฝอย ปราศจากกลิ่นอันไม่พึงประสงค์	๕
	พื้น-ทางเดิน แห้งและสะอาด	๕
	รวมคะแนน	๒๐
สุขลักษณะ	จัดสภาพแวดล้อมคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน	๕
	สถานที่ทำงานมีบรรยากาศดี (ไม่มีแสง สี เสียง ที่ไม่เหมาะสม)	๕
	มีการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส ในหน่วยงาน	๕
	มีระบบการตรวจสอบและแก้ไข ๕ ส	๕
	รวมคะแนน	๒๐

กิจกรรม	รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน	คะแนน
สร้างนิสัย	บุคลากรที่ทำงานหน้าตาสดชื่น แจ่มใส ยิ้มแย้มแจ่มใส แสดงท่าทีสุภาพ พร้อมให้บริการ	๓๐
	บุคลากรแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย	๕
	บุคลากรมีจิตสำนึกเรื่องการประหยัดพลังงาน เช่น ปิดไฟดวงที่ไม่ใช้ ปิดแอร์ช่วงพักเที่ยง ปิดจอคอมฯ เมื่อไม่ใช้งาน ใช้คุ้มค่าปากลับมาใช้ใหม่	๕
	รวมคะแนน	๒๐
รวมจำนวนคะแนนทั้งสิ้น		๑๐๐



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
ที่ ๒๘ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดหน่วยงานพื้นที่ ๕ ส ดีเด่น ตามโครงการ กิจกรรม ๕ ส
สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปี ๒๕๖๔
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

.....

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการ กิจกรรม ๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปี ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเป็นระเบียบ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามทุกคน ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน โดยกำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ซึ่งประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย โดยกิจกรรม ๕ส เป็นการจัดระเบียบและปรับปรุงที่ทำงาน สถานประกอบกิจการ และงานของตนเองด้วยตนเอง เพื่อก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีระเบียบวินัยมากขึ้น และลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง นอกจากนี้ ๕ส ยังช่วยลดต้นทุนของหน่วยงาน สามารถตอบสนองภารกิจกรรมการพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดหน่วยงานพื้นที่ ๕ ส ดีเด่น ตามโครงการ กิจกรรม ๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปี ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน กรรมการและเลขานุการ
๕. นางบุบผา แสนทวีสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

(ร่าง)

กำหนดการประกวดหน่วยงานพื้นที่ ๕ ส ดีเด่น ตามโครงการ กิจกรรม ๕ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน|พัฒนางาน สำนักงานน่าอยู่ น่ามอง ประจำปี ๒๕๖๔
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
(ดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔)

กำหนดดำเนินการ	เวลา			เวลา		หมายเหตุ
	๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ -๑๔.๓๐ น.	๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	
วันที่ ๑	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอวาปีปทุม	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนาดูน	พักรับประทานอาหาร	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอยางสีสุราช	
วันที่ ๒	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนาเชือก	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบรบือ		- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกุดรัง	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโกสุมพิสัย	
วันที่ ๓	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอชื่นชม	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเชียงยืน		- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกันทรวิชัย - สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองมหาสารคาม	- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแกดำ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้ดำเนินการตามมาตรการด้านรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

<u>การดำเนินกิจกรรม ๕ ส</u>

๑. สภาพแวดล้อมของพื้นที่

๑.๑ มีภาชนะรองรับขยะเพียงพอ และใช้งานอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ
๑.๒ สายโทรศัพท์และสายไฟฟ้าต่างๆ ต้องเดินและมีระบบการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
๑.๓ ไม่วางสิ่งของที่พื้นหากมีความจำเป็นต้องแจ้งระยะเวลาสิ้นสุดของการวาง
๑.๔ มีแสงสว่างเพียงพอ
๑.๕ มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ชัดเจนและข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน
๑.๖ มีป้ายชื่อบุคคลในสำนักงาน
๑.๗ ต้นไม้ กระถาง จัดวางไว้อย่างเหมาะสม ดูและต้นไม้ให้อยู่ในสภาพที่สวยงามอยู่เสมอ
๑.๘ พื้นห้องโดยทั่วไปสะอาด









๒. โต๊ะทำงาน/โต๊ะข้างบริเวณ

๒.๑ บนโต๊ะให้มีเครื่องใช้สำนักงานเหมาะสม โดยมีปากกา ดินสอ ยางลบ ไม่มากเกินกว่าความจำเป็น

๒.๒ จัดวางป้ายชื่อ โทรศัพท์ ปฏิทินตั้งโต๊ะ ตะกร้าเอกสาร ให้เหมาะสม สวยงาม

๒.๓ เอกสาร/แฟ้มบนโต๊ะวางไว้อย่างมีระเบียบ มีเฉพาะเท่าที่จำเป็น

๒.๔ มีการจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระเบียบ

๒.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒.๖ มีการจัดระบบสายไฟและปลั๊กไฟอย่างเป็นระเบียบและมีความปลอดภัย













๓. ตู้เอกสาร/ตู้เก็บของ/ชั้นวางของ

๓.๑ ตู้และชั้นเอกสารมีความสะอาด สามารถใช้งานได้สะดวกและปลอดภัย
๓.๒ บนหลักตู้มีการวางสิ่งของ ต้นไม้ เครื่องประดับได้ตามความเหมาะสมและสวยงาน
๓.๓ มีป้ายบ่งชี้แฟ้มเอกสาร/ตู้เอกสารทุกชนิด













๔. ห้องประชุม

๔.๑ จัดให้มีป้ายแจ้งรายละเอียด/กำหนดการประชุมที่หน้าห้องและติดไว้ในที่ที่เหมาะสม
๔.๒ อุปกรณ์เครื่องใช้มีความสะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกชิ้น
๔.๓ จัดวางอุปกรณ์และสิ่งของอย่างเป็นระเบียบพร้อมติดป้ายที่ตั้งอย่างชัดเจน
๔.๔ หลังเสร็จสิ้นการประชุมควรจัดเก็บห้องประชุมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน











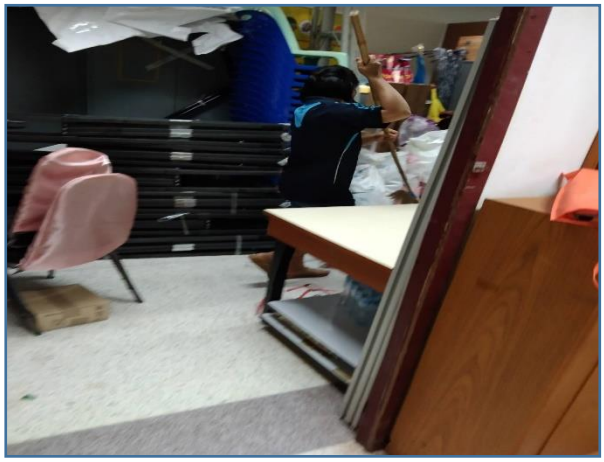


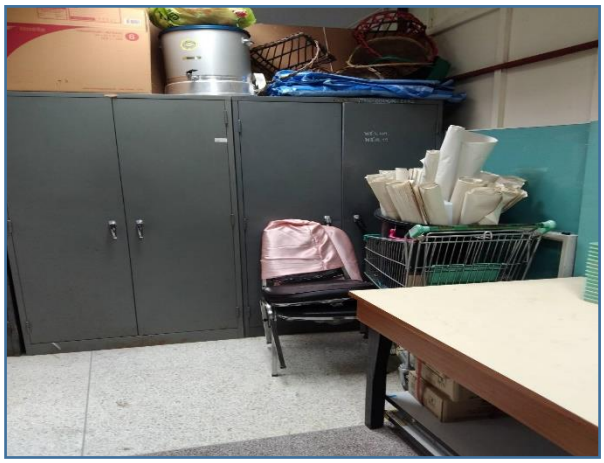
๕. ห้องเก็บของ

๕.๑ มีการจัดวางสิ่งของอย่างเป็นระเบียบ

๕.๒ มีการแบ่งแยกประเภทสิ่งของออกเป็นหมวดหมู่





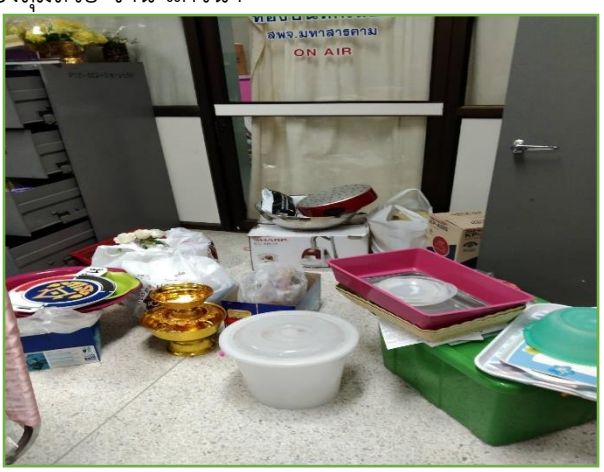
๖. ห้องอาหาร

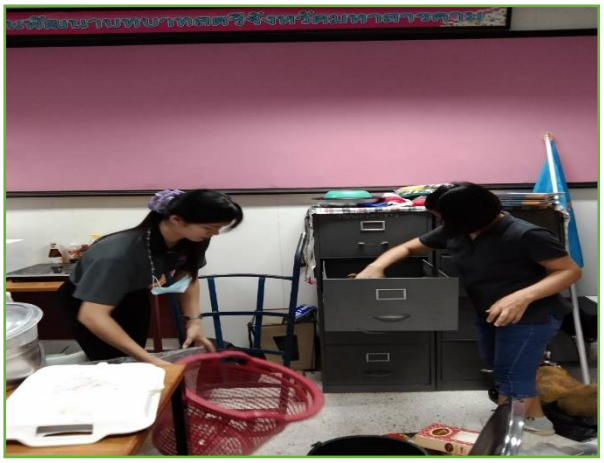
๖.๑ จัดมุมให้อยู่ในบริเวณที่เหมาะสม

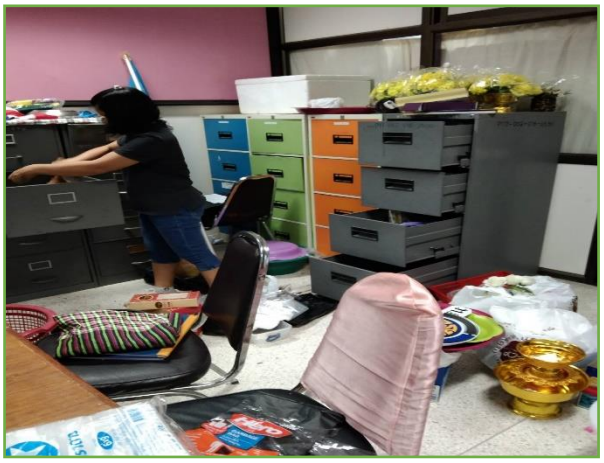
๖.๒ แยกส่วนที่ใช้แล้วและยังไม่ใช้อย่างเป็นสัดส่วนและเป็นระเบียบ เรียบร้อย เหมาะสม

๖.๓ รักษาความสะอาดห้องอาหาร ไม่กองสุมถ้วย จาน แก้วน้ำ













๗. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ๕ส

๗.๑ จัดทำกิจกรรม ๕ส บริเวณโต๊ะทำงานของตนเอง อยู่สม่ำเสมอ

๗.๒ ร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๕ส

๗.๓ มีจิตใจที่มุ่งมั่นและกระตือรือร้นในกิจกรรม ๕ส โดยพัฒนาปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการติดตามประเมินผลกิจกรรม ๕ส

๗.๔ มีจิตสำนึกว่ากิจกรรม ๕ส เป็นภาระงานหนึ่งที่ต้องรับผิดชอบ







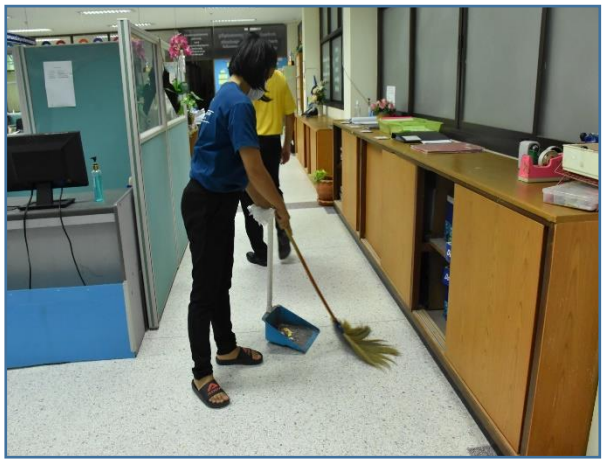


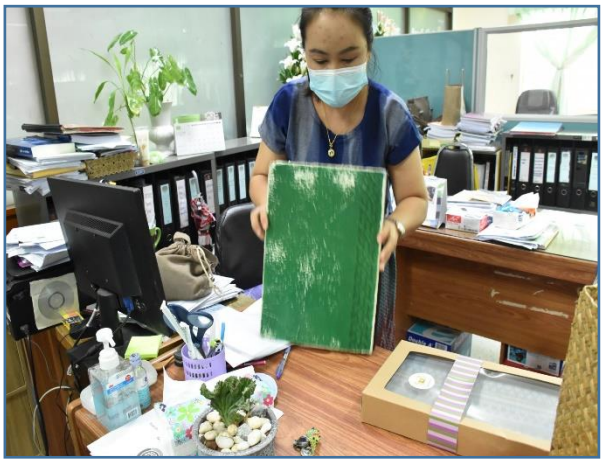




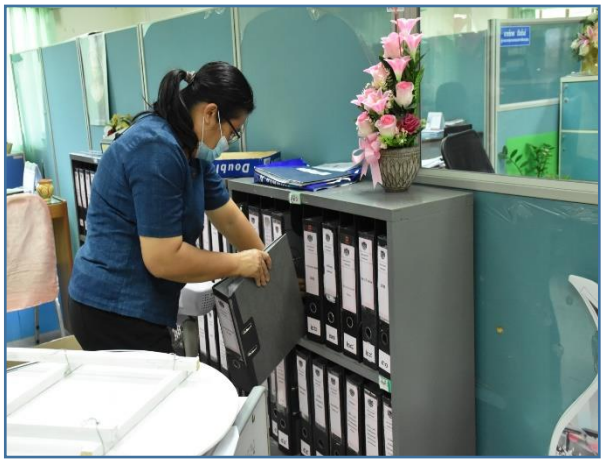




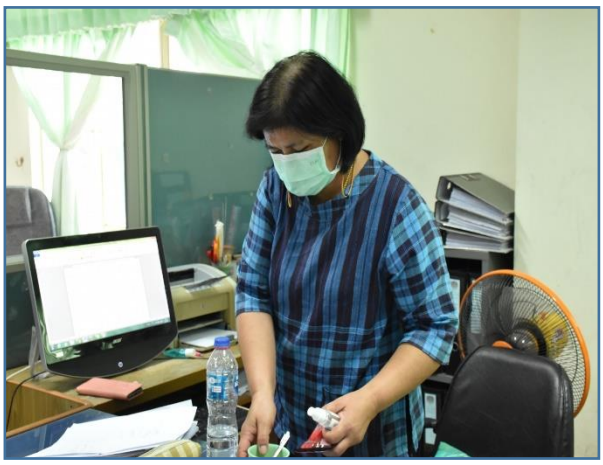












<u>การกำหนดมาตรการการลดและคัดแยกขยะ</u>

๑. แยกขยะก่อนทิ้ง
๒. ลดการใช้โฟมบรรจุอาหาร หลีกเลี่ยงการใช้ช้อนส้อมพลาสติก
๓. ลดการใช้ถุงพลาสติก













<u>การกำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงาน</u>

๑. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ตั้งเวลาเปิด – ปิดเครื่องปรับอากาศ

เช้า ๑๐.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.

