



ประกาศจังหวัดมหาสารคาม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการตลาด (พัฒนาศักยภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP) กิจกรรมหลักที่ ๑ เพิ่มศักยภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาด จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดมหาสารคาม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดมหาสารคาม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการตลาด (พัฒนาศักยภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP) กิจกรรมหลักที่ ๑ เพิ่มศักยภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาด จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดมหาสารคาม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เงินทั้งสิ้น ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดมหาสารคาม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคานี้ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาเดี่ยวก่อนวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอลงทะเบียนรายงานตัวเพื่อนำเสนอฯ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนรายงานตัวเพื่อนำเสนอฯ ดังกล่าว จะไม่รับลงทะเบียนรายงานตัวเพื่อนำเสนอฯ และเอกสารการนำเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม <http://mahasarakham.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๓๗๗-๗๓๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสงวน มะเสนา)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ๓ /๒๕๖๔

สำหรับงานประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการตลาด (พัฒนาศักยภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP) กิจกรรมหลักที่ ๑ เพิ่มศักยภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาด จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดมหาสารคาม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศจังหวัดมหาสารคาม

ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จังหวัดมหาสารคาม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “จังหวัดมหาสารคาม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการตลาด (พัฒนาศักยภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP) กิจกรรมหลักที่ ๑ เพิ่มศักยภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาด การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดมหาสารคาม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดมหาสารคาม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคานี้ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาเดียวก่อนวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคานี้ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาเดี่ยวก่อนวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

(๓) แบบบัญชีรายการจ้าง โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกข้อมูลลงในแบบบัญชีรายการจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา เลขที่ ๓/๒๕๖๔ เท่านั้น เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบเอกสาร

(๔) เอกสารเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงาน รูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค ในรูปแบบรูปเล่มเอกสาร และข้อเสนออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัดมหาสารคามให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคต่าง ๆ และข้อเสนออื่น ๆ ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ในวันที่ 30 กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอลงทะเบียนรายงานตัวเพื่อนำเสนอฯ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนรายงานตัวเพื่อนำเสนอฯ ดังกล่าว จะไม่รับลงทะเบียนรายงานตัวเพื่อนำเสนอฯ และเอกสารการนำเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดมหาสารคามผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดมหาสารคามจะพิจารณาโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดมหาสารคามจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัดมหาสารคาม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาดำเนินการโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการตลาด (พัฒนาศักยภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP) กิจกรรมหลักที่ ๑ เพิ่มศักยภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาด การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดมหาสารคาม

ใช้หลักเกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาจากราคารวมประกอบกับเกณฑ์อื่นในการพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑. เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน ๔๐ คะแนน

๒. เกณฑ์อื่นๆ ได้แก่ การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๖๐ คะแนน หรือข้อเสนออื่น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กำหนดให้มีการนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา โดยมีการกำหนดคะแนน จำนวน ๖๐ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์พิจารณา	เกณฑ์คะแนน
๑. แนวคิดหลักของการดำเนินงาน	๑๐
๑.๑ แนวคิดหลัก (Theme & Concept) ของการดำเนินงานในภาพรวม	๕
๑.๒ แผนงานและรายละเอียดการดำเนินงานกับระยะเวลาปฏิบัติงาน	๕
๒. รายละเอียดของกิจกรรมที่นำเสนอ	๓๕
๒.๑ แนวคิดในการจัดงานทุกกิจกรรม	๕
๒.๒ แผนและกลยุทธ์ในการดำเนินงานทุกกิจกรรม	๕
๒.๓ การออกแบบ และดำเนินงานตามกิจกรรม ทุกกิจกรรม	๑๕
๒.๔ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์	๕
๒.๕ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย	๕
๓. ความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐
๓.๑ ผลงานและประสบการณ์ในการทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	๒
๓.๒ ความพร้อมของผู้ยื่นข้อเสนอ (เงินทุน, บุคลากร)	๒
๓.๓ รูปแบบการบริหารจัดการของผู้ยื่นข้อเสนอ	๒
๓.๔ ข้อมูลของทีมงาน	๒
๓.๕ ความรวดเร็วในการดำเนินงาน	๒
๔. ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกเหนือจากรายละเอียดขอบเขตงาน	๕
ข้อเสนอที่ผู้ยื่นเสนอนำเสนอเพิ่มเติมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการตลาด (พัฒนาศักยภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP) กิจกรรมหลักที่ ๑ เพิ่มศักยภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาด การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดมหาสารคาม	
รวมคะแนน	๖๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดตามข้อ ๑ และ ๒ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียด แตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดมหาสารคามกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใน ส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดมหาสารคามสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของจังหวัดมหาสารคาม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดมหาสารคามมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดมหาสารคามทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดมหาสารคามเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกหรือค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดมหาสารคามจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือจังหวัดมหาสารคามจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มหาสารคามมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มี สิทธิเรียกหรือค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดมหาสารคาม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัดมหาสารคาม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัดมหาสารคาม ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดมหาสารคามยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟัท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัดมหาสารคาม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดมหาสารคาม โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคามจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานทั้งหมดแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก จังหวัดมหาสารคาม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง นั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี.....๓.....เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดมหาสารคามได้รับมอบงาน โดยต้อง รับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการตลาด (พัฒนาศักยภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดมหาสารคาม

