

เทคนิคการเป็นนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ ผ่านระบบเทคโนโลยีและสื่อสารมวลชน



๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙



กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

เอกสาร “เทคนิคการเป็นนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีและสื่อสารมวลชน” จัดทำขึ้นโดยกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เพื่อใช้ประกอบการอบรมเทคนิคการเป็นนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีและสื่อสารมวลชน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและผู้สนใจทั่วไปอยากเรียนรู้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเมื่อได้ศึกษาควบคู่กับการฝึกปฏิบัติตามเอกสารคู่มือนี้แล้ว จะทำให้ผู้เข้ารับฝึกอบรมและผู้สนใจมีความเข้าใจ ทักษะ ด้านการสื่อสาร เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร และสามารถนำความรู้ไปพัฒนางานด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานสูงขึ้น

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

คําน้ํา	หน้า
๑. เทคนิคการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์	๑ - ๓
๒. การถ่ายภาพ	๔ - ๒๗
๓. สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์	๒๘ - ๓๒
๔. การสมัครอีเมลล์ gmail	๓๓ - ๓๔
๕. ขั้นตอนการสร้าง Facebook	๓๕ - ๓๙
๖. วิธีสร้าง ID สมัคร LINE	๔๐ - ๔๓
๗. วิธีลงวิดีโอใน You Tube	๔๔ - ๔๕
๘. วิธีทางลง OA	๔๖ - ๔๙
๙. วิธีใช้โปรแกรม Photoscape	๕๐ - ๕๒
๑๐. การทำวิดีโอ โปรแกรม VIVA VIDEO	๕๓ - ๗๒

ภาคผนวก

- ตารางฝึกอบรม
- คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประชาสัมพันธ์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
- แผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- แบบรายงานผลการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม (OA)

เทคนิคการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวสารนับเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่ง ต่อการบริหารงานประชาสัมพันธ์ การที่จะสร้างความเข้าใจแก่ประชาชน จำเป็นต้องมีข่าวสารที่ดี ที่เกิดประโยชน์ต่อสังคม การเลือกข่าวสารสำหรับเผยแพร่ จะต้องกระทำด้วยความระมัดระวังให้องค์กรได้รับประโยชน์จากการเผยแพร่ข่าวสารทุกครั้ง ขณะเดียวกัน จะต้องควบคู่กับข่าวสารก็คือ เครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสมซึ่งต้องมีการเลือกให้ถูกต้องเช่นกัน ข่าวสารที่มีคุณค่าต่อสังคม และใช้เทคนิคในการเขียนให้สอดคล้องกับแบบฉบับของสื่อแต่ละประเภท ย่อมจะได้รับการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง ข่าว คือการรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนความคิดเห็นของบุคคลสำคัญ ซึ่งเป็นเรื่องราวที่น่าสนใจ ซึ่งประชาชนให้ความสำคัญและสนใจ รวมทั้งมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก สำหรับนักประชาสัมพันธ์ ข่าวก็คือหัวใจของงานประชาสัมพันธ์ ที่จะรายงานภารกิจ ความก้าวหน้าของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ การเขียนข่าวเป็นทั้งศาสตร์ และศิลป์ และต้องมีเทคนิคในการสร้างความเข้าใจและความสนใจแก่ประชาชน ความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการประชาสัมพันธ์ ยังขึ้นอยู่กับความถี่ของผลงานข่าว ที่นำเสนอในสื่อต่างๆ

=แหล่งที่มาของข่าว ข่าวเกิดจากเหตุการณ์และกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ
2. กิจกรรมที่วางแผนไว้
3. ความพยายามของผู้สื่อข่าว ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นข่าวเชิงบวกและสร้างสรรค์บนพื้นฐานของความจริงที่เกิดจากกิจกรรมของหน่วยงาน

องค์ประกอบของข่าว

การเขียนข่าวสารที่จะประชาสัมพันธ์ หรือสารที่จะสื่อออกไปยังสื่อมวลชน ควรมีสาระสำคัญหรือองค์ประกอบ ที่เรียกว่า "5 W 1 H " ดังต่อไปนี้

1. ใคร (Who) ใครคือบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับข่าว
2. อะไร (What) เกิดอะไรขึ้น การกระทำหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
3. ที่ไหน (Where) การกระทำหรือเหตุการณ์นั้นๆ เกิดขึ้นที่ไหน
4. เมื่อไร (When) การกระทำหรือเหตุการณ์นั้นๆ เกิดขึ้นวัน เวลาใด
5. ทำไมและอย่างไร (Why and How) ทำไมเหตุการณ์นั้นจึงเกิด และเกิดขึ้นได้อย่างไร
6. ข้อมูลประกอบอื่นๆ เช่น ความเป็นมา