บ่าย ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๒. ปิดสวิตช์ไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งที่เลิกใช้งาน

๓. ถ้าไม่จำเป็น ควรใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศ

๔.. อย่าเปิดคอมพิวเตอร์ไว้ ถ้าไม่ใช้งาน

๕. ใช้กระดาษให้คุ้มทั้ง ๒ หน้า

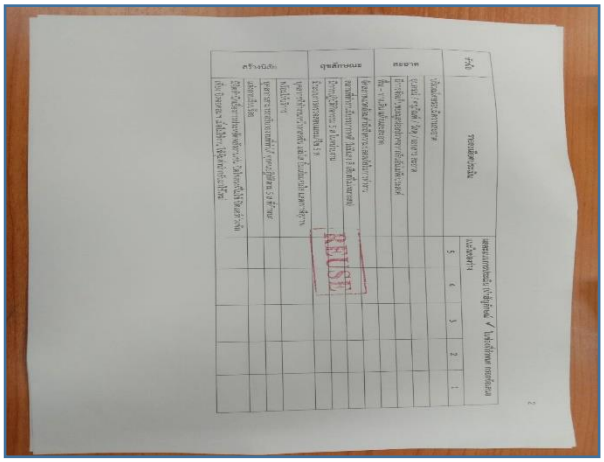
๖. ส่งต่อเอกสารลดการถ่ายสำเนาหลายๆ ชุด นำซองเอกสารการส่งงานใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่

๗. ส่งผ่านข้อมูลข่าวสารทางคอมพิวเตอร์ ช่วยลดขั้นตอนลดพลังงาน













มิติที่ ๓ สุขด้วยกระบวนการสร้างสุข (P : Process)

มิติที่ ๓ สุขด้วยกระบวนการสร้างสุข (P : Process) คือ หน่วยงานจัดกิจกรรมในการที่จะสร้างความสุขและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับและทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึง มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม กำหนดดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม เพื่อส่งเสริม ให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม มีทัศนคติ วิธีคิด การประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี และยึดมั่นหลักคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” โดยมีการดำเนินงานดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๒. ประชุมคณะทำงานฯ กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

๓. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๔. จัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. จัดทำประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) องค์กรส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม บุคลากรในหน่วยงานทุกคน ร่วมลงนามในประกาศฯ

๖. ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน โดยบุคลากรในหน่วยงานร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และการนำหลักศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็นคุณธรรมเป้าหมายเพิ่มเติม โดยกิจกรรมที่ดำเนินการมีดังนี้

๑) พอเพียง
กิจกรรมรณรงค์ “หิ้วปิ่นโต พกถุงผ้า นุ่งผ้าไทย ปลูกผักปลอดภัยไว้กินเอง”

๒) วินัย
กิจกรรมรณรงค์ “ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รักษาเวลาและมีวินัย ใส่ใจบริการ ปฏิบัติงานอย่างสุจริต มีวิถีชีวิตพอเพียง

๓) สุจริต, หลักศาสนา
กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ “คอร์รัปชั่น ฉันไม่ขอรับ”

๔) จิตอาสา, หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรม “เอามื้อสามัคคี บ้านนี้มีรักปลูกผักปลอดภัย

๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมฯ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน และในเว็บไซต์ หรือสื่อ Social Network

๘. คัดเลือกบุคคลที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และหน่วยงานที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อเชิดชูเกียรติ เพื่อเชิดชูเกียรติและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จำนวน ๒ ประเภท คือ

๑) ประเภทบุคคลต้นแบบด้านการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒) ประเภทหน่วยงานดีเด่นด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๙. จัดกิจกรรมถอดบทเรียนจากบุคคลต้นแบบด้านการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและหน่วยงานดีเด่นด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม และเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้

๑๐. สรุปผลการดำเนินงาน















คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม
ที่ ๑๕๓๙/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

ด้วยจังหวัดมหาสารคาม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม กำหนดดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริม ให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม มีทัศนคติ วิธีคิด การประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี และยึดมั่นหลักคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา"

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

๑) พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๕) พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๖) นางแพทลียา พรมแดน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๗) นางศศิธร อุทัยสาร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘) นางกัญญา วะเกิดเป้ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๙) นางนงลักษณ์ ดวิลการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐) นางพัศนี หับพิมล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวศศิวัน โพธิ์ศรี นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๒) นายเจษฎาธนพงษ์ โพธิ์ดาก ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓) นางกนกลักษณ์ ร่วมรส นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

-๒-

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
๒. สนับสนุนการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
๓. กำหนดแนวทางในการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และหน่วยงานที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้
๔. คิดตาม สนับสนุนและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และหน่วยงานที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อเชิดชูเกียรติ
๕. รายงานผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสงวน มะเสนา)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม	ต.ค. ๒๕๖๓
๒	ประชุมคณะทำงานฯ กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	ต.ค. ๒๕๖๓
๓	ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๓
๔	จัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ต.ค. ๒๕๖๓
๕	-จัดทำประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) องค์กรส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม -บุคลากรในหน่วยงานทุกคน ร่วมลงนามในประกาศฯ	มิ.ย. ๒๕๖๔
๖	ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน โดยบุคลากรในหน่วยงานร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และการนำหลักศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็นคุณธรรมเป้าหมายเพิ่มเติม โดยกิจกรรมที่ดำเนินการมีดังนี้ **๑) พอเพียง** - กิจกรรมรณรงค์ “หิ้วปิ่นโต พกถุงผ้า นุ่งผ้าไทย ปลูกผักปลอดภัยไว้กินเอง” **๒) วินัย** - กิจกรรมรณรงค์ “ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รักษาเวลาและมีวินัย ใส่ใจบริการ ปฏิบัติงานอย่างสุจริต มีวิถีชีวิตพอเพียง **๓) สุจริต, หลักศาสนา** -กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ “คอร์รัปชั่น จับไม่ขอรับ” - กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส จังหวัดมหาสารคามใสสะอาด - กิจกรรมนั่งสมาธิก่อนทำงาน ประชุม อบรม **๔) จิตอาสา, หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** กิจกรรม “เอามื้อสามัคคี บ้านนี้มีรักปลูกผักปลอดภัย	ต.ค. ๒๕๖๓-ก.ย. ๒๕๖๔
๗	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมฯ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน และโนเว็บไซต์ หรือสื่อ Social Network	ต.ค. ๒๕๖๓-ก.ย. ๒๕๖๔
๘	คัดเลือกบุคคลที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และหน่วยงานที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อเชิดชูเกียรติและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จำนวน ๒ ประเภท คือ ๑) ประเภทบุคคลต้นแบบด้านการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๒) ประเภทหน่วยงานดีเด่นด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	มิ.ย. ๒๕๖๔
๙	จัดกิจกรรมถอดบทเรียนจากบุคคลต้นแบบด้านการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และหน่วยงานดีเด่นด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม และเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้	ก.ค. ๒๕๖๔
๑๐	สรุปผลการดำเนินงาน	ส.ค. ๒๕๖๔

ประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) องค์กรส่งเสริมคุณธรรม
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

****

ข้าพเจ้า นางสงวน มะเสนา พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม พร้อมด้วยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม พวกเราทุกคนมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๔ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา น้อมนำศาสตร์พระราชาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต ดังนี้

- พอเพียง : มีความพอประมาณ พอควร พอดี พออยู่ พอกิน มีความสงบ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุมีผล ใช้ความรู้อย่างรอบด้าน คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีภูมิคุ้มกันที่ดีรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

- วินัย : มีระเบียบและจริยธรรม ปฏิบัติตนตามหน้าที่ของพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตนตามกติกาขององค์กรและสังคมที่กำหนด ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพต่อกฎหมาย

- สุจริต : ซื่อตรง ซื่อสัตย์ ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอมและต่อต้านการทุจริต ด้วยความกล้าหาญ ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ขับเคลื่อนสังคมสู่ความดีงามและมีธรรมาภิบาลด้วยการพูด การกระทำ และการปฏิบัติหน้าที่

- จิตอาสา : ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดี เอื้ออาทรต่อคน/สังคม โดยมิได้หวังผลตอบแทนกตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินที่เกิด และผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งดูดายต่อการช่วยเหลือสังคมและผู้คน จนเป็นนิสัย เราจะเป็นแบบอย่างของคนพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐ ที่ร่วมกันบูรณาการการดำเนินงานตอบสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึกคุณธรรม ๔ ประการ ให้แก่บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างความดี คนเก่ง ที่คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติสืบไปทั้งนี้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนจะยึดถือจรรยาบรรณมาประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑. ข้าราชการพลเรือนพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

ข้อ ๒. ข้าราชการพลเรือนพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพดีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๓. ข้าราชการพลเรือนพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

ข้อ ๔. ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริตเสมอภาค และปราศจากอคติ

ข้อ ๕. ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๖. ข้าราชการพลเรือพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๗. ข้าราชการพลเรือนพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๙ ข้าราชการพลเรือนซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพลเรือนพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๑๑ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๑๒ ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๔. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๑๓ ข้าราชการพลเรือนให้พึงบริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยนเมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

-๓-

ข้อ ๑๔ ข้าราชการพล.เรือนพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพล.เรือนพึงละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กัน โดยเล่นหาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามประกาศเจตจำนงองค์กรส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสงวน มะเสนา)

พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม

บัญชีรายชื่อผู้ร่วมลงนามประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) องค์กรส่งเสริมคุณธรรม
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน			
๑	นายบุญโฮม งามเลิศ	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	
๒	นางดวงใจ ปะกิระคะ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๓	นางปิยะพร สุทธิทาที	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๔	นายทศพล วงศ์สง่า	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน			
๑	นายสมนึก มณีพินิจ	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	
๒	นางแพทสีรา พรมแดน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๓	นางสาวสุวิมล เจ้าแก่นแก้ว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๔	นางมัชฌิมา เนียมเกลี้ยง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๕	นายสมระลึก สุระมาศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๖	นางสาวดาหวัน โพธิ์ศรี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๗	นางสาวมัญชุภา ควงจำปา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน			
๑	นายชัยพร เชิมชันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	
๒	นางวิลาวัลย์ ก.จันทราภานนท์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๓	นางสาวศิยากรณ์ โพธิ์ศรี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
กลุ่มงานบริหารการพัฒนาชุมชน			
๑	นางจิรสุภา สมบัติธนคล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๒	นางนงลักษณ์ ถวิลการ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๓	นางกนกลักษณ์ ร่วมรส	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๔	นางบุบผา แสนทวีสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕	นางศารุวี นาจันอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖	นางภาวฎี เวียงนนท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๗	นางสาวศิราณี อันบุรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๘	นางประภัสสร กอรับเฮือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๙	นายณัฐพงษ์ ช่วงชิง	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้”และ “ความดีที่อยากทำ” สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้

๑) พอเพียง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามได้จัดกิจกรรมรณรงค์ หิ้วปิ่นโต พกถุงผ้า นุ่งผ้าไทย ปลูกผักปลอดภัย ไว้กินเอง

<u>กิจกรรมหิ้วปิ่นโต พกถุงผ้า มาทำงาน</u>

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยกำหนดให้บุคลากรในสังกัดยืดอกพกถุงผ้า หิ้วปิ่นโตมาทำงาน เพื่อปลูกจิตใต้สำนึก สร้างความตระหนัก และเสริมสร้างวินัยให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกันสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรักษาสิ่งแวดล้อม ร่วมมือร่วมใจกันลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง เช่น ถุงพลาสติก กล่องโฟม ซึ่งเป็นขยะที่มีสารพิษ และเป็นอันตรายต่อชีวิต โดยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการ ลด และการคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อนำไปสู่วินัยในการลดการใช้ถุงพลาสติก หูหิ้ว และกล่องโฟมบรรจุอาหาร และแก้วน้ำที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง ปรับเปลี่ยนมาใช้ถุงผ้า กล่องใส่อาหารหรือภาชนะใส่อาหาร และแก้วน้ำส่วนตัวที่ใช้ซ้ำได้ รวมทั้งนำวัสดุเหลือใช้ที่ยังใช้งานได้กลับมาใช้ซ้ำอีก



<u>กิจกรรมปลูกผักปลอดภัย ไว้กินเอง</u>

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานปลูกพืชผักสวนครัวที่บ้าน โดยไม่จำเป็นต้องใช้พื้นที่เยอะ สามารถใช้พื้นที่ ที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ โดยเราสามารถดัดแปลงสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว มาเป็นวัสดุที่ใช้ในการเพาะปลูก เช่น ปลูกใส่ถุง กระป๋องชามที่แตกหัก แก้วพลาสติกเราก็นำมาเพาะเมล็ด นับเป็นการบริหารจัดการขยะที่ดีอีกด้วย สามารถสร้างความมั่นคงด้านอาหารให้กับครอบครัว ด้วยการปลูกพืชผักสวนครัวได้ อีกทั้งยังเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ คนในครอบครัวก็ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน สร้างความรักความสามัคคี คนในครอบครัวมีส่วนร่วมและส่งเสริมจินตนาการ ในการเลือกใช้วัสดุต่างๆ มาประดิษฐ์เป็นกระถางไว้เพาะปลูก นอกจากนี้การสร้างพื้นที่สีเขียวทำให้จิตใจเบิกบาน อีกทั้งยังเป็นการออกกำลังกายที่ดีอีกด้วย และสิ่งสำคัญคือการที่เรามีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เพราะพืชผักที่เราปลูกไว้กินเองนั้น ปลอดภัยจากสารพิษ สามารถเก็บไปปรุงอาหาร โดยที่ไม่ต้องออกไปซื้อนอกบ้าน ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ โควิด ๑๙ ในปัจจุบัน













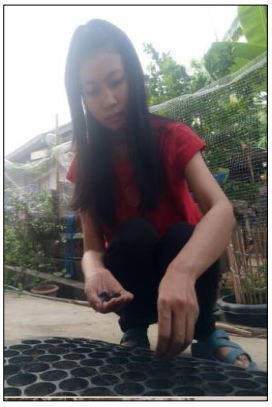














๒) วินัย

กิจกรรมรณรงค์ “ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รักษาเวลาและมีวินัย ใส่ใจบริการ ปฏิบัติงานอย่างสุจริต มีวิถีชีวิตพอเพียง











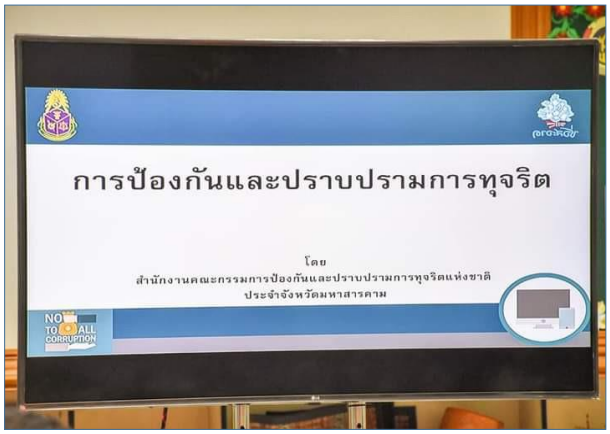


๓) สุจริต, หลักศาสนา

กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ “คอร์รัปชั่น ฉันไม่ขอรับ”

<u>ตัวอย่างกิจกรรมที่ดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต</u>

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ดำเนินงานโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในการสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ มีกลุ่มเป้าหมายรวมจำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ ตัวแทนเครือข่ายกิจกรรมงานพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด













วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ บ้านแดงน้อย หมู่ที่ ๒ ตำบลกำพี้ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม นางสงวน มะเสนา พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม พร้อมด้วยนายสมนึก มณีพินิจ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน นายฤทธิศร พุ่มโกสุม พัฒนาการอำเภอบรบือ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบรบือ ลงพื้นที่ติดตามขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นาโมเดล” ณ พื้นที่แปลง ของนายสงค์ พันทอง บ้านแดงน้อย หมู่ที่ ๒ ตำบลกำพี้ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม













วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ นายอำเภอนาเชือก เป็นประธานประชุมทีมช่างผู้ควบคุมงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบฯ “โคกหนองนาโมเดล” อำเภอนาเชือกโดยมีนายสมนึก มณีพินิจ ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสาคาม นางสาวสุปรียา พรมจันทร์ พัฒนาการอำเภอนาเชือก พร้อมทีมช่างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบปัญหาการขุดปรับพื้นที่พร้อมระดมความคิดและหาแนวทางขับเคลื่อนงานให้ได้คุณภาพ ได้ลงพื้นที่ติดตามการปรับพื้นที่แปลงนายทองดำ เปรมปรี และนายถนอม เล็กเจ็ก บ้านโนแร่ โดยมี นักพัฒนาต้นแบบ (นพต.) ตำบลปอพาน และ ผอ.กองช่างตำบลปอพาน ร่วมให้ข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน





วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ นางปราณี ดอนนอก พัฒนาการอำเภอ พร้อมด้วยนายสุวิจักขณ์ หมวดนา และนายอดุลย์ ศรีอุดม เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอยางสีสุราช ช่างผู้ควบคุมงาน ตำบลยางสีสุราช ตำบลดงเมือง ตำบลแวงดง ร่วมกับผู้รับเหมา และครัวเรือนเจ้าของแปลงที่ดำเนินการขุดปรับพื้นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๘ แปลง ร่วมประชุมตรวจรับงานจ้าง ณ ห้องประชุมอำเภอยางสีสุราช ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอยางสีสุราช





วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม นางสงวน มะเสนา พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม พร้อมด้วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และพัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ เข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟังคำแนะนำในการดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบตามหลักทฤษฎีใหม่ “โคก หนอง นา โมเดล” ทั้งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์จากนายณัฏฐภพ ดุลยกุลโรจน์ ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมหาสารคาม ได้มาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินโครงการที่ถูกต้องตามระเบียบ พร้อมตอบข้อสงสัยเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทั้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ เกิดความเข้าใจ และมั่นใจในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายมากยิ่งขึ้น













วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จัดประชุมชี้แจงประเด็นตรวจติดตามการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ณ ห้องประชุม ๒๑๑ ชั้น ๒ สำนักงานป้องกันบรรเทาและสาธารณภัยจังหวัดมหาสารคาม โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดมหาสารคามเป็นวิทยากร








<u>ตัวอย่างกิจกรรมที่ดำเนินการทางด้านศาสนา</u>

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามจัดกิจกรรมวันคล้ายวันก่อตั้งกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓ และกิจกรรมสเสริมความสัมพันธ์ สอ.พช. (ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม) ประจำปี ๒๕๖๓ ณ วัดป่าวังเลิง บ้านหัวขัว ตำบลท่าขอนยาง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคามโดยมีนางสงวน มะเสนา พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม ผู้อำนวยการกลุ่มงาน พัฒนาการอำเภอ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และข้าราชการบำนาญ ร่วมกิจกรรมฯ โดยกิจกรรมประกอบด้วย

-ทำบุญตักบาตร ณ บริเวณด้านหน้าวัดป่าวังเลิง (พระสงฆ์ จำนวน ๑๒ รูป)

-ร่วมรับฟังพระธรรมเทศนา ๑ กัณฑ์

-ถวายกัณฑ์เทศน์/ถวายสังฆทาน

-ร่วมปฏิบัติธรรม (นั่งสมาธิ)

-ร่วมทำความดีด้วยหัวใจ ทำความสะอาดบริเวณวัดป่าวังเลิง และปลูกต้นไม้ในบริเวณวัด













๔) จิตอาสา, หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรม “เอามื้อสามัคคี บ้านนี้มีรักปลูกผักปลอดภัย

<u>ตัวอย่างกิจกรรมที่ดำเนินการ</u>

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ร่วมกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงศูนย์เรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ฯ ณ บ้านหนองกุงเต่า ตำบลท่าสองคอน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม




วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน เอามื้อสามัคคี ณ ศาลาเอนกประสงค์บ้านเมืองอุดม ม.๙ ตำบลเมืองเสือ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม









วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอยางสีสุราช จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน เอามื้อสามัคคี ณ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง แปลงนายพีลพล คงแสง หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาภู อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม




วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอชื่นชม จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน เอามื้อสามัคคี ณ. แปลงครัวเรือนต้นแบบนายชาย จันทร์สม หมู่ที่ ๔ ตำบลชื่นชม อำเภอชื่นชม จังหวัดมหาสารคาม

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ณ หนองน้ำสาธารณะแก่งน้อย หมู่ที่ ๒ ต.หนองแสง อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม













วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาภูมิทัศน์และทำความสะอาดบริเวณลานตลาดประชารัฐคนไทยยิ้มได้ เนื่องใน “วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า” ณ ตลาดประชารัฐคนไทยยิ้มได้ บริเวณสนามหน้าที่ว่าการอำเภอบรบือ ตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม








สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้จัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้คนไทยปฏิบัติตามคุณธรรมหลัก ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม โดยมีการประชาสัมพันธ์ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทั้งระดับจังหวัดและระดับอำเภอ





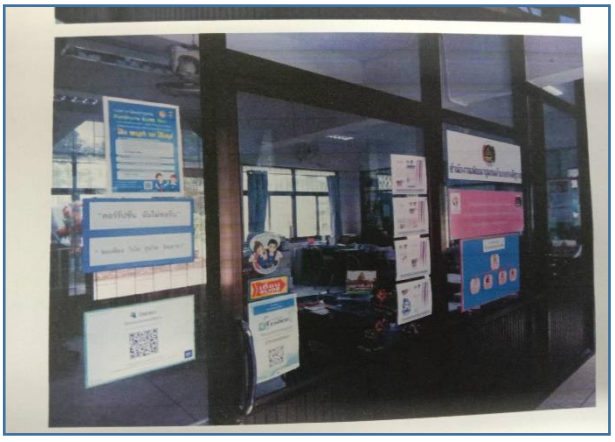










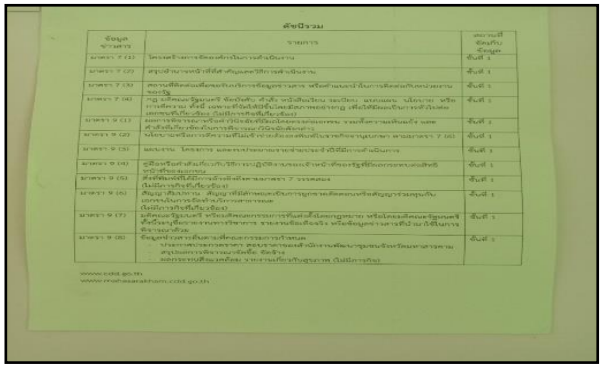


๒. ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามได้ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจัดทำโครงการ “พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุขสู่ศรัทธาประชาชน”โดยมีกิจกรรมเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้มอบหมายให้คณะทำงานมิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร วางแผนการดำเนินงานและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯ โดยปรากฏผลการดำเนินงานดังนี้

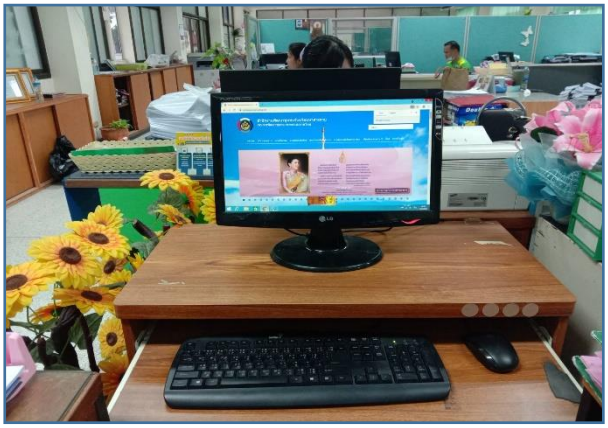
๑. มีการปรับปรุงและจัดสถานที่เพื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม โดยการจัดเอกสารใส่แฟ้มตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่เป็นปัจจุบันและจัดสถานที่ให้บริการที่สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่ายเป็นระเบียบ

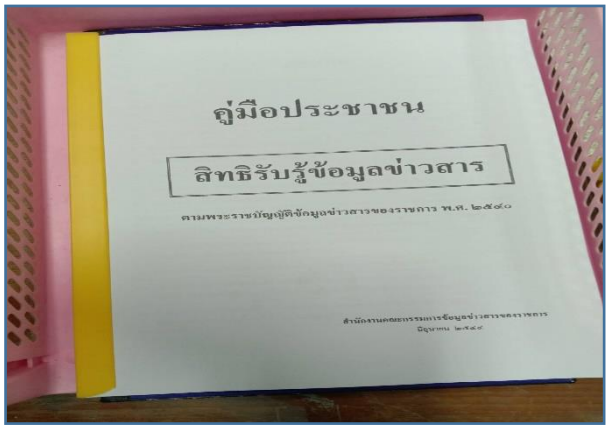












๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เพื่อประสานให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ พร้อมจัดแฟ้มให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
ที่ ๑๕/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

ตามที่ได้มีการตราและประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเป็นกลไกที่รองรับสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในกระบวนการบริหารของรัฐ และตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ รวมทั้งจะต้องดำเนินการตามระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จึงแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

๑. คณะทำงานติดตามการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

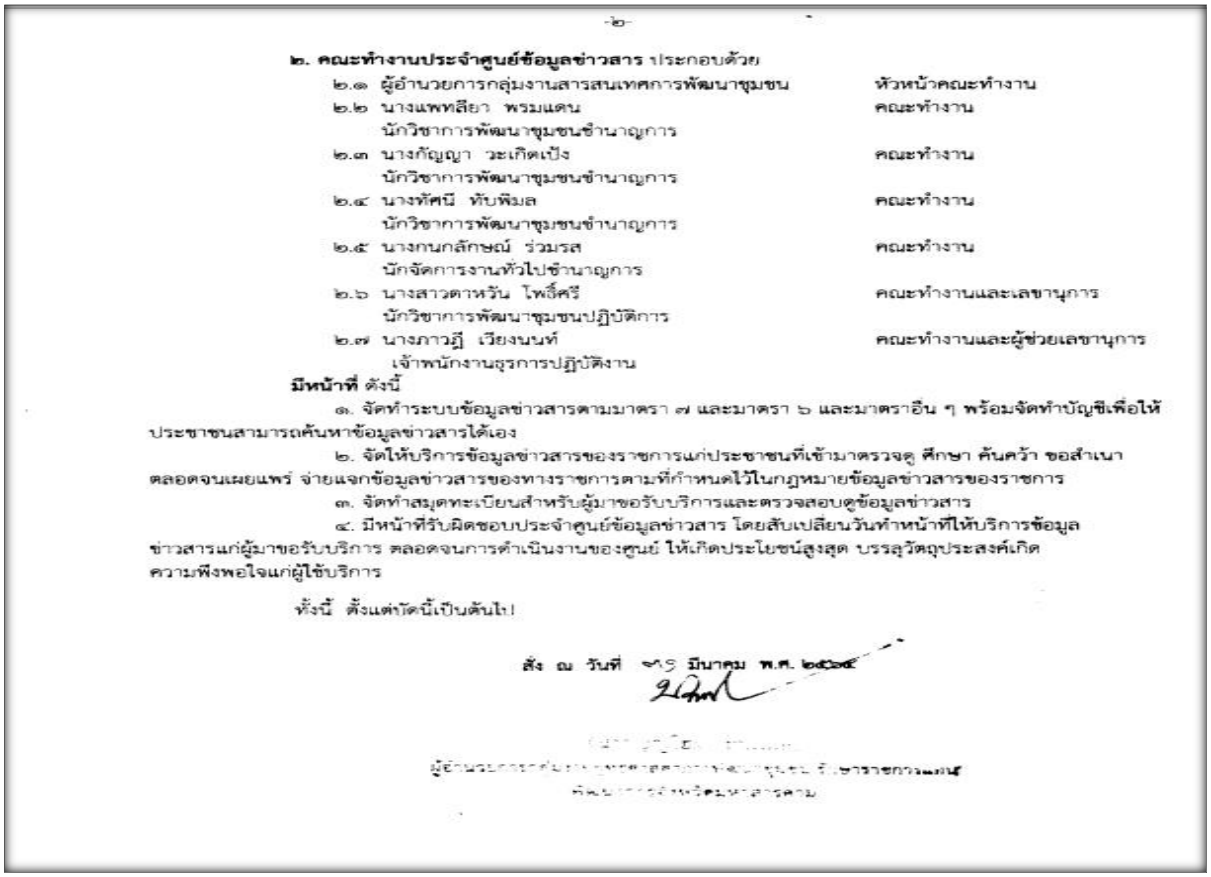
๑.๑ พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๖ นางทัศนี ทับพิมล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางสาวตาหวัน ไพจิ๊ศรี นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำแนะนำการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. จัดทำแผนฯ และตรวจติดตามผลการดำเนินงาน แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



-๒-

๒. คณะทำงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นางแพทลียา พรมแดน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓ นางกัญญา วะเกิดเป้ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางทัศนี ทับพิมล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕ นางกนกลักษณ์ ร่วมรส นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวตาหวัน ไพจิ๊ศรี นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๗ นางภาวฎี เวียงนนท์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำระบบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๖ และมาตราอื่น ๆ พร้อมจัดทำบัญชีเพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

๒. จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนที่เข้ามาตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ขอสำเนาตลอดจนเผยแพร่ จ่ายแจกข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอรับบริการและตรวจสอบดูข้อมูลข่าวสาร

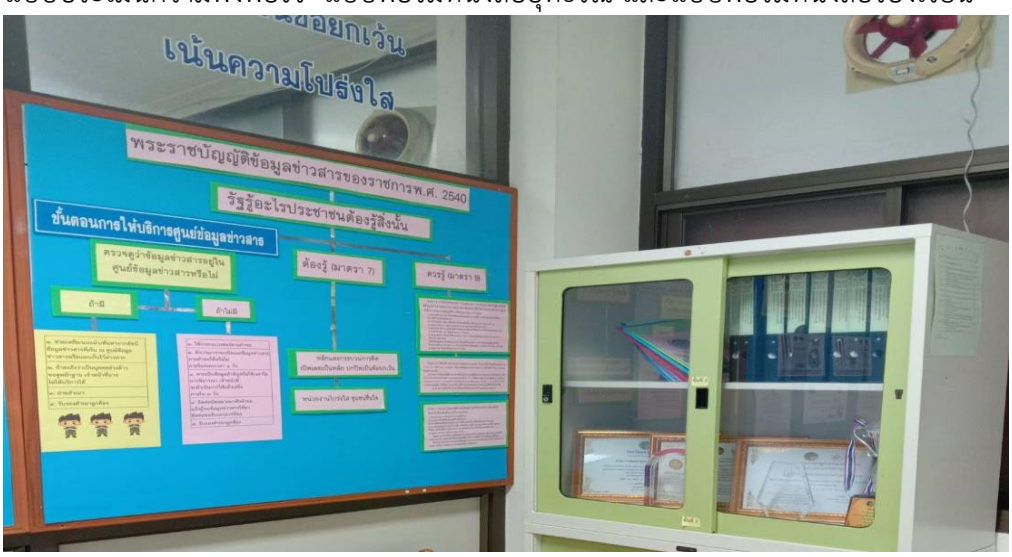
๔. มีหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยสับเปลี่ยนวันทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาขอรับบริการ ตลอดจนการดำเนินงานของศูนย์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุวัตถุประสงค์เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๓. จัดทำประกาศขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ขั้นตอนการให้บริการ แบบคำขอข้อมูลข่าวสารฯ สมุดทะเบียนผู้มาใช้บริการ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบฟอร์มหนังสืออุทธรณ์ และแบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน



๔. จัดทำป้ายสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจนโดยการจัดทำป้ายเพิ่ม ให้เห็นได้ชัดเจนทั้งในและนอกศูนย์ฯและจัดทำป้ายขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร





การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จำนวน ๙ แฟ้ม ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินการ

(๓) กฎ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๔) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗(๔)

(๕) แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

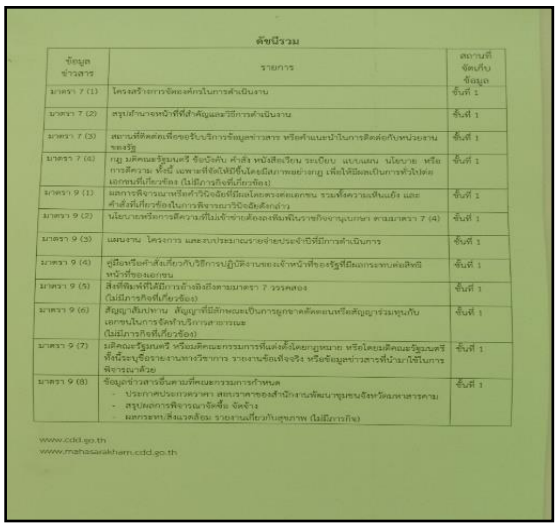
(๖) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๗) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๘) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๙) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี



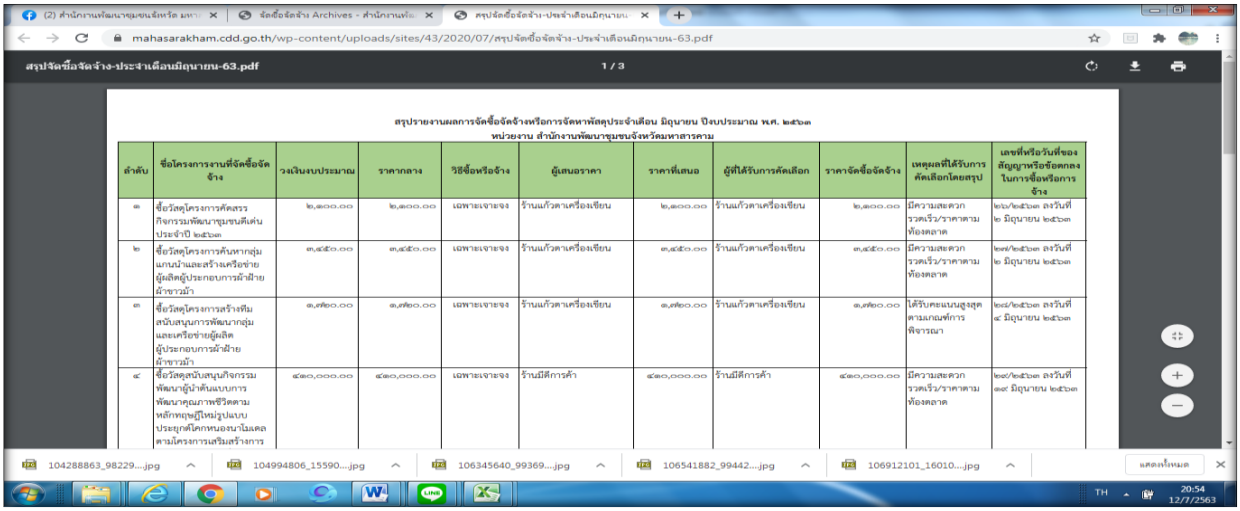


ดัชนีรวม

ข้อมูลข่าวสาร	รายการ	สถานที่จัดเก็บข้อมูล
มาตรา 7 (1)	โครงสร้างการจัดหน่วยงานในการดำเนินงาน	ชั้นที่ 1
มาตรา 7 (2)	สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	ชั้นที่ 1
มาตรา 7 (3)	สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ	ชั้นที่ 1
มาตรา 7 (4)	กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสาระพอสังเขป เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)	ชั้นที่ 1
มาตรา 9 (1)	ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้ง และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว	ชั้นที่ 1
มาตรา 9 (2)	นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4)	ชั้นที่ 1
มาตรา 9 (3)	แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีการดำเนินการ	ชั้นที่ 1
มาตรา 9 (4)	คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน	ชั้นที่ 1
มาตรา 9 (5)	สิ่งที่อ้างถึงซึ่งมีการอ้างอิงตามมาตรา 7 วรรคสอง (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)	ชั้นที่ 1
มาตรา 9 (6)	สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)	ชั้นที่ 1
มาตรา 9 (7)	มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ระบุชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาด้วย	ชั้นที่ 1
มาตรา 9 (8)	ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด - ประกาศประกวดราคา สอบราคาของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม - สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อ จัดจ้าง - ผลการทดสอบสิ่งแวดล้อม รายงานที่เกี่ยวกับสุขภาพ (ไม่มีภารกิจ)	ชั้นที่ 1

www.cdd.go.th
www.mahasarakham.cdd.go.th

การเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบผ่านช่องทาง ประกอบด้วยการประชุม/บอร์ด/Website/OA/Facebook



สรุปจัดซื้อจัดจ้าง-ประจำเดือนมิถุนายน-63.pdf

สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำเดือน มิถุนายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ	ชื่อโครงการงานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	ราคาจัดซื้อจัดจ้าง	เหตุผลที่ได้รับการคัดเลือกโดยสรุป	เลขที่หรือวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง
๑	ซื้อวัสดุโครงการคัดสรรกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๓	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านแก้วตาเครื่องเขียน	๒,๔๐๐.๐๐	ร้านแก้วตาเครื่องเขียน	๒,๔๐๐.๐๐	มีความสะดวกรวดเร็ว/ราคาตามท้องตลาด	๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒	ซื้อวัสดุโครงการค้นหากลุ่มแกนนำและสร้างเครือข่ายผู้ผลิตผู้ประกอบการผ้าฝ้ายผ้าทอมือ	๓,๔๕๐.๐๐	๓,๔๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านแก้วตาเครื่องเขียน	๓,๔๕๐.๐๐	ร้านแก้วตาเครื่องเขียน	๓,๔๕๐.๐๐	มีความสะดวกรวดเร็ว/ราคาตามท้องตลาด	๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓	ซื้อวัสดุโครงการสร้างทีมสนับสนุนการพัฒนากลุ่มและเครือข่ายผู้ผลิตผู้ประกอบการผ้าฝ้ายผ้าทอมือ	๑,๓๒๐.๐๐	๑,๓๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านแก้วตาเครื่องเขียน	๑,๓๒๐.๐๐	ร้านแก้วตาเครื่องเขียน	๑,๓๒๐.๐๐	ได้รับคะแนนสูงสุดตามเกณฑ์การพิจารณา	๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓
๔	ซื้อวัสดุสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้นำต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่รูปแบบประยุกต์โคกหนองนาโมเดลตามโครงการเสริมสร้างการ	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านมีดีการค้า	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	ร้านมีดีการค้า	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	มีความสะดวกรวดเร็ว/ราคาตามท้องตลาด	๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓



ประกาศจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง การจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ (ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง) โดยวิธีทอดตลาด

ด้วย จังหวัดมหาสารคาม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพ (ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง) จำนวน ๑ รายการ คือ รถยนต์ยี่ห้อ FORD สีเทา เลขตัวรถ MNBBSFDm๐๕Wx๓๓๕๙๓๑ เลขเครื่องยนต์ WLATx๕๕๒๒๐๒ หมายเลขทะเบียน กข๗๙๕๖ มหาสารคาม ราคาประเมิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) โดยวิธีทอดตลาดและยกเลิกทะเบียน **ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.** เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขในการขายทอดตลาด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.๑ บุคคลธรรมดาให้ยื่นบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชนและรูปถ่าย สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



ประกาศจังหวัดมหาสารคาม

เรื่อง ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก สำหรับการซื้อวัสดุสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้นำต้นแบบการพัฒนาฯ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

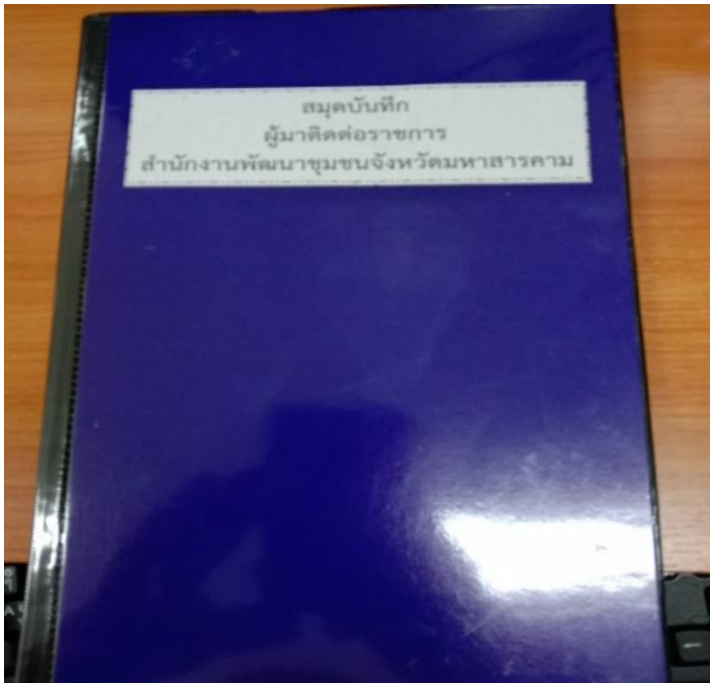
ตามที่ จังหวัดมหาสารคาม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้มีโครงการซื้อวัสดุสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้นำต้นแบบการพัฒนาฯ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อตามโครงการดังกล่าว ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านมีดีการค้า โดย นางสาวสุปรียา แสนดี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๕ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลท่าสองคอน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

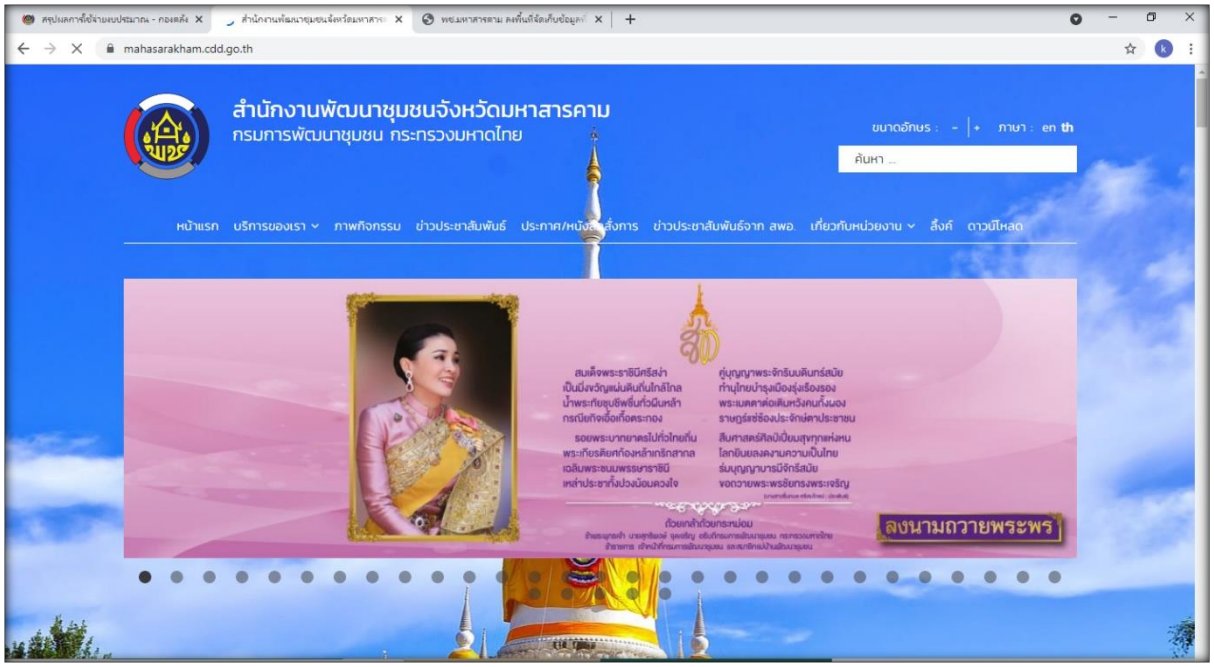
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสงวน มะเสนา)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

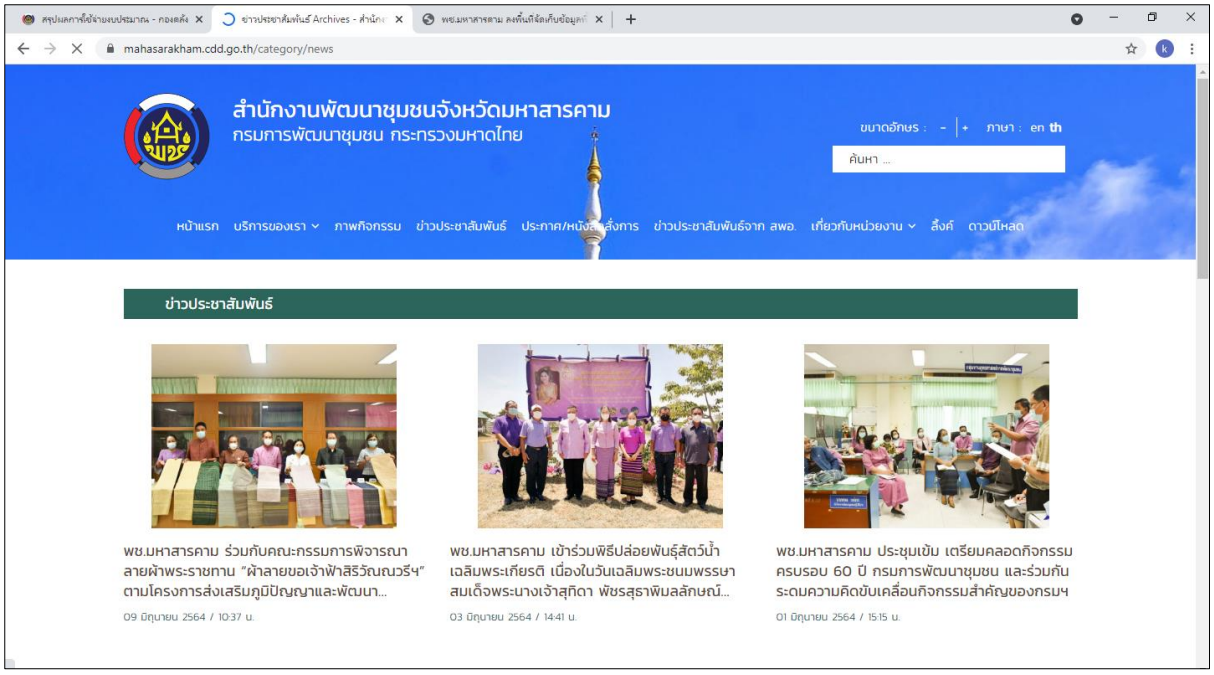
ทำการจัดเก็บสถิติการใช้บริการข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน โดยมีผู้ขอรับบริการและตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ



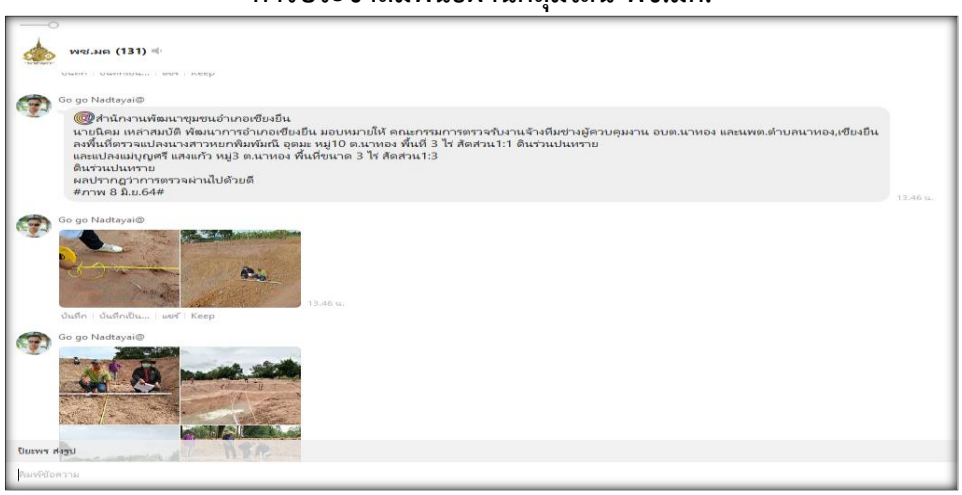
มีการนำระบบสารสนเทศ คือ เว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม มาช่วยในการสืบค้นข้อมูล จัดเรียงข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสาร/หนังสือที่ต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา



มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของหน่วยงาน เช่น Facebook ไลน์ เป็นต้น



การประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์ พช.มค.



การประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์ OA พชมค

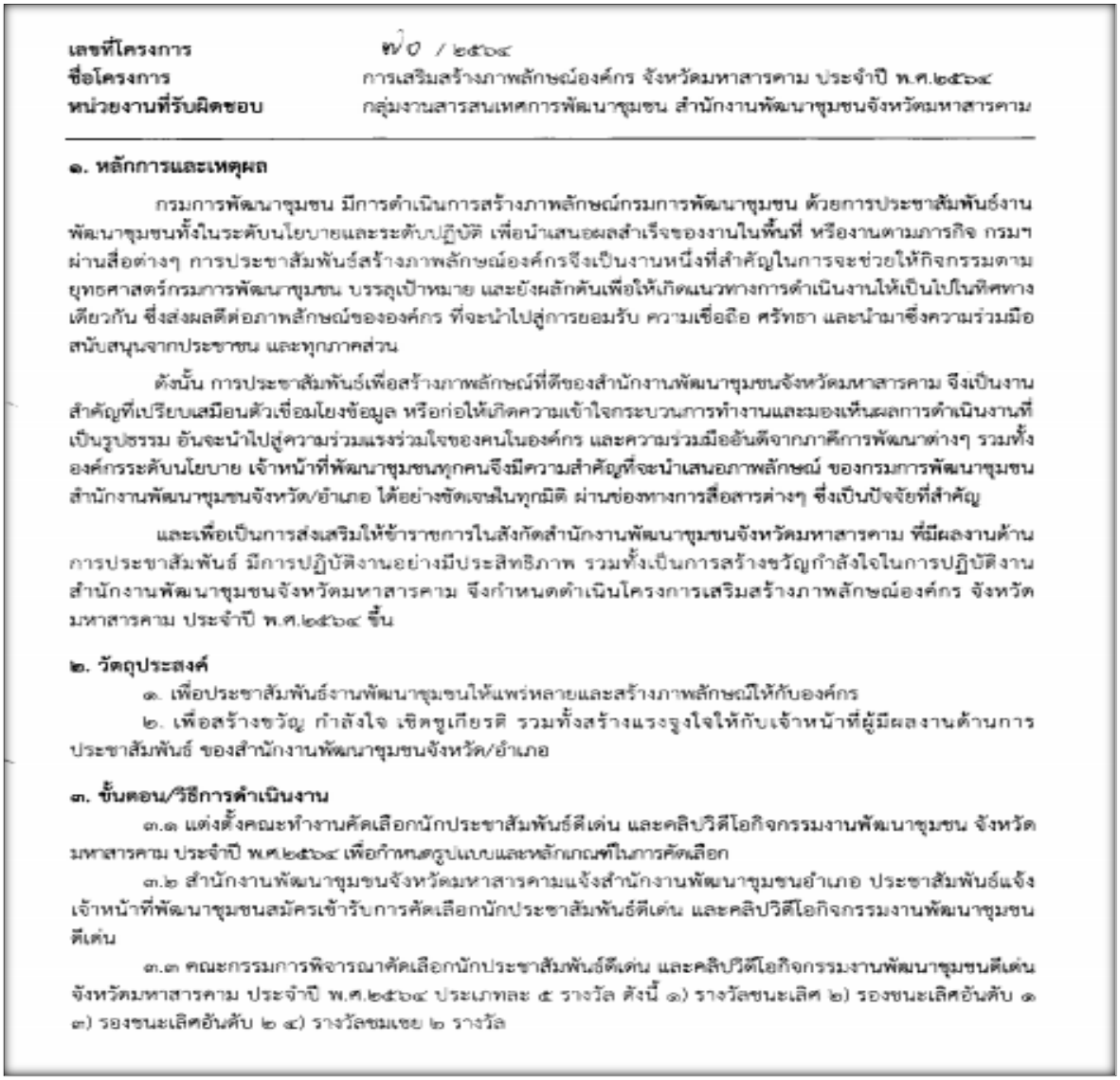


การประชาสัมพันธ์ผ่านทาง facebook สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามได้ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานพัฒนาชุมชนผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ และ ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบงานด้านประชาสัมพันธ์ รายงานผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชนทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

นอกจากนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามได้จัดทำโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชนให้แพร่หลายและสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร และเพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ เชิดชูเกียรติ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ โดยประกอบด้วย ๒ กิจกรรม คือ นักประชาสัมพันธ์ดีเด่น และคลิปวิดีโอกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น โดยมีกลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม โดยกำหนดให้ผู้สนใจเข้าประกวดส่งใบสมัครให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และส่งผลงานภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔



เลขที่โครงการ ๗๐ / ๒๕๖๔
ชื่อโครงการ การเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร จังหวัดมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการพัฒนาชุมชน มีการดำเนินการสร้างภาพลักษณ์กรมการพัฒนาชุมชน ด้วยการประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชนทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ เพื่อนำเสนอผลสำเร็จของงานในพื้นที่ หรืองานตามภารกิจ กรมฯ ผ่านสื่อต่างๆ การประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์องค์กรจึงเป็นงานหนึ่งที่สำคัญในการจะช่วยให้กิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน บรรลุเป้าหมาย และยังผลักดันเพื่อให้เกิดแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ขององค์กร ที่จะนำไปสู่การยอมรับ ความเชื่อถือ ศรัทธา และนำมาซึ่งความร่วมมือสนับสนุนจากประชาชน และทุกภาคส่วน

ดังนั้น การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จึงเป็นงานสำคัญที่เปรียบเสมือนตัวเชื่อมโยงข้อมูล หรือก่อให้เกิดความเข้าใจกระบวนการทำงานและมองเห็นผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่ความร่วมแรงร่วมใจของคนในองค์กร และความร่วมมืออันดีจากภาคีการพัฒนาต่างๆ รวมทั้งองค์กรระดับนโยบาย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคนจึงมีความสำคัญที่จะนำเสนอภาพลักษณ์ ของกรมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ ได้อย่างชัดเจนในทุกมิติ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญ

และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ที่มีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จึงกำหนดดำเนินโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร จังหวัดมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชนให้แพร่หลายและสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร

๒. เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ เชิดชูเกียรติ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ

๓. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกนักประชาสัมพันธ์ดีเด่น และคลิปวิดีโอกิจกรรมงานพัฒนาชุมชน จังหวัดมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

๓.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประชาสัมพันธ์แจ้งเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนสมัครเข้ารับการคัดเลือกนักประชาสัมพันธ์ดีเด่น และคลิปวิดีโอกิจกรรมงานพัฒนาชุมชนดีเด่น

๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักประชาสัมพันธ์ดีเด่น และคลิปวิดีโอกิจกรรมงานพัฒนาชุมชนดีเด่น จังหวัดมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประเภทละ ๕ รางวัล ดังนี้ ๑) รางวัลชนะเลิศ ๒) รองชนะเลิศอันดับ ๑ ๓) รองชนะเลิศอันดับ ๒ ๔) รางวัลชมเชย ๒ รางวัล

๓. ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามยึดแนวทางและหลักการบริหารงานของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญด้านความโปร่งใส คุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โดยการมอบหมายให้ภาคประชาชนเข้ามามีบทบาท มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการบริหารงานของหน่วยงานในด้านต่างๆ ภายใต้ระเบียบ และกฎหมาย ที่ให้อำนาจภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ดังนี้

การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

หมวด ๒

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

นอกจากนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ยังได้ยึดถือและปฏิบัติตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยงาน โดยแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทั้งระดับจังหวัด และระดับอำเภอ ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามประกาศฯ ของกรมฯ โดยเคร่งครัด

ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามขั้นตอน วิธีการแห่งกฎ ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจภาครัฐ ป้องกันการทุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาข้อร้องเรียน กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ก่อนดำเนินการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

๒. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๒.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ

๒.๒ ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และให้ถือประโยชน์ของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นหลัก

๓. การกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่หน่วยงานต้องประกาศให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒

/๔.๒ แต่งตั้ง...