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อันเมื่อ จังหวัดมหาสารคามได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดมหาสารคาม และได้รับหนังสือจากจังหวัดมหาสารคามแจ้งลงนามในสัญญา แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดมหาสารคามได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดมหาสารคามได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดมหาสารคาม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดมหาสารคามสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัดมหาสารคาม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัดมหาสารคาม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดมหาสารคามไม่ได้

(๑) จังหวัดมหาสารคาม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัดมหาสารคาม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด และดำเนินการภายใต้แนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - 19) และมาตรการที่เกี่ยวข้องตามประกาศ จังหวัดมหาสารคาม

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัดมหาสารคาม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับจังหวัดมหาสารคาม ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาดำเนินการโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการตลาด (พัฒนาศักยภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP) กิจกรรมหลักที่ ๑ เพิ่มศักยภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาด โครงการตามแผน ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ จังหวัดมหาสารคาม โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โครงการตามแผนปฏิบัติการจังหวัดมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท
 ราคา/หน่วย จำนวน ๑ รายการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน
๑	จัดจ้างเหมาดำเนินการโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการตลาด (พัฒนาศักยภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP) กิจกรรมหลักที่ ๑ เพิ่มศักยภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาด โครงการตามแผน ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	งาน	๑,๙๐๐,๐๐๐	๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ จากการสืบราคาจากท้องตลาด ระเบียบ และใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย ดังนี้

- ๑) บริษัท ดีไซน์งาม ครีเอชั่น จำกัด
- ๒) บริษัท ทริปปี้ล พี ออร์กาไนเซอร์ จำกัด
- ๓) บริษัท พันธุ์มังกร ออร์แกนไนเซอร์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- | | | |
|-----|---------------------|--|
| ๖.๑ | นายบุญโฮม งามเลิศ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน |
| ๖.๒ | นางกัญญา วะเกิดเป้ง | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๖.๓ | นายทศพล วงศ์สง่า | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |



 ประธานกรรมการ

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of reference : TOR)
 โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการตลาด
 (พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน)
 กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาด “จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP”
 โครงการตามแผนปฏิบัติการราชการจังหวัด ปังบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้ดำเนินนโยบายสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนในหลายด้านไปพร้อม ๆ กัน โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์หรือ OTOP เป็นอีกหนึ่งนโยบายสำคัญที่รัฐบาลทุกสมัยให้ความสำคัญตั้งแต่ปี ๒๕๔๔ เป็นต้นมา โดยได้มีการส่งเสริม และสนับสนุนให้ประชาชน ในหมู่บ้านชุมชน ได้ใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาของท้องถิ่นนำมาพัฒนาเป็นสินค้าและบริการ ซึ่งรัฐได้สนับสนุนด้านองค์ความรู้สมัยใหม่ แหล่งเงินทุนและพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ รวมทั้งส่งเสริมการตลาดสินค้าชุมชน ไปสู่ตลาดในประเทศและต่างประเทศ

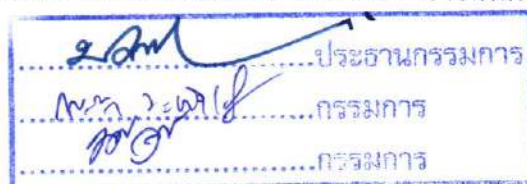
ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๒๐ ปี(พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ด้านการแก้ปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน โดยมีแผนงานสำคัญรองรับ คือ การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง โดยได้กำชับทุกหน่วยงานให้ความสำคัญและร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจระดับฐานราก โดยเฉพาะการส่งเสริมให้ประชาชนมีการรวมกลุ่มกัน เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้ขึ้นในระดับชุมชนท้องถิ่น ซึ่งจะให้เกิดการไหลเวียนของระบบเศรษฐกิจตามมา

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมหาสารคาม ฉบับที่ ๒ (ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) จังหวัดมหาสารคามได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในประเด็นการพัฒนา ที่ ๒ คือ ส่งเสริมการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ ที่ ๒ ส่งเสริมการตลาด พัฒนาผลิตภัณฑ์ การผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๒.๔ เพิ่มมูลค่าการจำหน่ายสินค้าเป้าหมายของจังหวัด (ข้าวหอมมะลิ,โคเนื้อ,เสื่อกก และผ้าไหม)