ขั้นตอนในการเขียนข่าว

การเขียนข่าว ผู้เขียนควรปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. หาข้อมูล โดยการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล และสัมภาษณ์
2. วางแผนการเขียน ศึกษากลุ่มเป้าหมายและนโยบายของสื่อที่จะส่งเผยแพร่
3. ร่างเนื้อหา รูปแบบ ภาษา ทบทวน
4. ประเมินผล โดยการอ่านทบทวนด้วยตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยอ่าน องค์ประกอบการเขียนข่าว การเขียนข่าวหนังสือพิมพ์ ต้องบอกสิ่งสำคัญที่สุดก่อน แล้วจึงบอกสิ่งสำคัญรองลงมา

การเขียนข่าวมีองค์ประกอบสำคัญเรียงลำดับ ดังต่อไปนี้

1. พาดหัวข่าว (headline) เป็นการบอกประเด็นสำคัญของข่าว มักใช้ประโยคที่เป็นข้อความสั้นๆ เพื่อช่วยให้รู้ว่าเป็นข่าวอะไร และมีประเด็นใดน่าสนใจ วิธีการพาดหัวข่าวให้พิจารณาความสำคัญของข่าวนั้นๆ ว่าใคร ทำอะไร เมื่อไร ที่ไหน อย่างไร และทำไมจึงทำเช่นนั้น ตัวอย่างการเขียนพาดหัวข่าว 1.1 แบบ Who นำ เช่น "นายกรัฐมนตรีประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ศอ.บต." "แผ่นดินไหวเสียชีวิตแล้ว" "กกต.ยื่นกรณห้ามจดใหม่ พรรคถูกยุบ" 1.2 แบบ What นำ เช่น "เกิดเพลิงไหม้ที่ย่านชุมชนกลางตลาด" ซึ่งส่วนใหญ่ความสำคัญของข่าวอยู่ที่ การกระทำและผลกระทบ 1.3 แบบ When นำ เช่น "31 พ.ค.ชี้ชะตายุบพรรค" ซึ่งข่าวนี้ความสำคัญอยู่ที่เงื่อนไขของเวลา 1.4 แบบ Where นำ เช่น "เชียงใหม่กลายเป็นเมืองในหมอกจากไฟป่า" ซึ่งคุณค่าของข่าวอยู่ที่สถานที่ 1.5 แบบ Why นำ เช่น "เร่งหาสาเหตุหนุ่มคลั่งยิงกราด 3 ศพ กลางตลาดไท" ความสำคัญของข่าวอยู่ที่การตั้งข้อสังเกต เพื่อเพิ่มความอยากรู้ อยากเห็น 1.6 แบบ How นำ เช่น "อยากได้มือถือรุ่นใหม่ วัยรุ่นหาเงินด้วยการขายตัว" ความสำคัญของข่าวอยู่ที่ความเป็นเหตุเป็นผล
2. บรรณานำ เป็นประเด็นสำคัญของเรื่อง คือต้องตอบสนองความสนใจของผู้อ่านว่า Who What When Where Why เขียนด้วยประโยคสรุปเรื่องหรือสรุปประเด็นสำคัญและกระชับ เพื่อขยายพาดหัวข่าว มีความยาวประมาณ 3-6 ประโยค เช่น "สว.ยื่นกรณพรรคถูกยุบขอคืนชื่อเดิมไม่ได้" "นายบอกร่วมแก้ปัญหากฎหมาย ทบท.ถูกยุบ ด้านประธาน คมช.ติงเข้มตำรวจ-ทหาร สั่งห้ามใช้อาวุธรับมือมือ" เป็นต้น
3. สรรพเชื่อม เป็นตัวเชื่อมระหว่างบรรณานำกับเนื้อข่าว ส่วนใหญ่เป็นข้อความที่ขยายประเด็นของเรื่อง จะมีหรือไม่ก็ได้ มักใช้กับข่าวใหญ่ เช่น "ทั้งนี้เป็นการประชุมลับ ห้ามไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าเป็นห้องประชุมศาลฎีกา"
4. เนื้อข่าว เป็นการบอกเรื่องที่เหลือจากที่บอกไว้แล้วในบรรณานำ เป็นข้อเท็จจริงที่สนับสนุนหรือขยายความ หรือช่วยให้บรรณานำได้ใจความชัดเจนขึ้น เป็นเรื่องราวทั้งหมดของข่าวที่ตอบคำถาม