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างเพื่อรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุแต่ละวิธีโดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานจะแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕

๔.๓ กรณีจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ต้องเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง และร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการผ่านเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชนและกรมบัญชีกลาง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔ ให้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างทุกวิธีโดยการปิดประกาศโดยเปิดเผย

๕. การดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด และประโยชน์ของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นหลัก ไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างหรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ หรือเปิดเผยข้อมูลล่าช้าจนทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ

๖. การดำเนินการตามสัญญา

๖.๑ การจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด

๖.๒ การตรวจรับพัสดุต้องเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ตามสัญญา พร้อมทั้งให้รายงานผลการตรวจรับให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

๖.๓ การบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. อำนาจในการดำเนินการจัดหาพัสดุและการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามคำสั่งมอบอำนาจของกรมการพัฒนาชุมชน

การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมการพัฒนาชุมชน

๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับกรมการพัฒนาชุมชน

๓. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๔. ให้กองคลัง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมการพัฒนาชุมชน



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมการพัฒนาชุมชน

.....

กรมการพัฒนาชุมชน ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เป็นหลักสำคัญในการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เพื่อให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมการพัฒนาชุมชน จึงกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ในเรื่อง กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินกำหนด และกระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๑.๑.๓ ข้อร้องเรียนต้องระบุ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมล์ติดต่อกลับ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน คำขอของผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปี และระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี) กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง มีพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๑.๔ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ศูนย์ดำรงธรรมกรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐ หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมการพัฒนาชุมชน ที่ http://cddata.cdd.go.th/apps/crm/

๑.๒ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑.๒.๑ ศูนย์ดำรงธรรมกรมการพัฒนาชุมชนรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

/๑.๒.๒ ถ้าศูนย์...

๑.๒.๒ ถ้าศูนย์คำรงธรรมกรมการพัฒนาชุมชนเห็นว่า ข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าเหตุใด ให้แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วน เป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

๑.๒.๓ กรณีที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๑.๒.๔ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนว่า มีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเพื่อพิจารณายุติเรื่อง หากกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

๑.๒.๕ ในการพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริงหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๑.๒.๖ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง อาจเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินหกสิบวัน

๑.๒.๗ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ดำเนินการส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน หรือส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๑ เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชนทุกระดับต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๒ การให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาได้เฉพาะกรณีตามปกติประเพณีนิยม และต้องมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒.๓ เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชนจะรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้เท่านั้น

๒.๓.๑ การรับตามปกติประเพณีนิยม

๒.๓.๒ การรับที่เป็นการแจกจ่ายทั่วไป หมายถึง ของขวัญที่รับตามโอกาสหรือประโยชน์ที่ให้กับบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ ของขวัญดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒.๔ การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อสาธารณกุศลหรือสาธารณประโยชน์ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ มีหลักฐานที่ชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชนต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามมาตรการการรับสินบนนี้ และมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๖ มาตรการการรับสินบนนี้ให้ครอบคลุมถึงกระบวนงานการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน

๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ในกรณีที่หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนใดพบว่า ภารกิจใดยังไม่มีมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานเสนอทบทวนมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานนั้น เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๓.๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา

๓.๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ก่อนดำเนินการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

๔.๒ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

/๔.๒.๑ ให้แต่งตั้ง...

๔.๒.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ

๔.๒.๒ ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตงานที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และให้ถือประโยชน์ของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นหลัก

๔.๓ การกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน และเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดที่หน่วยงานต้องประกาศให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.๔ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๔.๑ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒

๔.๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างเพื่อรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุแต่ละวิธีโดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานจะแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕

๔.๔.๓ กรณีจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E – Bidding) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ต้องเผยแพร่ประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง และร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการผ่านเว็บไซต์ กรมการพัฒนาชุมชนและกรมบัญชีกลาง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔.๔ ให้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างทุกวิธีโดยการปิดประกาศโดยเปิดเผย

๔.๕ การดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด และประโยชน์ของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นหลัก ไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างหรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ หรือเปิดเผยข้อมูลล่าช้าจนทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ

๔.๖ การดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

๔.๖.๑ การจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด

๔.๖.๒ การตรวจรับพัสดุต้องเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ตามสัญญา พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

๔.๖.๓ การบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๗ อำนาจในการดำเนินการจัดหาพัสดุและการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามคำสั่งมอบอำนาจของกรมการพัฒนาชุมชน

/๔.๘ การส่งเสริม...

๔.๘ การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๘.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๘.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๘.๓ ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๔.๘.๔ ให้กองคลัง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๕.๑ ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕.๒ ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

๕.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทหรือคู่สัญญา หรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

๕.๔ การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคล และเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

๕.๕ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว

๕.๖ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่าง ๆ

๕.๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๕.๘ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข่าวสารสำคัญด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางด้านการเงิน หรือประโยชน์อื่น ๆ

/๖. มาตรการ...

๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๖.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖.๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖.๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๖.๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๖.๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๖.๒ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖.๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย

๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๖.๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน

๖.๓ กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

นอกจากนี้ได้กำหนดแนวทางการแต่งตั้งผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีอีกด้วย

แนวทางการแต่งตั้งผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน หมายถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อาจมีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์และจัดทำโครงการ/กิจกรรม หรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่างๆ

แนวทางในการปฏิบัติ แจ้งอำเภอดำเนินการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- **คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง**

  อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา หลังจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างแล้ว (ระเบียบฯ ข้อ ๗๘ (๑))

๒. จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ ๗๘ (๒) โดยให้ความใน ข้อ ๕๕ (๔) มาบังคับใช้)

- **คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

  อำนาจหน้าที่ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕)

๑. ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจก่อน

๒. ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้ ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

๓. ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

๔. เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหรือผู้ได้รับมอบอำนาจทราบ

(๕) จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจทราบ

๑. กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้อำเภอเลือกดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑.๑. คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ประกอบด้วย

๑) ประธานกรรมการ ข้าราชการ

๒) กรรมการ ข้าราชการ

๓) กรรมการ ข้าราชการ

๔) กรรมการ บุคคลภายนอก

๕) กรรมการ บุคคลภายนอก

๑.๒ คณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย

๑) ประธานกรรมการ ข้าราชการ

๒) กรรมการ ข้าราชการ

๓) กรรมการ ข้าราชการ

๔) กรรมการ บุคคลภายนอก

๕) กรรมการ บุคคลภายนอก

<u>หมายเหตุ</u> ๑. เลือกแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๑ คณะได้

๒. หากแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างแล้ว จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ แต่ให้แต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุโดยใช้บันทึกแทนคำสั่ง

๓. หากไม่แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<u>ห้าม</u>แต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

๒. กรณีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อำเภอดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและกำหนดราคากลางประกอบด้วย (ต้องแต่งตั้ง)

๑) ประธานกรรมการ ข้าราชการ (ต้องแต่งตั้ง)

๒) กรรมการ ข้าราชการ (ต้องแต่งตั้ง)

๓). กรรมการ ข้าราชการ (ต้องแต่งตั้ง)

๒.๒ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ประกอบด้วย

๑) ประธานกรรมการ ข้าราชการ

๒) กรรมการ ข้าราชการ

๓) กรรมการ ข้าราชการ

๔) กรรมการ บุคคลภายนอก

๕) กรรมการ บุคคลภายนอก

<u>หมายเหตุ</u> หากแต่งตั้งบุคคลภายนอก ไว้ในคณะกรรมการซื้อหรือจ้างแล้ว จะไม่แต่งตั้งบุคคลภายนอก ไว้ในคณะกรรมการตรวจรับก็ได้

๒.๓ คณะกรรมการตรวจรับประกอบด้วย

๑) ประธานกรรมการ ข้าราชการ (ต้องแต่งตั้ง)

๒) กรรมการ ข้าราชการ (ต้องแต่งตั้ง)

๓) กรรมการ ข้าราชการ (ต้องแต่งตั้ง)

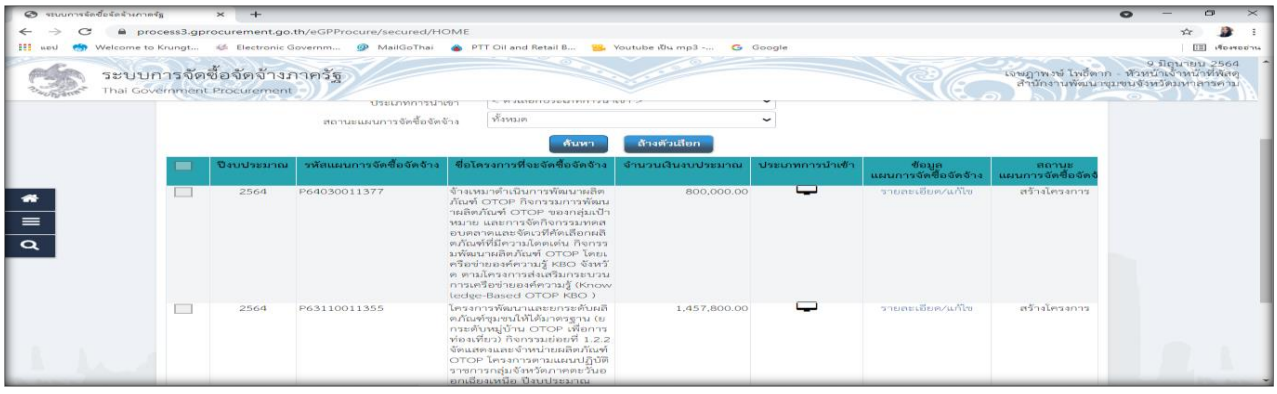
๔) กรรมการ บุคคลภายนอก

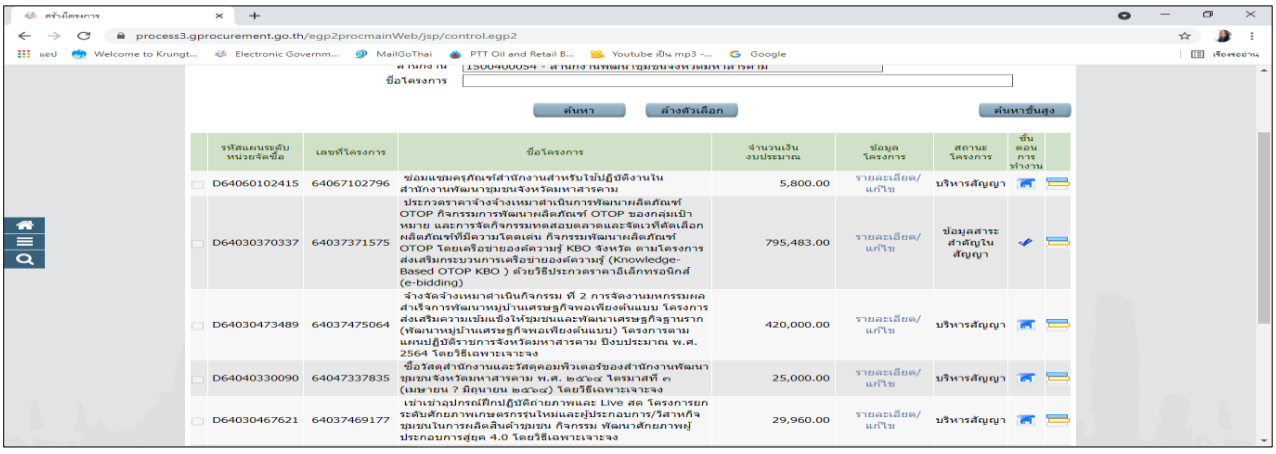
๕) กรรมการ บุคคลภายนอก

<u>หมายเหตุ</u> หากแต่งตั้งบุคคลภายนอก ไว้ในคณะกรรมการตรวจรับแล้ว จะไม่แต่งตั้งบุคคลภายนอก ไว้ในคณะกรรมการซื้อหรือจ้างก็ได้ หรือจะไม่แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างก็ได้

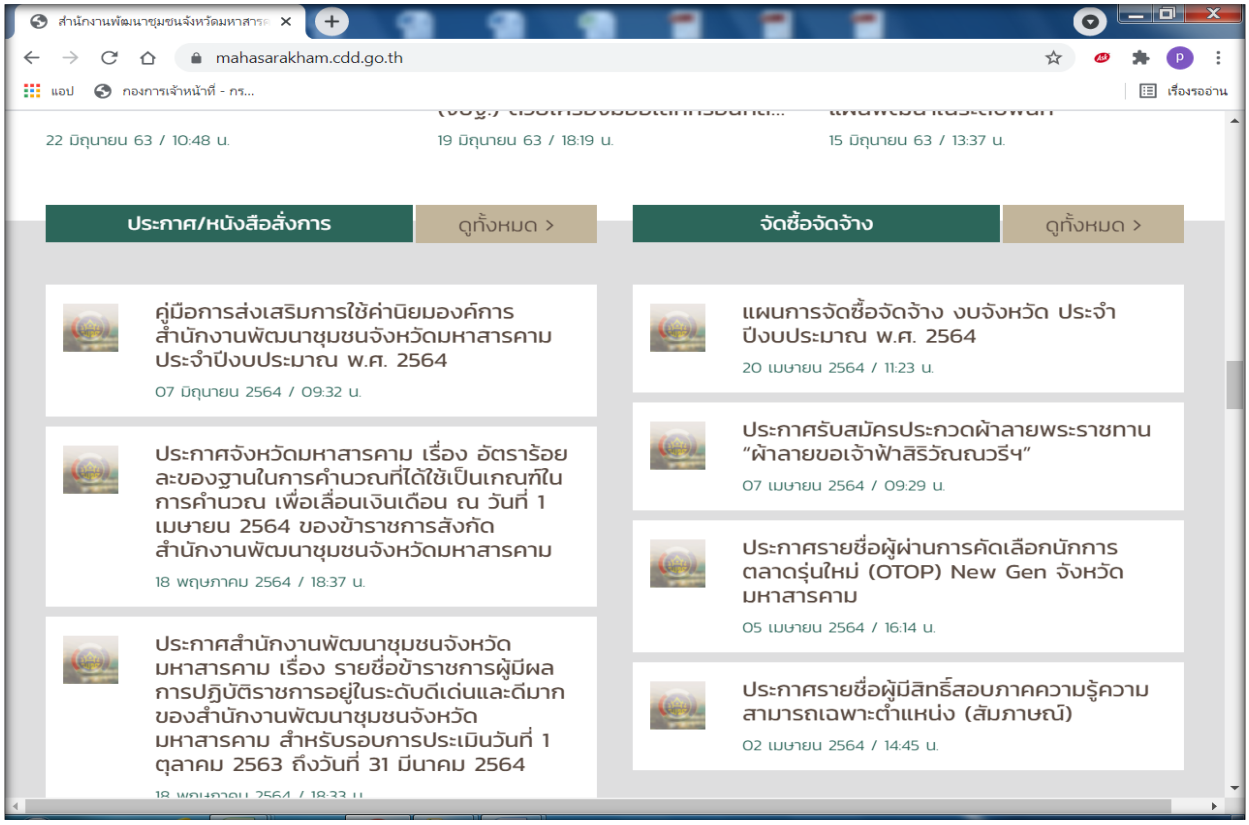
การเผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน

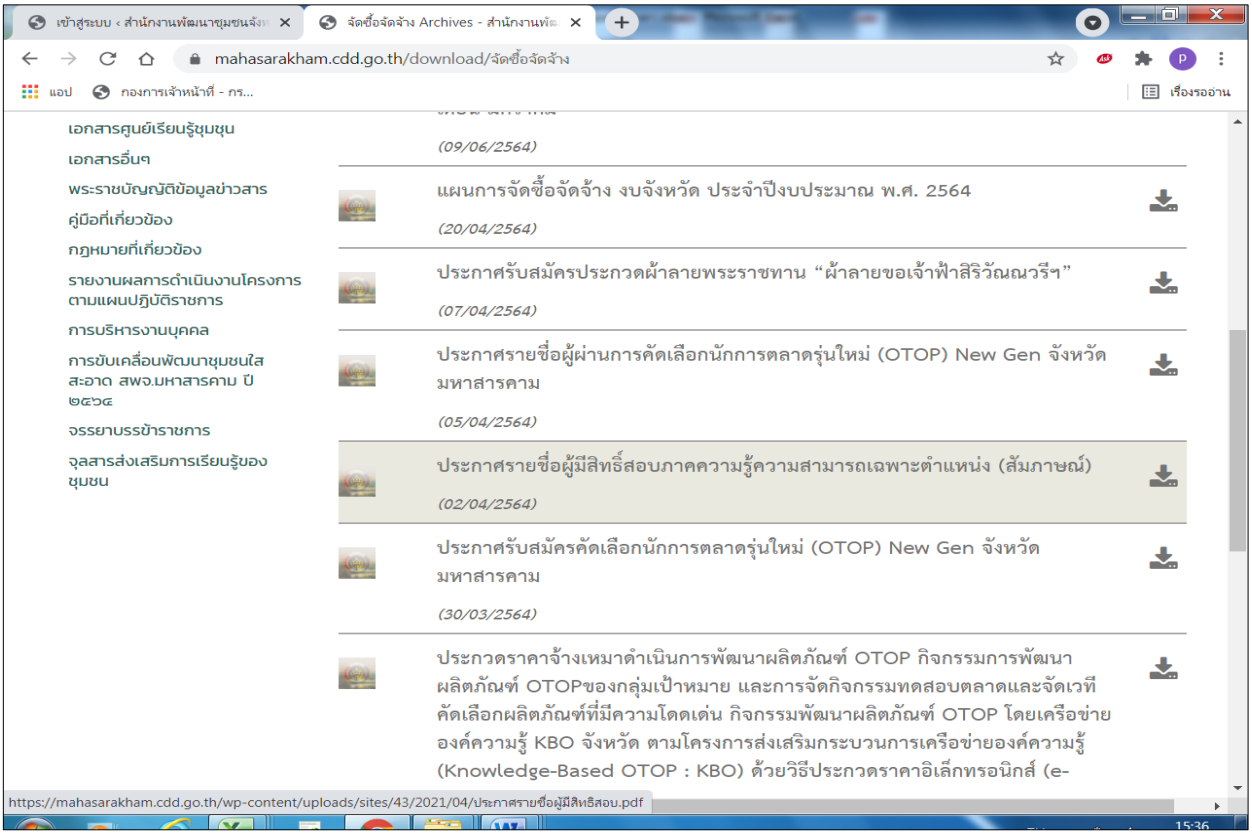
การเผยแพร่ทางระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