ข้อมูล ณ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จังหวัดมหาสารคาม มีกลุ่มผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP ลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลของกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งหมด ๑,๕๔๘ กลุ่ม / ราย แยกเป็นผู้ผลิต / ผู้ประกอบการ OTOP รายเก่า จำนวน ๑,๔๔๗ กลุ่ม/ราย และผู้ผลิต / ผู้ประกอบการ OTOP รายใหม่ จำนวน ๑๐๑ กลุ่ม/ ราย จากข้อมูลดังกล่าวปรากฏว่าผู้ผลิต / ผู้ประกอบการ OTOP รายใหม่ ยังขาดช่องทางการตลาด ไม่ได้รับการพัฒนาศักยภาพกลุ่มให้มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ เพื่อเป็นการสนองตอบนโยบายของรัฐบาล และบรรลุเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมหาสารคาม ประเด็นการพัฒนา ที่ ๒ คือ ส่งเสริมการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จังหวัดมหาสารคามจึงกำหนดดำเนินโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการตลาด (พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP
- (๒) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP ของจังหวัด
- (๓) เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้แก่ประชาชนในพื้นที่ให้มากขึ้น



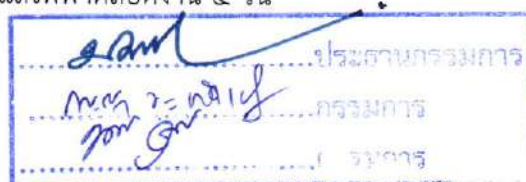
/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคานี้ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๒๗,๑๑๕ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาเดี่ยวก่อนวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ งานจ้างเหมาและเช่าพื้นที่การจัดงาน ประกอบด้วย
 - ๑) ค่าเช่าพื้นที่จัดงาน อยู่ในอาคารปรับอากาศ จำนวน ๕ วัน
 - ๒) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ๔.๒ งานจ้างเหมาจัดบูธพร้อมอุปกรณ์เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและสินค้า OTOP ประกอบด้วย
 - ๑) จัดทำบูธผู้ประกอบการ ขนาด ๒.๕๐ X ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๖๐ บูธ
 - ๒) จัดทำป้ายชื่อร้านค้าและหมายเลขติดหน้าบูธ จำนวน ๖๐ บูธ
 - ๓) จัดหาอุปกรณ์ / บูธ จำนวน ๖๐ บูธ ประกอบด้วย โต๊ะหน้าชาว ขนาด ๑.๘๐ X ๖๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก ๒ ตัว ถึงขยะ ๑ ใบ
 - ๔) จัดหาอุปกรณ์และเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าในงานและระหว่างบูธ จัดหาไฟส่องแสงสว่างภายในบูธ ๆ ละ ๑ จุด ประกอบด้วย ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด ๒ ช่อง ไฟฟ้าให้แสงสว่างหลอดตะเกียบ ๑๘ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด พร้อมค่ากระแสไฟฟ้าตลอดงาน ๕ วัน



/๕) จัดทำ...

๕) จัดหาไฟตกแต่งและไฟสว่างบริเวณภายในงาน
 ๖) จัดทำซุ้มประตูทางเข้า – ออก จำนวน ๑ ซุ้ม
 ๗) จัดให้มีกองอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ จุด โดยมีคอมพิวเตอร์อุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๒ คน /วัน

๘) จัดเตรียมยารักษาโรคขั้นพื้นฐาน เช่น ยาพาราเซตามอล ยาแก้แพ้ ยาแก้เวียนศีรษะ ยาลดกรดในกระเพาะ พลาสเตอร์ติดแผล แอลกอฮอล์สำหรับล้างแผล ยาแดง และสำลี เป็นต้น

๔.๓ งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑) ออกแบบและจัดทำมินิคัทเออร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ X ๒.๔ เมตร พร้อมโครงไม้ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดพร้อมติดตั้งภายในจังหวัดที่จัดงาน จำนวน ๓๐ ป้าย โดยติดตั้งและรื้อถอนตามจุดที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเทศบาลจังหวัดที่จัดงาน กำหนด ๑๓ ป้าย และบริเวณรอบจังหวัดที่จัดงาน จำนวน ๑๗ ป้าย ก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน และภายหลังการเสร็จสิ้นงานไม่เกิน ๒ วัน

๒) ออกแบบและจัดทำป้ายคัทเออร์ พร้อมติดตั้งโครง ขนาด ๕ x ๑๐ เมตรตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมติดตั้งภายในจังหวัดที่จัดงาน จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งก่อนเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน ในสถานที่ที่เหมาะสมและรื้อถอนหลังจากสิ้นสุดการจัดงาน

๓) จัดทำสปอร์ตเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมรถแห่ และ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ X ๒.๔ เมตร /ป้าย ดิทรถแห่ ๒ ข้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน / วัน (วิ่งไปพร้อมกัน) เพื่อวิ่งประชาสัมพันธ์ในจังหวัด ก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และระหว่างห้วงระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน วันละ ๓ รอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น.
- รอบที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ น. ถึง ๐๓.๐๐ น.
- รอบที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.