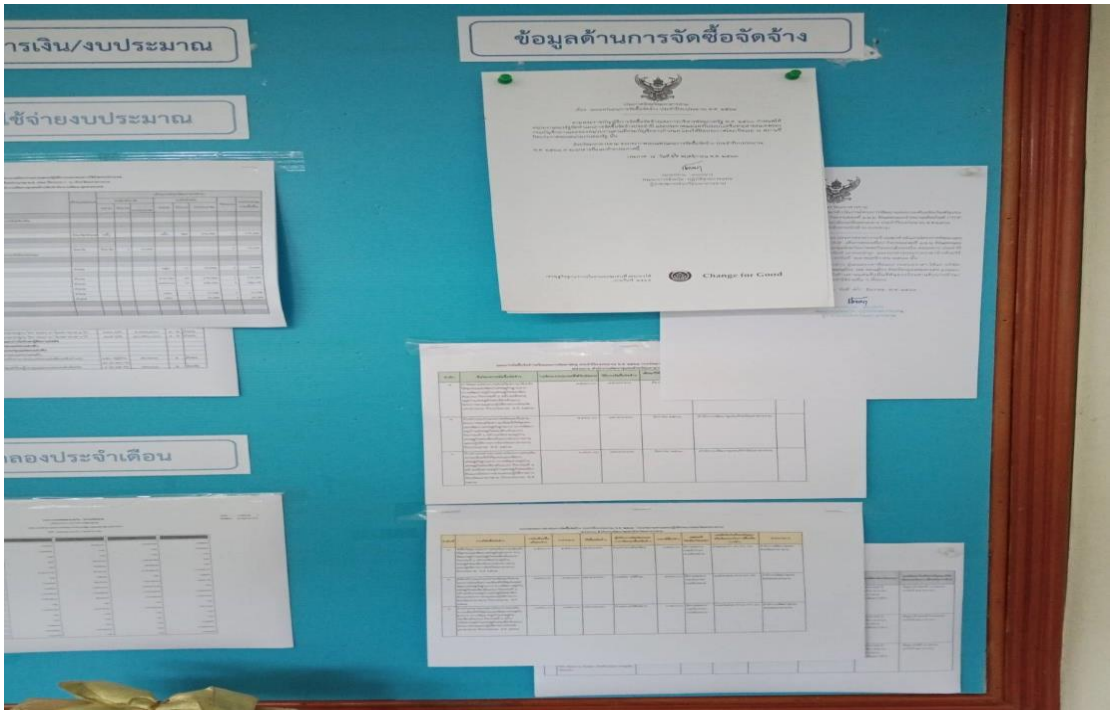


การเผยแพร่ทางระบบเว็บไซต์สำนักงาน





การเผยแพร่ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์





การแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้วิเคราะห์แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดลำดับโครงการ/กิจกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงที่ไปสุดไปหาน้อยที่สุด โดยมีโครงการ/กิจกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก คือ





➢ผลการดำเนินงาน :

๑) มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก คือ โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล" ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (แบบมาตรฐานปรับข้อกำหนด) สำหรับพื้นที่ ๓ ไร่ โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทฤษฎีใหม่รูปแบบ "โคก หนอง นา โมเดล" ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (แบบมาตรฐานปรับข้อกำหนด) และโครงการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ได้มาตรฐาน(ยกระดับหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว)กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒.๒ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP โครงการตามแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒) มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก **คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**

ชื่อโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก	วงเงินงบประมาณ	อำเภอ/จังหวัดที่ได้จัดสรร	จำนวนอำเภอ/จังหวัดแต่งตั้ง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	จำนวนอำเภอไม่ได้แต่งตั้ง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๑. โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล" ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (แบบมาตรฐานปรับข้อกำหนด) สำหรับพื้นที่ ๓ ไร่	๖๖,๐๔๐,๐๐๐	๑๑	๑๑	๑๐๐	๐	๑๐๐
๒. โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทฤษฎีใหม่รูปแบบ "โคก หนอง นา โมเดล" ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (แบบมาตรฐานปรับข้อกำหนด)	๒๐,๘๑๘,๘๐๐	๑๑	๑๑	๑๐๐	๐	๑๐๐
๓. และโครงการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ได้มาตรฐาน(ยกระดับหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว)กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒.๒ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP โครงการตามแผนปฏิบัติราชการกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑,๔๗๘,๐๐๐	๑	๑	๑๐๐	๐	๑๐๐

๔. การดำเนินงานโครงการมหาสารคามเมืองแห่งความสุข “เมืองสะอาด อาหารดี มีภูมิคุ้มกัน สานสัมพันธ์วิถีไทย”

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จัดทำโครงการมหาสารคามเมืองแห่งความสุข “เมืองสะอาดอาหารดี มีภูมิคุ้มกัน สานสัมพันธ์วิถีไทย” เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันกับภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนการทำงานพัฒนาชุมชน โดยมีการคัดเลือกหมู่บ้านเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมตามโครงการ (๑ พัฒนากร ๑ หมู่บ้านแห่งความสุข) จำนวน ๗๒ หมู่บ้าน การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการฯ/ทีมสนับสนุน/ทีมปฏิบัติการ การจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) บูรณาการทำงานกับภาคีพัฒนาทุกภาคส่วน การขับเคลื่อนกิจกรรมตามแนวทาง “เมืองสะอาด อาหารดี มีภูมิคุ้มกัน สานสัมพันธ์วิถีไทย” และจัดกิจกรรมประกวดหมู่บ้านตามโครงการมหาสารคามเมืองแห่งความสุข “เมืองสะอาด อาหารดี มีภูมิคุ้มกัน สานสัมพันธ์วิถีไทย” ดีเด่น ระดับจังหวัด ที่สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความเข้มแข็งและยั่งยืน อำเภอละ ๑ หมู่บ้าน มอบประกาศเกียรติคุณให้ผู้ที่ได้รับรางวัล ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแนวทาง “เมืองสะอาด อาหารดี มีภูมิคุ้มกัน สานสัมพันธ์วิถีไทย” จำนวน ๔ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ เมืองสะอาด

๑. ส่งเสริมให้หมู่บ้านมีกิจกรรมในการบริหารจัดการขยะในชุมชน

๒. ส่งเสริมครัวเรือนมีการทำกิจกรรมหน้าบ้านน่ามอง/หน้าบ้านสวย/ถนนสวย

๔. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ในหมู่บ้านให้สวยงาม

๕. รั้วพูดได้ (ป้ายคำขวัญ ป้ายรณรงค์)

กิจกรรมที่ ๒ อาหารดี

๑. ส่งเสริมให้มีการปลูกผักสวนครัว เลี้ยงสัตว์ไว้บริโภคในครัวเรือน

กิจกรรมที่ ๓ มีภูมิคุ้มกัน

๑. ส่งเสริมให้ครัวเรือนมีการปฏิบัติศาสนกิจตามประเพณี

๒. มีการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะด้วยจิตอาสา

๓. มีการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพเป็นประจำ

กิจกรรมที่ ๔ สานสัมพันธ์วิถีไทย

๑. ส่งเสริม/สนับสนุนให้มีการสวมใส่ผ้าไทย/พื้นเมือง ทุกวันพระ ประเพณีฮีต ๑๒ คอง ๑๔

๒. มีการสืบทอดภูมิปัญญาในหมู่บ้าน





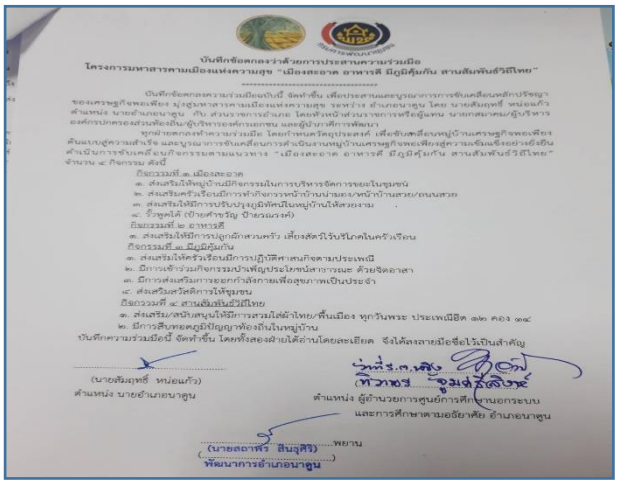










บันทึกข้อตกลงว่าด้วยการประสานความร่วมมือ
โครงการมหาสารคามเมืองแห่งความสุข "เมืองสะอาด อาหารดี มีภูมิคุ้มกัน สานสัมพันธ์วิถีไทย"

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อประสานและบูรณาการการขับเคลื่อนหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งสู่มหาสารคามเมืองแห่งความสุข ระหว่าง อำเภอนาดูน โดย นายสัมฤทธิ์ หน่อแก้ว
ตำแหน่ง นายอำเภอนาดูน กับ ส่วนราชการอำเภอ โดยหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้แทน นายกสมาคม/ผู้บริหาร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้บริหารองค์กรเอกชน และผู้นำการศึกษาพัฒนา

ทุกฝ่ายตกลงทำความร่วมมือ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
ต้นแบบสู่ความสำเร็จ และบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความยั่งยืนอย่างยั่งยืน
ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแนวทาง "เมืองสะอาด อาหารดี มีภูมิคุ้มกัน สานสัมพันธ์วิถีไทย"
จำนวน ๔ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ เมืองสะอาด
๑. ส่งเสริมให้หมู่บ้านมีกิจกรรมในการบริหารจัดการขยะในชุมชน
๒. ส่งเสริมครัวเรือนมีการทำกิจกรรมหน้าบ้านน่ามอง/หน้าบ้านสวย/ถนนสวย
๓. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงมิทัศน์ในหมู่บ้านให้สวยงาม
๔. ป้ายชุมโห้ (ป้ายคำขวัญ ป้ายวันแรงค์)

กิจกรรมที่ ๒ อาหารดี
๑. ส่งเสริมให้มีการปลูกผักสวนครัว เลี้ยงสัตว์ไว้บริโภคในครัวเรือน

กิจกรรมที่ ๓ มีภูมิคุ้มกัน
๑. ส่งเสริมให้ครัวเรือนมีการปฏิบัติศาสนกิจตามประเพณี
๒. มีการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ ด้วยจิตอาสา
๓. มีการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพเป็นประจำ
๔. ส่งเสริมวัดศึกษาให้ชุมชน

กิจกรรมที่ ๔ สานสัมพันธ์วิถีไทย
๑. ส่งเสริม/สนับสนุนให้มีการสวมใส่ผ้าไทย/ผ้าพื้นเมือง ทุกวันพระ ประเพณีฮีต ๑๒ คอง ๑๔
๒. มีการสืบทอดศูนย์ปัญญาท้องถิ่นในหมู่บ้าน

บันทึกความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้น โดยทั้งสองฝ่ายได้อ่านโดยละเอียด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสัมฤทธิ์ หน่อแก้ว)
ตำแหน่ง นายอำเภอนาดูน

(นางทิวาพร จูมมณีศิริ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอนาดูน

(นายสถาพร สีนวุสิริ) พยาน
พัฒนาการอำเภอนาดูน











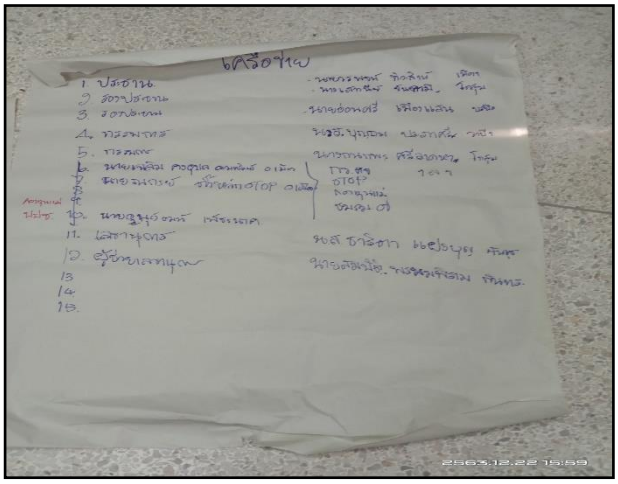
๕. การจัดตั้งเครือข่าย คน พช. รักษ์แผ่นดิน เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายกิจกรรมงานพัฒนาชุมชนร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย ตัวแทนเครือข่ายกิจกรรมงานพัฒนาชุมชนและ ตัวแทนสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นกิจกรรมต่อเนื่องจากการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในการสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ที่ได้ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓















คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
ที่ ๙๐ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งเครือข่าย คน พช. รักษ์แผ่นดิน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้ตระหนักความสำคัญของการสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลองค์กรให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐาน และมุ่งสร้างผลงานตามภารกิจ วิสัยทัศน์ รวมถึงนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม จังหวัด ด้วยหลักธรรมาภิบาลควบคู่ไปกับการปลูกฝังให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถ มีความรอบคอบ และมีจุดมุ่งหมายร่วมกันที่จะขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบมีจิตสาธารณะ มุ่งมั่น เสียสละ อุทิศตนเพื่อสังคมและชุมชน นอกจากนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ยังได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างความร่วมมือกับภาคประชาชน ในด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดตั้งเครือข่ายในการทำงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนกับเครือข่ายภาคประชาชน โดยใช้ชื่อ "เครือข่าย คน พช. รักษ์แผ่นดิน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม" ขึ้น

เพื่อให้เครือข่าย คน พช. รักษ์แผ่นดิน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเครือข่าย คน พช. รักษ์แผ่นดิน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

เครือข่าย คน พช. รักษ์แผ่นดิน ประกอบด้วย

๑. นายวรพจน์ ทิวะสิงห์ ประธานเครือข่าย
ผู้แทนทีมผู้นำอาสาพัฒนาบ้านเกิดจังหวัดมหาสารคาม
๒. นางสาวนี จันดามี รองประธานเครือข่าย
ผู้แทนชมรมอาสาพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
๓. นายอ่อนศรี เมืองแสน รองประธานเครือข่าย
ผู้แทนเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตจังหวัดมหาสารคาม
๔. นางสาวบุญญ ประภาศรี กรรมการ
ผู้แทนคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาสตรีจังหวัดมหาสารคาม
๕. นางกนกพร ศรีลาดหา กรรมการ
ผู้แทนคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดมหาสารคาม
๖. นายเฉลิม คงอุบล กรรมการ
ผู้แทนเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตจังหวัดมหาสารคาม
๗. นายณการณ์ ตั้งหลัก กรรมการ
ผู้แทนเครือข่าย OTOP จังหวัดมหาสารคาม
๘. นายถม ขาอหมึก กรรมการ
ผู้แทนเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. จังหวัดมหาสารคาม

๙. นายประเจน ทับสีแก้ว กรรมการ
ผู้แทนเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. จังหวัดมหาสารคาม
๑๐. นางสาวธารณี พรรธภักดี กรรมการ
ผู้แทนเครือข่าย OTOP จังหวัดมหาสารคาม
๑๑. นางสาวธาริดา แผ่งบุญ เลขานุการ
๑๒. นางสมบัติ พรหมพิรม ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายอนุวัฒน์ เพียรนาท ที่ปรึกษาเครือข่าย
เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมหาสารคาม

มีหน้าที่ ดังนี้

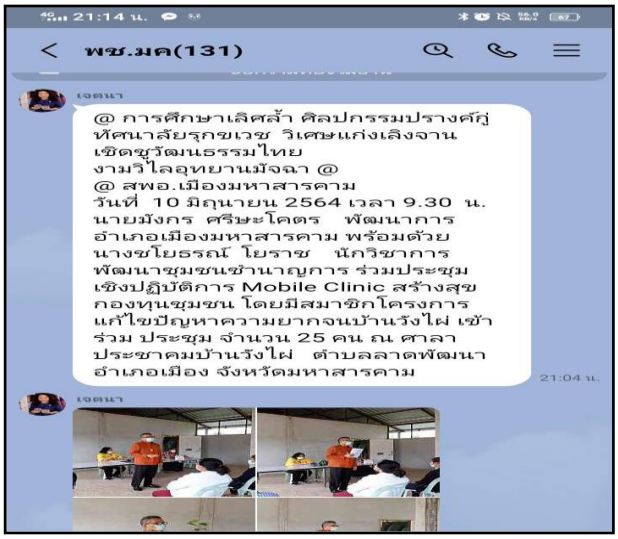
ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนในระดับพื้นที่ และร่วมเฝ้าระวัง สอดส่อง ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม พร้อมทั้งให้คำแนะนำแนวทางในการแก้ไขปัญหา ร่วมวิเคราะห์ปัญหาและให้คำปรึกษาตามที่คณะทำงานเครือข่ายชุมชนมีการร้องขอมายังเครือข่าย คน พช. รักษ์แผ่นดิน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

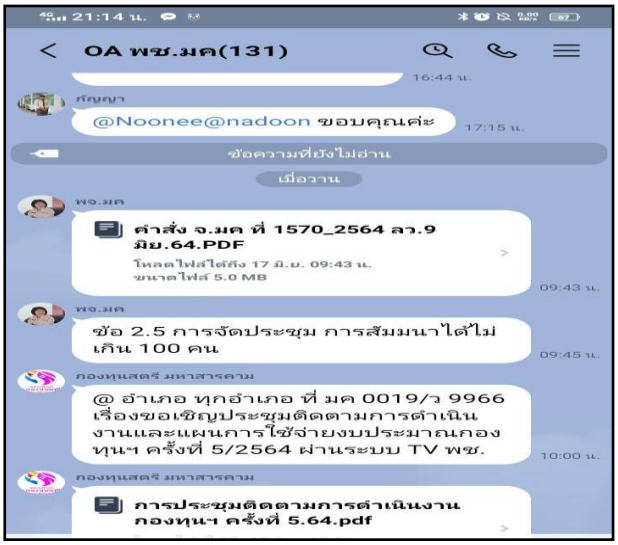
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

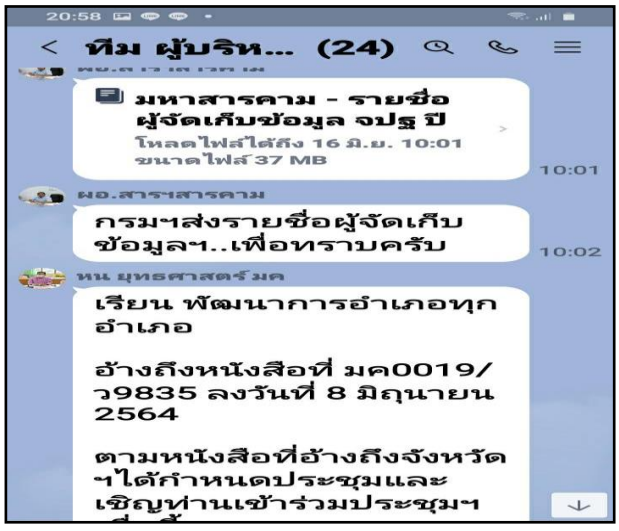
(นายบุญโชค [illegible])
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบูรณาการพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน
พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม

๖. การจัดตั้งเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการทำงานพัฒนาชุมชนให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เช่น กลุ่มไลน์ทีมผู้บริหาร (พัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ) กลุ่มไลน์เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม) กลุ่มไลน์เจ้าหน้าที่ พช.มค. (บุคลากรทุกคน) เครือข่ายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ทีมผู้นำอาสาพัฒนาบ้านเกิดจังหวัดมหาสารคาม นักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบจังหวัดมหาสารคาม นักพัฒนารัฐบาลดิจทัลจังหวัดมหาสารคาม เป็นต้น



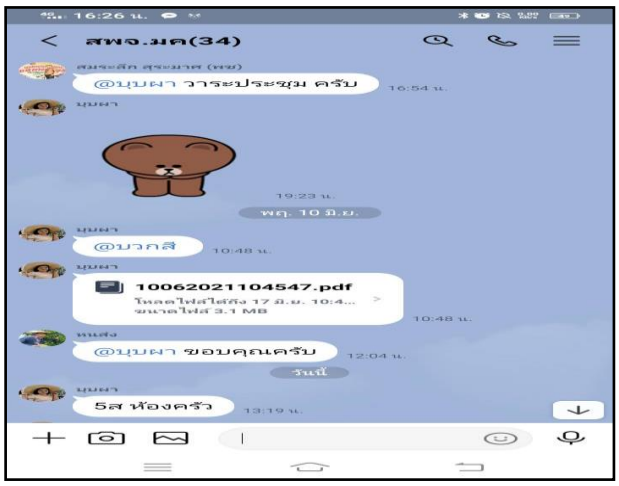











สพจ.มค(34)
@นุบผา วาระประชุม ครับ
@นุบผา ขอบคุณครับ
100620211104547.pdf
5ส ห้องครัว

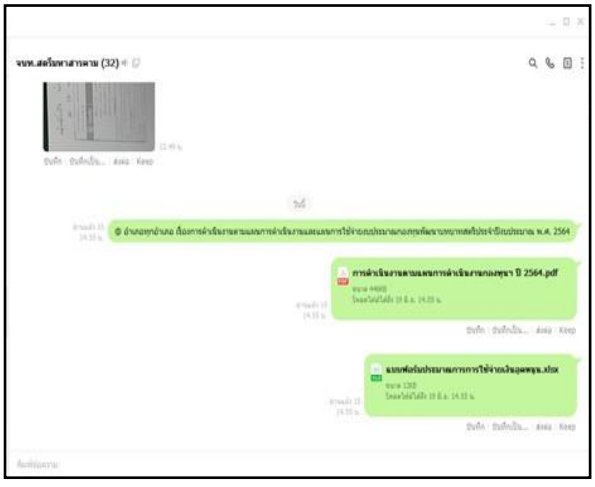

กลุ่มประสานสนับส...(16)
คำสั่งประกวด 5ส.docx
มาตรการ 5ส.docx
เย็บมุมกระดาษ๓.docx
บันทึก เสนอ ผวจ..docx
กำหนดการประกวดกิจกรรม.docx


เครือข่ายจังหวัด(24)
ใบละ 550. จ้า สนใจสั่งได้ที่. กกไท.บ้านแพงจ้า
กกไทบ้านแพง แม่น้อย


OTOP MAHAS... (170)
คนอินเดียตาย โควิด โยนน้ำ ตอนนี้เข้ามาถึง มาเลแล้ว ห้ามกินอาหารทะเลทุกชนิด
เมื่อวาน
ดาบิน
เทศกาล อาหาร และของดีสี่ภาค
26 มิ.ย.-4 ก.ค.64
เสริมไทยคอมเพล็กซ์ จ.มหาสารคาม
P19551/17ภัคจิราเศษต
ไปปฟ่ปอง


เครือข่ายจังหวัด(24)
WFH WOW FROM HOME
ชิงเงินรางวัลกว่า 53,000 บาท
ขั้นตอนการส่ง
ข้อตกลง
เงินรางวัลในการประกวด


มชช.สารคาม(22)
เรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งาน มชช. ทุกท่านค่ะ ขออนุญาตส่ง แนวทางการจัดทำเล่มเอกสารประเมิน มชช. ประจำปี 2564 เพื่อเตรียมประชุม คณะอนุฯ ระดับจังหวัดในวันที่ 18 มิถุนายน 2564 หนังสือแจ้งรายละเอียดจะส่งตามไปพรุ่งนี้ค่ะ
4.สรุปเล่มงานมาตรฐานการพัฒนาชุมชน-ชุมชน.docx
1.สรุปเล่มมาตรฐานการพัฒนาชุมชน-ผู้นำ.docx
2.สรุปเล่มมาตรฐานการพัฒนาชุมชน-กลุ่ม องค์กรชุมชน.docx
3.สรุปเล่มงานมาตรฐานการพัฒนาชุมชน-เครือข่ายองค์การชุมชน.docx


จนท.สตรีมหาสารคาม (32)

๗. การส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้บุคลากรในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจ ยึดถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ และลงนามรับทราบนโยบายฯ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามได้ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้บุคลากรในสงกัดได้ศึกษาทำความเข้าใจ ยึดถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ แล้วลงนามรับทราบนโยบายฯ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม โดยจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ด้านผู้ปฏิบัติงาน ที่กำหนดให้มุ่งเน้นพัฒนาทักษะของบุคลากรให้มีศักยภาพ เพื่อรองรับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน

<u>วัตถุประสงค์</u>

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ตระหนักถึงความสำคัญ สามารถปรับตัวและมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในบริบทของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับภาครัฐและประเทศต่อไป

๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

<u>ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน</u>

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

๒. ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

๒.๑ กำหนดให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เข้าร่วมอบรมออนไลน์ผ่านระบบ e-learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy: TDGA) ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ https://tdga.dga.or.th ซึ่งการลงทะเบียนและเข้าอบรมดังกล่าวไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โดยกำหนดให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล จำนวน ๒ หมวด ๕ บทเรียน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) สรุปดังนี้

๑. หมวด Digital literacy จำนวน ๓ บทเรียน ได้แก่

๑) ชื่อบทเรียน Digital Literacy

๒) ชื่อบทเรียน ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

(Understanding and Using Digital Technology)

๓) ชื่อบทเรียน การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ

(Essential Digital Tools for Workplace)

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance จำนวน ๒ บทเรียน ได้แก่

๑) ชื่อบทเรียน การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)

๒) ชื่อบทเรียน พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒.๒ บุคลากรที่ผ่านการประเมินการเรียนรู้ในแต่ละบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรออนไลน์เพื่อยืนยันการเข้าอบรม

๒.๓ กลุ่มงาน/สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ พร้อมสำเนาใบประกาศนียบัตรออนไลน์ของผู้ผ่านการประเมินให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จำนวน ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม รวบรวมสำเนาแบบประเมินออนไลน์ของผู้ผ่านการประเมินส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม หรือ โปรแกรม DPIS (Departmental Personnel Information System) ระดับจังหวัด

๒.๕ สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ

<u>สรุปผลการดำเนินงาน</u> (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ครั้งที่ ๑ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จำนวน ๑๐๓ คน ผ่านการประเมินการเรียนรู้และได้รับใบประกาศนียบัตรออนไลน์แล้ว จำนวน ๓ บทเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการในสังกัด ดังนี้

๑. หมวด Digital literacy จำนวน ๓ บทเรียน ได้แก่

๑) ชื่อบทเรียน Digital Literacy

๒) ชื่อบทเรียน ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)

๓) ชื่อบทเรียน การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)

ตัวอย่างประกาศนียบัตรออนไลน์ที่ผู้ผ่านการประเมินการเรียนรู้ได้รับจากสถาบันพัฒนาทักษะดิจิทัล



DGA TDGA

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสงวน มะเสนา

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ
(Essential Digital Tools for Workplace)

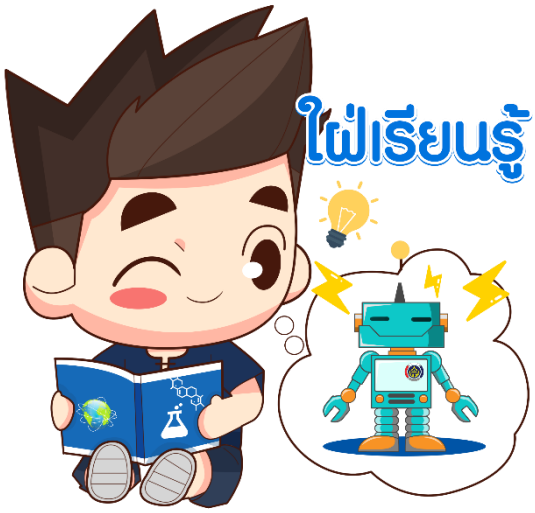
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 : 15 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2564

สำเนาถูกต้อง

(นางไอรดา เหลืองวิไล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

(นางศุภวรรณ ธาราโภคากุล)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล





DGA TDGA

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสงวน มะเสนา

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
Digital Literacy

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 0.5 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2564

สำเนาถูกต้อง

(นางไอรดา เหลืองวิไล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

(นางศุภวรรณ ธาราโภคากุล)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



DGA TDGA

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสงวน มะเสนา

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
(Understanding and Using Digital Technology)

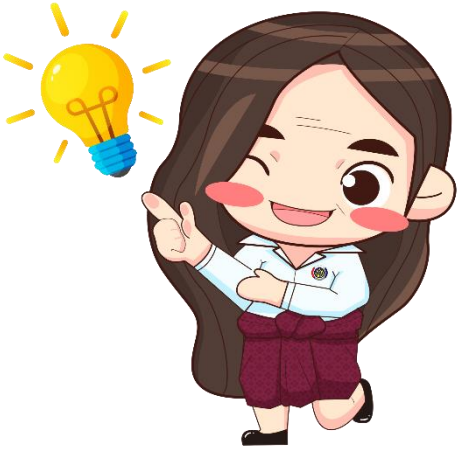
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 : 30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2564

สำเนาถูกต้อง

(นางไอรดา เหลืองวิไล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

(นางศุภวรรณ ธาราโภคากุล)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



โครงการที่ ๔๙ /๒๕๖๔

(สำหรับเจ้าหน้าที่จังหวัด)

โครงการตามแผนการขับเคลื่อนนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมการพัฒนาชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จังหวัดมหาสารคาม

****

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

---

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อันประกอบไปด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์การ และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน โดยได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทุกคนยึดถือในการปฏิบัติราชการของกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีการประกาศเจตนารมณ์เกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานโดยนำระบบดิจิทัลมาใช้ รวมทั้งพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากร พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลสารสนเทศของกรมการพัฒนาชุมชนให้สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นในการใช้ประโยชน์ร่วมกัน (Big Data) อีกทั้ง ตามร่างแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้พร้อมสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : มุ่งเน้นการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่องค์การดิจิทัลให้พร้อมทั้งข้อมูลและสามารถบริการได้ตรงตามความต้องการของประชาชน สามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารงานและการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัลที่สะดวก รวดเร็ว มั่นคงปลอดภัย ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลที่ดีและมีคุณภาพ รวมทั้งมีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานกำหนด

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy) ที่มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่การบริหารจัดการที่ทันสมัย โดยใช้ ICT หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือสำคัญของการพัฒนา การบูรณาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและกระบวนดำเนินงานเพื่อสร้างความเชื่อมโยงในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อก่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ทันเวลา และรองรับการขยายงานของกรมการพัฒนาชุมชนในอนาคต สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม จึงได้จัดทำ **"โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม"** ขึ้น

มิติที่ ๔ สุขด้วยสุขภาพกายและสุขภาพใจ (H : Health)

มิติที่ ๔ สุขด้วยสุขภาพกายและสุขภาพใจ (H : Health) คือ การส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่บาดเจ็บหรือป่วย มีสุขภาพใจดี คือ จิตใจมีความสุข รู้สึกเบิกบาน อิ่มเอมใจ มีความพึงพอใจในชีวิต สามารถปฏิบัติหน้าที่ในงานประจำและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. ส่งเสริมการดูแลพฤติกรรมสุขภาพของบุคคลในหน่วยงาน โดยใช้หลัก ๔ อ. คือ อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์ อนามัยสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร











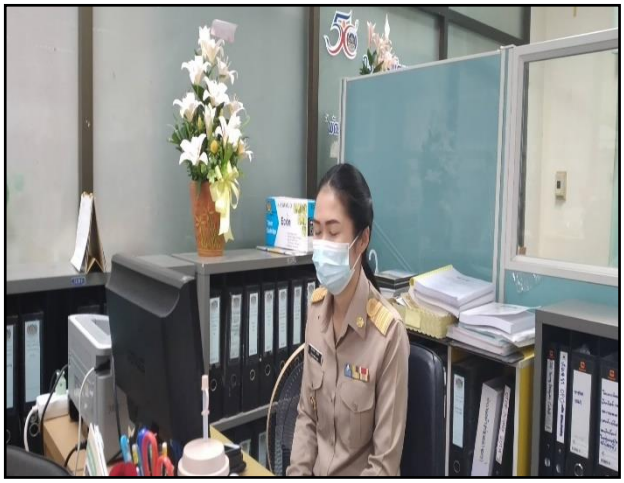


การร่วมกิจกรรมนั่งสมาธิก่อนทำงานของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดมหาสารคาม โดยมีกิจกรรมการนั่งสมาธิก่อนทำงาน ทุกวัน ในเวลา ๐๙.๐๐ น.











๒. ส่งเสริมให้หน่วยงานจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยเป็นกิจกรรมที่บุคลากรในหน่วยงานเลือกด้วยทำความสมัครใจเพื่อฟื้นฟูจากความเครียดในการทำงาน เช่น การประดิษฐ์ การทำศิลปหัตถกรรม การเล่นกีฬา การเล่นดนตรี การร้องเพลง การเต้นรำ การเล่นละคร การทำกสิกรรมในครัวเรือน การประชุมพบปะสังสรรค์ การทำกิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น

















๓. กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของกรมการพัฒนาชุมชน มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับกรมการพัฒนาชุมชน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าวกรมการพัฒนาชุมชนจะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของกรมการพัฒนาชุมชนให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน บุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับกรมการพัฒนาชุมชน

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

****

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน จัดทำขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนไม่ว่าอยู่ในสถานะใดได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพในศักดิ์ศรี และปราศจากการถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ทุกคนต้องรับผิดชอบในการกระทำและปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้กรมการพัฒนาชุมชน จะสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ด้วยการสร้างความตระหนัก การสร้างความรู้ความเข้าใจ การกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น และจะดำเนินการเมื่อเกิดกรณีการร้องเรียนเรื่องการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศอย่างทันท่วงที รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อมและมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศขึ้น

การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ คือ

การกระทำใด ๆ หรือพฤติกรรมที่ส่อไปในทางเพศที่เป็นการบังคับ การใช้อำนาจที่ไม่พึงประสงค์ด้วยวาจา ข้อความ ท่าทาง แสดงด้วยเสียง รูปภาพ เอกสาร ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของลามกอนาจารเกี่ยวกับเพศ หรือกระทำอย่างอื่นในทำนองเดียวกันโดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ ได้รับความอับอาย หรือรู้สึกว่าถูกเหยียดหยาม และให้หมายรวมถึงการติดตามวังควานหรือการกระทำใดที่ก่อให้เกิดบรรยากาศไม่ปลอดภัยทางเพศ โดยเฉพาะจากการสร้างเงื่อนไขซึ่งมีผลต่อการจ้างงาน การสรรหา หรือการแต่งตั้ง หรือผลกระทบอื่นใดต่อผู้เสียหายทั้งในหน่วยงานของรัฐและเอกชน รวมถึงสถานการศึกษา

พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

- บุคลากรของหน่วยงานควรให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา
- บุคลากรของหน่วยงานควรลดความเสี่ยงจากปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เช่น หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ลับตาหรือทำงานสองต่อสองกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ไม่สนิทสนม/เพศตรงข้าม หรือมีผู้ที่ไว้ใจอยู่ด้วยในกรณีถูกเรียกเข้าพบหรือรับมอบหมายงานนอกเวลาทำงาน เป็นต้น
- บุคลากรของหน่วยงานควรช่วยสอดส่องและรายงานพฤติกรรมการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศเกิดขึ้นในหน่วยงานต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ควรนิ่งเฉยหากมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นกับเพื่อนร่วมงาน และควรให้คำปรึกษา รวมทั้งช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานด้วย
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับควรทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่โดยตรงในการป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่การทำงาน
- ในกรณีของผู้บังคับบัญชาเรียกผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในห้อง โดยเฉพาะนอกเวลาทำงานหรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด/ต่างประเทศ แบบสองต่อสอง ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับต้นรับทราบก่อนทุกครั้ง
- บุคลากรควรมีจิตสำนึกรักศักดิ์ศรี ภาคภูมิใจในผลการทำงานของตนเอง เห็นคุณค่าการทำงานของตนเองมากกว่าที่จะก้าวหน้าโดยวิธีอื่น

/พฤติกรรม...