๔) จัดหาเคเบิลทีวีท้องถิ่น ทำประชาสัมพันธ์พร้อมสัมภาษณ์สด / ถ่ายทอดก่อนการจัดงาน ๕ วันๆ ละ ๑ สถานีๆ ละ ๒ ครั้ง / วัน (ความยาวไม่เกิน ๓ นาที / ครั้ง) ดังนี้

- รอบที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.
- รอบที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

๕) จัดจุดแสดงสินค้า (Product Display) จัดแสดงตัวอย่างสินค้าที่วางจำหน่ายในงานประดับตกแต่งด้วยดอกไม้ และต้นไม้ตามความเหมาะสมเพื่อเป็นจุดสร้างความสนใจผลิตภัณฑ์เด่น

๖) จัดให้มีจุด Landmark สำหรับถ่ายภาพ/Chek in/Like&Shsre

๗) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานสำหรับแจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๕๐ ตัว

๔.๔ การจัดพิธีเปิดงานและกิจกรรมภายในงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวความคิดการจัดกิจกรรมพิธีเปิดงาน กิจกรรมบนเวที โดยให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ของการจัดงานโดยเสนอรายละเอียดรูปแบบการแสดง ขั้นตอน พิธีการให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบซึ่งต้องมีการเตรียมการในพิธีเปิดงานและกิจกรรมภายในงาน ๕ วัน ดังนี้

๑) ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งเวทีกลางตลอดการจัดงาน ประกอบด้วย – จัดหาเวทีขนาดกว้าง X ยาว ไม่น้อยกว่า ๔ X ๖ เมตร สูงจากพื้นไม่เกิน ๑ เมตร พร้อมจัดทำฉากพื้นหลังโดยให้แสดงถึงเอกลักษณ์และผลิตภัณฑ์เด่นของจังหวัดมหาสารคาม และระบบไฟส่องสว่างบนเวทีและบริเวณด้านหน้าเวทีตลอดงาน พร้อมจัดหาไฟเดียม ๒ ตัว ประดับด้วยดอกไม้และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานและพิธีเปิด

๒) จัดให้มีพิธีกรเป็นบุคคล (ดารา / นักแสดง) ที่มีชื่อเสียงในระดับแนวหน้าของไทย มาดำเนินการในพิธีเปิดงานและพิธีกรประจำเวทีกลางทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑ คน



/๓) จัดให้มี...

๓) จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม อย่างน้อย ๒ คน ที่มีบุคลิกภาพดี แต่งกายสุภาพและเหมาะสมกับการจัดงาน มีความสามารถออกเสียงในการสื่อสารภาษาไทยชัดเจน ประจำเวทีกลาง จำนวน ๒ ช่วงเวลา ช่วงเวลาที่ ๑ ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ช่วงเวลาที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๗.๓๐-๑๘.๐๐ น. ทุกวัน

๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บยอดขายจำหน่ายสินค้า ผู้เข้าชมงาน แจ้งยอดจำหน่ายแก่เจ้าหน้าที่จังหวัด ทุกวันตลอดการจัดงาน

๕) จัดให้มีนักร้องที่มีชื่อเสียงในระดับแนวหน้าของไทย มาดำเนินการแสดงเพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมชมงานและกระตุ้นยอดขายทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑ คน

๖) จัดให้มีดนตรี/การแสดงภายในงานที่สามารถดึงดูดผู้เข้าชมงานจำนวนมาก ในวันที่ ๒-๕ ของการจัดงาน รวม ๔ วัน โดยจัดการแสดง ๒ ช่วงเวลา คือ ช่วงที่ ๑ เวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

๗) จัดหาเก้าอี้สำหรับแขก / ผู้เข้าชมงานด้านหน้าเวที ในวันที่ ๒-๕ ของการจัดงาน จำนวน ๔ วันๆ ละ ๕๐ ตัว

๘) จัดให้มีจุดรับลงทะเบียน อย่างน้อย ๑ จุดพร้อมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวน ๑ คน

๙) จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิด เพื่อดึงดูดผู้เข้าชมงานให้เพิ่มมากขึ้น กระตุ้นยอดขายและแสดงถึงการเริ่มงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๒ ชุด

๑๐) จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อน

๑๑) จัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่ได้รับเชิญมาร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๖๐ ชุด

๑๒) จัดหาเข็มกลัดดอกไม้มัดเสื้อสำหรับแขกรับเชิญ/สื่อมวลชน ในพิธีเปิดงาน จำนวน ๖๐ ชุด

๑๓) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่ถูกสุขอนามัย และจัดเตรียมชุดแก้วน้ำที่สวยงามเป็นพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด และจัดเตรียมชุดแก้วน้ำที่เหมาะสมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ที่เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด จัดเตรียมโต๊ะ วัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการดังกล่าวพร้อมจัดหาพนักงานเสิร์ฟที่แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๔) จัดหาเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งกำกับดูแล ระบบแสง สี เสียง ตลอดการจัดงาน ๕ วัน พร้อมติดตั้งรถถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๑๕) จัดหาเก้าอี้ /ชุดรับแขกโซฟาบุวม พร้อมผ้าคลุมสำหรับประธาน / แขก VIP ในพิธีเปิดงาน จำนวน ๒๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง

๑๖) จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน / ชมงาน ในพิธีเปิดบริเวณด้านหน้าเวทีกลาง จำนวน ๔๐ ตัว

๑๗) จัดทำข่าวแจก (Press Kit) สำหรับแจกสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

๑๘) ออกแบบจัดทำการ์ดเชิญพร้อมซองและทำการจัดส่งให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ผู้จ้างกำหนด ให้ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันจัดงาน

๔.๕ งานการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

๑) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงาน ๕ วันๆ ละ ๒ คน

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๓ คน

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง เพื่อประมวลภาพบรรยากาศในการจัดงานโดยรวม บันทึกในรูปแบบ DVD พร้อมคำบรรยาย จำนวน ๒ คน



/๔) จัดทำ...

๔) จัดทำป้ายประจำตัวผู้ขาย จำนวน ๑๒๐ ชิ้น / เจ้าหน้าที่ดูแลกลุ่มจำนวน ๒ ชิ้น (ปรับสภาพตามข้อเท็จจริง)

๕) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมสำเนาลงใน ๕ ชุด

๕. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๔ ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมการส่งมอบงานจ้าง จำนวน ๕ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ จัดทำเอกสารเป็นชุด ประกอบด้วย รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และบรรยายการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร อัลบั้มรูปถ่าย DVD และอื่น ๆ สรุปการประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมงาน ผู้เข้าชมงาน พร้อมแบบประเมิน สรุปการจัดเก็บยอดจำหน่ายในแต่ละวัน และเอกสารสรุปผลรวมยอดจำหน่ายทั้ง ๕ วัน

๕.๒ ข้อมูลการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งเริ่มตั้งแต่เริ่มต้นงานจนเสร็จสิ้นการจัดงาน ตลอดจนการจัดงาน และจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

๕.๓ จัดทำสำเนาข้อมูล เป็นไฟล์ PDF และไฟล์ WORD หรือ EXCELL ตามข้อ ๕.๑-๕.๒ ลงใน Flash Drive จำนวน ๕ ชุด

๖. ระยะเวลาการดำเนินงานและส่งมอบงาน

๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ สถานที่ ห้างสรรพสินค้าเสริมไทยคอมเพล็กซ์ (ตามที่จังหวัดมหาสารคามกำหนด)

๘. ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน

กำหนด ๑ งวดงาน โดยจังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

๙. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดมหาสารคาม และกำหนดให้การลงนามในสัญญาจ้างสำหรับงานจ้างนี้จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับแจ้งจากจังหวัดมหาสารคาม

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาจากราคารวมประกอบกับเกณฑ์อื่นในการพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | | | |
|--|------------|----|-------|
| ๑. เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | เกณฑ์คะแนน | ๔๐ | คะแนน |
| ๒. เกณฑ์อื่นๆ ได้แก่ การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค | เกณฑ์คะแนน | ๖๐ | คะแนน |
- หรือข้อเสนออื่น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้



/กำหนด...

กำหนดให้มีการนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา โดยมีการกำหนดคะแนน จำนวน ๖๐ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์พิจารณา	เกณฑ์คะแนน
๑. แนวคิดหลักของการดำเนินงาน	๑๐
๑.๑ แนวคิดหลัก (Theme & Concept) ของการดำเนินงานในภาพรวม	๕
๑.๒ แผนงานและรายละเอียดการดำเนินงานกับระยะเวลาปฏิบัติงาน	๕
๒. รายละเอียดของกิจกรรมที่นำเสนอ	๓๕
๒.๑ แนวคิดในการจัดงานทุกกิจกรรม	๕
๒.๒ แผนและกลยุทธ์ในการดำเนินงานทุกกิจกรรม	๕
๒.๓ การออกแบบ และดำเนินงานตามกิจกรรม ทุกกิจกรรม	๑๕
๒.๔ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์	๕
๒.๕ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย	๕
๓. ความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐
๓.๑ ผลงานและประสบการณ์ในการทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	๒
๓.๒ ความพร้อมของผู้ยื่นข้อเสนอ (เงินทุน, บุคลากร)	๒
๓.๓ รูปแบบการบริหารจัดการของผู้ยื่นข้อเสนอ	๒
๓.๔ ข้อมูลของทีมงาน	๒
๓.๕ ความรวดเร็วในการดำเนินงาน	๒
๔. ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกเหนือจากรายละเอียดขอบเขตงาน	๕
ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอเพิ่มเติมและเป็นประโยชน์ต่อการจ้างเหมาดำเนินการโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการตลาด (พัฒนาศักยภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP) กิจกรรมหลักที่ ๑ เพิ่มศักยภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาด โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
รวมคะแนน	๖๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดตามข้อ ๑ และ ๒ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๑. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ จังหวัดมหาสารคาม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๑.๒ จังหวัดมหาสารคาม ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และนำเสนองานตามขอบเขตงานต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการ

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานตามที่ได้รับมอบหมายต่อผู้ว่าจ้าง

๑๑.๕ ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตงานที่ไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของพัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....ผู้ตรวจการ

/๑๒. ผู้รับผิดชอบ...