พฤติกรรมที่ไม่พึงปฏิบัติเนื่องจากเข้าข่ายเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศเป็นเรื่องที่มีขอบเขตกว้างขวาง ซึ่งไม่สามารถระบุพฤติกรรมได้อย่างครอบคลุมทั้งหมด อย่างไรก็ตามให้ตระหนักว่า การกระทำเกี่ยวกับเพศ ซึ่งผู้ถูกกระทำไม่ต้องการและมีความเดือดร้อนรำคาญ อึดอัด อับอาย ตกใจเหยียดหยาม ถือว่าเข้าข่ายการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ อาทิ

๑. การกระทำทางสายตา เช่น

การจ้องมองร่างกายที่ส่อไปในทางเพศ มองซ้ำไปซ้ำมาหรือจ้องลงไปที่หน้าอกหรือจ้องลงไปที่ขาเรื่อย จนทำให้ผู้ถูกมองรู้สึกอึดอัด อับอาย หรือไม่สบายใจ หรือผู้อื่นที่อยู่บริเวณดังกล่าวมีความรู้สึกเช่นเดียวกัน เป็นต้น

๒. การกระทำด้วยวาจา เช่น

- การวิพากษ์วิจารณ์รูปร่าง หรวดพรง และการแต่งกายที่ส่อไปทางเพศ
- การชักชวนให้กระทำการใด ๆ ในที่ลับตา ซึ่งผู้ถูกกระทำไม่พึงประสงค์และไม่ต้องการ การพูดเรื่องตลกเกี่ยวกับเพศ
- การเกี้ยวพาราสี พูดจาแทะโลม วิจารณ์หรวดพรง การพูดจาลามก การโทรศัพท์ลามก การเรียกผู้หญิงด้วยคำที่ส่อไปทางเพศ จับกลุ่มวิจารณ์พฤติกรรมทางเพศของบุคคลในที่ทำงาน
- การสนทนาเรื่องเพศหรือเพศสัมพันธ์ การแสดงความคิดเห็นต่อรสนิยมทางเพศ และการพูดที่ส่อไปในทางเพศ การถามเกี่ยวกับประสบการณ์ความชื่นชอบในเรื่องเพศ การสร้างเรื่องโกหก หรือการแพร่ข่าวลือเกี่ยวกับชีวิตทางเพศของผู้อื่น

๓. การกระทำทางกาย เช่น

- การสัมผัสร่างกายของผู้อื่น การลูบคลำ การบีบร่างกายผู้อื่นอย่างมีนัยทางเพศ การฉวยโอกาสกอดรัด จูบ การหยอกล้อโดยแตะเนื้อต้องตัว การฉวยโอกาสกอดรัด และการสัมผัสทางกายอื่นใดที่ไม่น่าพึงประสงค์ การยืนคนมานั่งตัก เป็นต้น
- การตามตื๊อโดยที่อีกฝ่ายหนึ่งไม่เล่นด้วย การตั้งใจใกล้ชิดเกินไป การด้อมเข้าฉุมหรือขวางทางเดิน การหยักคิ้วหลิ่วตา การผิวปากแบบเชิญชวน การส่งจูบ การเลียริมฝีปาก การทำท่าน้ำลายหก การแสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางเพศโดยใช้มือหรือการเคลื่อนไหวร่างกาย เป็นต้น

๔. การกระทำอื่น ๆ เช่น

- การแสดงรูปภาพ วัตถุ และข้อความที่เกี่ยวข้องกับเพศ รวมทั้งการเปิดภาพโป๊ในที่ทำงานและในคอมพิวเตอร์ของตน
- การแสดงออกที่เกี่ยวกับเพศ เช่น การโชว์ปฏิทินโป๊ การเขียนหรือวาดภาพทางเพศในที่สาธารณะ การใช้สัญลักษณ์ ที่แสดงถึงอวัยวะเพศ หรือการร่วมเพศ การสื่อข้อความ รูปภาพ สัญลักษณ์ที่แสดงถึงเรื่องเพศทางอินเทอร์เน็ต เช่น เฟซบุ๊ค ไลน์ ฯลฯ เป็นต้น

๕. การกระทำทางเพศที่มีการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์

- การให้สัญญาที่จะให้ผลประโยชน์ เช่น ตำแหน่งหน้าที่การงาน ผลการเรียน ทุนการศึกษาดูงาน การเลื่อนเงินเดือนหรือตำแหน่ง การต่อสัญญาการทำงาน หากผู้ถูกล่วงละเมิดหรือถูกคุกคามยอมมีเพศสัมพันธ์ เช่น ขอให้ไปค้างคืนด้วย ขอให้มีเพศสัมพันธ์ด้วย หรือขอให้ทำอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศ เป็นต้น
- การข่มขู่ให้เกิดผลในทางลบต่อการจ้างงาน การศึกษา การข่มขู่ว่าจะทำร้าย การบังคับให้มีการสัมผัสทางเพศ หรือการพยายามกระทำชำเรา หรือกระทำชำเรา

/สิ่งที่ควร..

๔. จัดตั้งกองทุนสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เพื่อจัดสวัสดิการแก่บุคลากรและครอบครัวของบุคลากร และส่งเสริมให้สมาชิกมีหลักประกันในการดำรงชีวิต

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรและครอบครัวของบุคลากรในสังกัด ในการมีหลักประกันในดำรงชีวิต จึงได้จัดตั้ง “กองทุนสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม” ขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นมา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักแบ่งปันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๒. เพื่อจัดสวัสดิการแก่สมาชิกตลอดชีวิต และส่งเสริมให้สมาชิกมีหลักประกันในการดำรงชีวิต เพื่อให้เกิดคุณธรรม ความสามัคคี มีน้ำใจ ร่วมกันแก้ไขปัญหา สร้างสัมพันธภาพที่ดีแก่สมาชิก

๓. เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง มีองค์กรที่ช่วงเหลือเมื่อเกิดความเดือดร้อนหรือจำเป็น

๔. กองทุนนี้ไม่ดำเนินการเพื่อแสวงหาผลกำไรสูงสุดทางทรัพย์สิน แต่ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิก

ปัจจุบันมีสมาชิก จำนวน ๑๐๓ ราย (วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔) ดำเนินการในรูปแบบการส่งเสริมให้สมาชิกมีหลักประกันในการดำรงชีวิต เมื่อสมาชิกและบุคคลในครอบครัวของสมาชิก ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ของสมาชิก เสียชีวิต จะได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม โดยสมาชิกทุกคนจะร่วมกันสมทบเงินเพื่อช่วยเหลือรายละ ๓๐๐ บาท ปัจจุบันสมาชิกได้รับเงินช่วยเหลือครั้งละ ๓๐,๙๐๐ บาท





ระเบียบกองทุนสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

หมวดที่ ๑

หมวดทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า **"ระเบียบกองทุนสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม"**

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ที่ทำการกองทุนสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ตั้งอยู่ที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายถึง กองทุนสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

"คณะกรรมการบริหาร" หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

"คณะอนุกรรมการ" หมายถึง คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงิน การบัญชี ฝ่ายการติดตามประเมินผล หรือคระกรรมการอื่นๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการฝ่ายบริหาร

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกกองทุนสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

"สวัสดิการ" หมายถึง การเสียชีวิต

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๑. ส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักแบ่งปันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๒. เพื่อจัดสวัสดิการแก่สมาชิกตลอดชีวิต และส่งเสริมให้สมาชิกมีหลักประกันในการดำรงชีวิต เพื่อให้เกิดคุณธรรม ความสามัคคี มีน้ำใจ ร่วมกันแก้ไขปัญหา สร้างสัมพันธภาพที่ดีแก่สมาชิก

๓. เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง มีองค์กรที่คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดความเดือดร้อนหรือจำเป็น

๔. กองทุนนี้ไม่ดำเนินการเพื่อแสวงหาผลกำไรสูงสุดทางทรัพย์สิน แต่ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิก

มิติที่ ๕ สุขด้วยผลลัพธ์องค์กร (R : Result)

มิติที่ ๕ สุขด้วยผลลัพธ์องค์กร (R : Result) คือ ประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมสร้างสุขทั้งหมดที่ส่งผลดีต่อบุคลากรและหน่วยงาน รวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรดีขึ้น เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานสามารถสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ เป็นที่ยอมรับจากบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชนเกิดความศรัทธาต่อบุคลากรและหน่วยงาน

๑.การวัดความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงานเพื่อสะท้อนความเชื่อมั่นในการยอมรับเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร ความเต็มใจที่จะทุ่มเทความพยายามอย่างเต็มที่ และความต้องการที่จะเป็นสมาชิกของหน่วยงาน ดำเนินการวัดความผูกพัน เป็น ๒ แบบ ดังนี้

๑. ใช้แนวคิด **“องค์กรน่าอยู่ มีสุข คนไม่คิดตีจาก”** ของกระทรวงสาธารณสุข โดยวัดจากอัตราการลาออกจากงานของบุคลากรซึ่งอาจมีสาเหตุสำคัญมาจากการไม่มีความสุขในการทำงาน ขาดการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างาน รวมถึงค่าตอบแทน เงินสวัสดิการด้านต่าง ๆ ไม่เพียงพอ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

$$\textbf{อัตราการลาออกของบุคลากร} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ลาออกในช่วงเวลานั้น}}{\frac{(\text{บุคลากรต้นปี} + \text{บุคลากรปลายปี})}{๒}} \times ๑๐๐$$

$$\textbf{ผลการวัดอัตราการลาออกของบุคลากร} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ลาออก ๒ ราย}}{\frac{(\text{บุคลากรต้นปี ๑๑๕ คน} + \text{บุคลากรปลายปี ๑๑๕ คน})}{๒}} \times ๑๐๐$$

คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๔ % จากบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๒. จากการตอบแบบประเมินความสุขด้วยตนเอง HAPPINOMETER ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามผ่าน Google Form ด้วยการแสกน QR Code จำนวน ๑๑๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ประกอบด้วย ข้าราชการจำนวน ๑๐๓ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย พนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จำนวน ๓ ราย อาสาพัฒนา (อสพ.) จำนวน ๓ ราย พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๕ ราย (ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) โดยแบบประเมินดังกล่าว มีคำถามเกี่ยวกับความผูกพันต่อองค์กร จำนวน ๙ ข้อ และสรุปผลการวัดความผูกพันต่อองค์กร ดังนี้

ความผูกพันต่อองค์กร บุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม มีความผูกพันต่อองค์กร คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙ จากทั้งหมดจำนวน ๑๑๕ คน ส่วนใหญ่มีการกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดีหรือทางบวก ความภาคภูมิใจที่ได้ทำงานในองค์กร มีความรู้สึกอยากเป็นเจ้าของร่วมกับองค์กรที่ทำงาน ทุ่มเททำงานเพื่อประโยชน์ขององค์กร

รายละเอียดผลการประเมินตามภาคผนวก ง

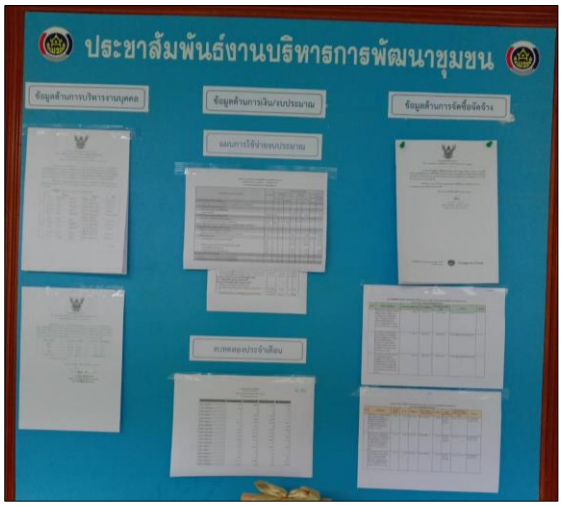
๒. การวัดผลการปฏิบัติราชการ

การวัดผลการปฏิบัติราชการเป็นกระบวนการในการสร้างสภาพแวดล้อมและวิธีการในการทำงานที่สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การสร้างผลผลิตและผลการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นและการสร้างความชัดเจนในผลการปฏิบัติงานโดยให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติงานในระดับองค์กร โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวัดผลการปฏิบัติราชการ คือประสิทธิภาพประสิทธิผลของผลการปฏิบัติงานที่เพิ่มพูนขึ้น การปฏิบัติงานของคนในองค์กรชัดเจนและมุ่งไปในทิศทางเดียวกัน มีการสื่อสารภายในองค์กรที่ทั่วถึงทุกทิศทาง เกิดการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน การวัดผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมโปร่งใส สามารถสะท้อนคุณลักษณะของตัวงานและคุณค่าของผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม นอกจากนี้ผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานยังสามารถเอาไปใช้ประโยชน์ในงานบริหารบุคคลด้านอื่นๆอีกด้วย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐ ราย สรุปผลการประเมิน ดังนี้

๑. ระดับดีเด่น จำนวน ๙๑ ราย ๒. ระดับดีมาก จำนวน ๙ ราย

มีการประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และในเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าว







๓. การได้รับการยอมรับจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ได้รับเกียรติบัตรจากคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัดมหาสารคาม เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓



จังหวัดมหาสารคาม

โดย คณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัดมหาสารคาม

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๓

ขอให้รักษาคุณความดีนี้ไว้อย่างต่อเนื่องสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

(นายเกียรติศักดิ์ จันทรา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ประธานคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัดมหาสารคาม











๘. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

ประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินงานตามโครงการ พช.มหาสารคาม เปิดบ้าน สร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน

๑. บุคลากร การสร้างความสุขในที่ทำงาน นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กร มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดการรังสรรค์ทางความคิด งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน และสภาพแวดล้อม ลดความขัดแย้งในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น

๒. หน่วยงาน มีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. ประชาชน ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับภาคประชาชน ด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และสนับสนุนทุกภาคส่วนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ตลอดจนบุคลากรในหน่วยงานเป็นที่เชื่อถือศรัทธาและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน

ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามจะดำเนินการตามโครงการ พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชนต่อไป โดยมีนโยบายการสร้างความต่อเนื่องในการสร้างความสุขของหน่วยงาน มีการจัดทำโครงการ พช.มหาสารคาม เปิดบ้าน สร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเพิ่มกิจกรรมการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังเพิ่มจัดกิจกรรมถอดบทเรียนการดำเนินงานตามโครงการฯ เพื่อทบทวนการดำเนินงาน ค้นหาปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการฯ ให้บรรลุเป้าหมาย เกิดความต่อเนื่อง และสามารถเผยแพร่ศึกษาเรียนรู้ได้ เพื่อสนับสนุนการทำงานพัฒนาชุมชนของกรมการพัฒนาชุมชนและจังหวัดมหาสารคาม ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์กรมฯ และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ เพื่อให้ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๙. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค

กลุ่มเป้าหมายมีกิจกรรมหรือภาระงานที่ต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลาเดียวกันกับการดำเนินโครงการหลายกิจกรรม ทำให้ไม่สามารถร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มที่

ข้อเสนอแนะ

ควรกำหนดให้มีการดำเนินงานตามโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง ไม่จำกัดระยะเวลาดำเนินการ โดยมีการติดตามดำเนินงานเป็นระยะ ๆ และมีการประสานแผนงานการดำเนินงานพัฒนาชุมชนในพื้นที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ/จังหวัด เครือข่ายงานพัฒนาชุมชน เพื่อให้สามารถร่วมกิจกรรมงานพัฒนาชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง

****

ภาคผนวก ก

โครงการ “พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน”
ภายใต้โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ภาคผนวก ข

การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงาน
โครงการ “พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน
ตามคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๗๑๗/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาคผนวก ค

แผนปฏิบัติการโครงการ พช.มหาสารคาม เปิดบ้าน สร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน และ การเปรียบเทียบรายละเอียดการดำเนินงาน ตามโครงการ “พช.มหาสารคาม เปิดบ้านสร้างสุข สู่ศรัทธาประชาชน” กับแนวทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาคผนวก ง

การประเมินความสุขด้วยตนเอง
ตามแบบประเมิน HAPPINOMETER