๘. ผู้รับผิดชอบ

นางสงวน มะเสนา พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๙. สถานที่ติดต่อ

๙.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม

จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐-๔๓๗๗-๗๓๕๑

๙.๒ ผู้ประสานงาน

นายบุญโฮม งามเลิศ

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

นางกัญญา วะเกิดเป้ง

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นางนงลักษณ์ ถวิลการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นายทศพล วงศ์สง่า

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ



รายละเอียดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
 สำหรับการจ้างเหมาดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการตลาด
 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการและผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาด การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

โครงการตามแผนปฏิบัติการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผ่นที่ ๑ รวม ๗ แผ่น

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	ราคากลาง	หมายเหตุ
๑	งานจัดเตรียมพื้นที่ในการจัดงาน	๑	งาน		๓๐๐,๐๐๐	ยอดยกมาจากแผ่นที่ ๑
๒	งานจัดบูธพร้อมอุปกรณ์เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า	๑	งาน		๒๗๕,๖๐๐	ยอดยกมาจากแผ่นที่ ๒
๓	งานประชาสัมพันธ์	๑	งาน		๔๕๕,๐๐๐	ยอดยกมาจากแผ่นที่ ๓
๔	งานจัดกิจกรรมในพิธีเปิดและกิจกรรมภายในงาน	๑	งาน		๘๔๑,๕๐๐	ยอดยกมาจากแผ่นที่ ๔
๕	งานการบริหารจัดการ	๑	งาน		๒๗,๙๐๐	ยอดยกมาจากแผ่นที่ ๕
	รวมทุกรายการ	๑	งาน		๑,๙๐๐,๐๐๐	

(รายละเอียดตามขอบเขตงาน)

* จำนวนเงินทุกรายการ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว

** ทุกกิจกรรมสามารถถ่ายโอนย้ายทั้งโครงการ

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

รายละเอียดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
 สำหรับการจ้างเหมาดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการตลาด
 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการและผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาด การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผ่นที่ ๒ รวม ๗ แผ่น

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	ราคากลาง	หมายเหตุ
๑	งานจัดเตรียมพื้นที่ในการจัดงาน					
	ค่าเช่าพื้นที่ พื้นที่จัดงานต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตร.ม. อยู่ในอาคารปรับอากาศ จำนวน ๕ วันๆ	๕	วัน	๖๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
	รวมค่าเช่าพื้นที่จัดงาน	๑	งาน		๓๐๐,๐๐๐	

(รายละเอียดตามขอบเขตงาน)

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

รายละเอียดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
 สำหรับการจ้างเหมาดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการตลาด
 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการและผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาด การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผ่นที่ ๓ รวม ๗ แผ่น

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	ราคากลาง	หมายเหตุ
๒	งานจัดบูธพร้อมอุปกรณ์เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า					
๒.๑	ค่าจัดบูธ จำนวน ๖๐ บูธ ผู้ประกอบการ ๑ ราย / ๑-๒ บูธ (รวมค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและรื้อถอน ค่าขนส่ง)					
	-ค่าบูธขนาด ๒.๕๐ X ๒.๐๐ เมตร	๖๐	บูธ	๒,๒๐๐	๑๓๒,๐๐๐	
	-ค่าป้ายชื่อร้านค้าและหมายเลขติดด้านหน้าบูธ	๖๐	ป้าย	๑๕๐	๙,๐๐๐	
	-ค่าอุปกรณ์ภายในบูธ (๑ บูธ ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ขนาด ๑.๘๐ x ๖๐ ซม.จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก ๒ ตัว ถังขยะ ๑ ใบ)	๖๐	ชุด	๕๓๐	๓๑,๘๐๐	
	-ค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าในบูธ (๑ บูธ ประกอบด้วย หลอดตะเกียบ ๑๘ วัตต์ จำนวน ๒หลอด ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ๒ ช่อง)	๖๐	ชุด	๕๐๐	๓๐,๐๐๐	
	-ค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าตกแต่ง และไฟสว่างบริเวณภายในงาน และค่ากระแสไฟฟ้า	๕	วัน	๙,๑๖๐	๔๕,๘๐๐	
๒.๒	ค่าออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้า-ออกงาน (รวมค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและรื้อถอน ค่าขนส่ง)	๑	ซุ้ม	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	
๒.๓	ค่าจัดจุดอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ปฏิบัติงานโดยมีคอมพิวเตอร์อุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต วัสดุเครื่องเขียนที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๒ คน/วัน (รวมค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและรื้อถอน ค่าขนส่ง)	๑	จุด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
	รวมงานจัดบูธพร้อมอุปกรณ์เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า	๑	งาน		๒๗๕,๖๐๐	

(รายละเอียดตามขอบเขตงาน)

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

รายละเอียดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
 สำหรับการจ้างเหมาดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการตลาด
 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการและผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาด การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

โครงการตามแผนปฏิบัติการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผ่นที่ ๔ รวม ๗ แผ่น

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	ราคากลาง	หมายเหตุ
๓	งานประชาสัมพันธ์					
๓.๑	ค่าออกแบบ ติดตั้ง รื้อถอน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน					
	- จัดทำป้ายมินิคัดเอาท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ X ๒.๔ เมตร พร้อมโครงไม้และติดตั้ง (๒.๘๘ ตารางเมตร)	๓๐	ป้าย	๑,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	
	- จัดทำป้ายคัดเอาท์ พร้อมติดตั้ง ขนาด ๕ x ๑๐ เมตร (๕๐ ตารางเมตร)	๑	ป้าย	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	
	- ค่าผลิตและเผยแพร่สื่อโฆษณา(สปอต) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมรถแห่ และ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร/ป้าย ติดรถแห่ ๒ ข้าง จำนวน ๔ คัน/วัน (วิ่งรถไปพร้อมกัน) วิ่งประชาสัมพันธ์ในจังหวัดที่จัดงาน ก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน และระหว่างห้วงระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน วันละ ๓ รอบ	๔	คัน	๑๗,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	
	- ค่าผลิตและเผยแพร่สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีโทรทัศน์ เคเบิลทีวีท้องถิ่น พร้อมสัมภาษณ์สด/ถ่ายทอดสด ในระหว่างการจัดงานจำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๑ สถานีๆ ละ ๒ ครั้ง/วัน รวม ๑๐ ครั้ง (ความยาวไม่เกิน ๓ นาที/ครั้ง) รอบที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐-๐๙.๐๐ น. รอบที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น.	๑๐	ครั้ง	๑๘,๕๐๐	๑๘๕,๐๐๐	
๓.๒	ค่าออกแบบและจัดทำจุดแสดงสินค้า (Product Display) เพื่อจัดแสดงตัวอย่างสินค้าที่วางจำหน่ายในงานประดับ ตกแต่งด้วยดอกไม้ และต้นไม้ตามความเหมาะสมเพื่อเป็นจุดสร้างความสนใจผลิตภัณฑ์เด่น พร้อมทั้งออกแบบและจัดทำแผนผังแสดงรายชื่อพร้อมแบ่งประเภทพื้นที่ เพื่อความสะดวกในการค้นหาจุดต่าง ๆ ในงาน	๑	จุด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๓.๓	ค่าออกแบบ จัดทำ รื้อถอน พื้นที่ Landmark สำหรับถ่ายภาพ/Check in/Like & Share	๑	จุด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๓.๔	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์งานสำหรับแจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๕๐ ตัว	๓๕๐	ตัว	๒๐๐	๗๐,๐๐๐	
	รวมงานประชาสัมพันธ์	๑	งาน		๔๕๕,๐๐๐	

(รายละเอียดตามขอบเขตงาน)

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

รายละเอียดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
สำหรับการจ้างเหมาดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการตลาด
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการและผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาด การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผ่นที่ ๕ รวม ๗ แผ่น

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	ราคากลาง	หมายเหตุ
๔	งานจัดกิจกรรมในพิธีเปิดและกิจกรรมภายในงาน					
๔.๑	คำออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งเวทีกลางตลอดการจัดงาน ประกอบด้วย การจัดหาเวทีขนาดกว้าง X ยาว ไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ X ๖.๐๐ เมตร สูงจากพื้นไม่เกิน ๑ เมตร พร้อมจัดทำฉากพื้นหลังโดยให้แสดงถึงเอกลักษณ์และผลิตภัณฑ์เด่นของจังหวัดมหาสารคาม และระบบไฟส่องสว่างบนเวทีและบริเวณด้านหน้าเวที ตลอดจน พร้อมจัดหาโคมไฟ ๒ ตัว ประดับด้วยดอกไม้และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานและพิธีเปิด	๑	งาน	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	
๔.๒	ค่าจัดหาพิธีกรเป็นบุคคล (ดารา/นักแสดง) ที่มีชื่อเสียงในระดับแนวหน้าของไทย มาดำเนินการในพิธีเปิดงานและพิธีกรประจำเวทีกลางทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑ คน	๑	งาน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๔.๓	ค่าจัดหานักร้องที่มีชื่อเสียงในระดับแนวหน้าของไทย มาดำเนินการแสดงเพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมชมงานและกระตุ้นยอดขายทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑ คน	๑	งาน	๓๔๗,๐๐๐	๓๔๖,๕๐๐	
๔.๔	ค่าการแสดงในพิธีเปิด เพื่อดึงดูดผู้เข้าชมงานเพิ่มมากขึ้นกระตุ้นยอดขายและแสดงถึงการเริ่มต้นการจัดงาน	๒	ชุด	๑๗,๕๐๐	๓๕,๐๐๐	
๔.๕	จัดให้มีดนตรี / การแสดงภายในงานที่สามารถดึงดูดให้มีผู้เข้าชมงานจำนวนมาก ในวันที่ ๒ - ๕ ของการจัดงาน รวม ๔ วัน โดยจัดการแสดง ๒ ช่วงเวลา คือ ช่วงที่ ๑ เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และช่วงที่ ๒ เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐. น.	๘	ชุด	๑๑,๒๕๐	๙๐,๐๐๐	
๔.๖	ค่าของที่ระลึกสำหรับประธาน แขกรับเชิญ และสื่อมวลชน จำนวน ๖๑ ชุด					
	* เพื่อเป็นเกียรติแก่ประธานในพิธี และผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชนเผยแพร่ข่าวการจัดงาน					
	* ประธาน (จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อน)	๑	ชุด	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
	* แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน ที่ได้รับเชิญมาร่วมพิธีเปิดงาน	๖๐	ชุด	๑๕๐	๙,๐๐๐	
๔.๗	ค่าเช่าเมล็ดดอกไม้สำหรับกลัดเสื้อ แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนที่ได้รับเชิญมาร่วมพิธีเปิดงานและผู้เลือกชมและซื้อสินค้า	๖๐	ช่อ	๕๐	๓,๐๐๐	
	* เพื่อสร้างความแตกต่างระหว่างแขกผู้มีเกียรติรับเชิญเข้าร่วมพิธีเปิดงานและผู้เลือกชมและซื้อสินค้า					
๔.๘	ค่าจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกรับเชิญ / สื่อมวลชน ที่เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน	๖๐	ชุด	๗๕	๔,๕๐๐	
๔.๙	ค่าเช่าเครื่องขยายเสียงตลอดทั้งงาน พร้อมติดตั้ง ก้านคู่และระบบ แสง สี เสียงและรีดเดอร์เมื่อเสร็จสิ้นงาน	๕	วัน	๑๙,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	
๔.๑๐	-จัดหาชุดรับแขกโซฟาและเก้าอี้บุวม พร้อมผ้าคลุม สำหรับประธาน แขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง ในพิธีเปิด	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๔.๑๑	-จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน/ชมงาน ในพิธีเปิดบริเวณด้านหน้าเวทีกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว ในพิธีเปิดและจุดรับลงทะเบียน จำนวน ๑ จุดประกอบด้วยการจัดตกแต่งโต๊ะรับลงทะเบียนประดับผ้าและแจกันดอกไม้สด พร้อมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวน ๑ คน	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	ยอดยกไป	๑	งาน		๘๓๒,๐๐๐	

รายละเอียดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
 สำหรับการจ้างเหมาดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการตลาด
 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการและผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาด การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

โครงการตามแผนปฏิบัติการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผ่นที่ ๖ รวม ๗ แผ่น

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	ราคากลาง	หมายเหตุ
	ยอดยกมา				๘๓๒,๐๐๐	
๔.๑๒	ค่าจัดหาเก้าอี้สำหรับแขก/ผู้เข้าชมงานด้านหน้าเวที (จำนวน ๔ วัน) ดังนี้ - วันที่ ๒ - ๕ จัดหาเก้าอี้สำหรับแขก/ผู้เข้าชมงานด้านหน้าเวที จำนวน ๔ วัน ๆ ละ ๕๐ ตัว	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๔.๑๓	-จัดทำข่าวแจก (Press Kit) สำหรับแจกสื่อมวลชนและผู้ร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด -จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน แถลงข่าวและเอกสารประชาสัมพันธ์	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๔.๑๔	-ออกแบบ จัดทำ ผลิต การ์ดเชิญพร้อมซอง และทำการจัดส่งให้กลุ่มเป้าหมายที่ผู้รับจ้างกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันจัดงาน/จัดทำการ์ดเชิญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด	๑	งาน	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	
	รวมงานจัดกิจกรรมในพิธีเปิดและกิจกรรมภายในงาน	๑	งาน		๘๔๑,๕๐๐	

(รายละเอียดตามขอบเขตงาน)



รายละเอียดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
 สำหรับการจ้างเหมาดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการตลาด
 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการและผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การส่งเสริมช่องทางการตลาด การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

โครงการตามแผนปฏิบัติการราชการจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผ่นที่ ๗ รวม ๗ แผ่น

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	ราคากลาง	หมายเหตุ
๕	งานการบริหารจัดการ					
๕.๑	ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๕ วัน ๆ ละ ๕๐๐ บาท	๒	คน	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	
๕.๒	ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๕ วัน ๆ ละ ๓๐๐ บาท	๓	คน	๑,๕๐๐	๔,๕๐๐	
๕.๓	ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง ประมวลผลรายการในการจัดงาน จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๕ วัน	๒	คน	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๕.๔	ค่าจัดทำป้ายบัตรประจำตัวผู้ขาย (๑๒๐ชิ้น) /เจ้าหน้าที่ (๒ ชิ้น) (ปรับตามสภาพข้อเท็จจริง)	๑๒๒	ชิ้น	๔๐	๔,๘๘๐	
๕.๕	ค่าจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมสำเนาลงใน Flash Drive ๕ ชุด	๕	ชุด	๗๐๔	๓,๕๒๐	
	และจัดทำสำเนาไฟล์ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ WORD หรือ EXCEL					
	รวมการบริหารจัดการงาน	๑	งาน		๒๗,๙๐๐	

(รายละเอียดตามขอบเขตงาน)

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