5 W และ 1 H มี 2-5 ย่อหน้าตามความเหมาะสม โดยย่อหน้าแรกๆ เป็นรายละเอียดตามวรรค นำ ย่อหน้าสอง อ้างคำพูดผู้ให้สัมภาษณ์ หรือผู้บริหาร เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ ย่อหน้าสุดท้าย เสริมข้อมูลเฉพาะที่จำเป็น เช่น "รายงานข่าวแจ้งว่า....." นอกจากนี้ตัวอย่างการนำ คำพูดมาใช้ในเนื้อหาข่าว เช่น "ผู้ก่อความไม่สงบกำลังสูญเสียมวลชน เขาหมดโอกาสที่จะเดินไปสู่ ความสำเร็จในการแบ่งแยกดินแดน" พันเอกอัคร ทิพโรจน์ โฆษกกองทัพบก กล่าว หรือ ประโยค อ้อม "พันเอกอัคร ทิพโรจน์ กล่าวว่าผู้ก่อความไม่สงบกำลังสูญเสียมวลชน และหมดโอกาสที่จะ เดินไปสู่ความสำเร็จในการแบ่งแยกดินแดน" หรือประโยคตรง พันเอกอัคร ทิพโรจน์ โฆษก กองทัพบก กล่าวว่า "ผู้ก่อความไม่สงบกำลังสูญเสียมวลชน เขาหมดโอกาสที่จะเดินไปสู่ ความสำเร็จในการแบ่งแยกดินแดน"

5. หิ้งท้ายข่าว เป็นการสรุปประเด็นเพื่อดึงดูดความสนใจ ตอกย้ำจุดหมาย ส่วนใหญ่มี ความยาว ประมาณ 4-6 ประโยค เช่น "เชิญร่วมกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก ในวันที่ 31 พฤษภาคมนี้ และ ร่วมกันทำความดีถวายในหลวงด้วยการงดสูบบุหรี่"

รูปแบบการเขียนข่าว

โดยทั่วไปการเขียนข่าวจะมีเพียง 3 ส่วนเท่านั้น ได้แก่ พาดหัวข่าวหรือโปรยหัวข่าว (headline) วรรคนำ เป็นการสรุปเรื่องราว (lead) เนื้อข่าว เป็นรายละเอียดของเหตุการณ์และเรื่องราว (body) นอกจากนี้รูปแบบการเขียนข่าวทั่วไป ไม่ว่าข่าวหนังสือพิมพ์ หรือข่าววิทยุโทรทัศน์ มี 3 รูปแบบ ได้แก่ พีรามิดหัวกลับ พีรามิดหัวตั้ง และสี่เหลี่ยมผืนผ้าทรงย่นแบบผสม ซึ่งใช้ในรูปแบบของข่าว เป็นที่รู้จักกันดังนี้

1. แบบพีรามิดหัวกลับ (inverted pyramid) เป็นการนำเสนอข่าวโดยลำดับประเด็นสำคัญจากมาก ไปหาน้อย ซึ่งสอดคล้องกับธรรมชาติของมนุษย์ในการอยากรู้อยากเห็นสิ่งสำคัญก่อน ส่วน รายละเอียดไว้ทีหลัง ประกอบด้วย ข่าวพาดหัว วรรคนำ ส่วนเชื่อมโยง และส่วนของเนื้อเรื่อง เรียง ตามลำดับความสำคัญ เป็นการเขียนข่าว โดยเริ่มด้วยความน่าที่เป็นประเด็นสำคัญของเรื่อง และ ส่วนเชื่อมโยงที่โยงความสัมพันธ์ระหว่างความน่ากับเนื้อหา ที่มีความสำคัญรองลงมา ส่วนเนื้อหา จะ เป็นส่วนประกอบที่ให้รายละเอียดของเหตุการณ์หรือเรื่องราวที่เกิดขึ้นทั้งหมด
2. แบบพีระมิดหัวตั้ง (upright pyramid) จะเรียงลำดับข้อมูลที่มีความสำคัญน้อยไปหามากที่สุด (climax) เพื่อให้ผู้อ่านมีความอยากรู้ เริ่มจากประเด็นที่ไม่มีความสำคัญมากนัก แล้วค่อยๆ เพิ่ม ประเด็นที่สำคัญขึ้นเรื่อยๆ จนกระทั่งถึงประเด็นสำคัญที่สุด มักจะใช้ในเรื่องที่มีเงื่อนงำ เชิง ลึกลับ สอบสวน ปัจจุบันไม่นิยมใช้
3. แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้าทรงย่นแบบผสม (combination) มักใช้เขียนข่าวที่ไม่ค่อยสำคัญ เป็นข่าว สั้นๆ เริ่มจากส่วนเชื่อมโยง หรือจากเนื้อเรื่องข่าว หลังจากพาดหัวข่าวแล้ว ไม่มีความน่า ความสำคัญของข่าวเท่าเทียมกัน ตั้งแต่ต้นจนจบเนื้อเรื่องของข่าว มักจะเขียนแบบเสนอ ข้อเท็จจริง

การถ่ายภาพ

เนื้อหาข้างภาพต้องรู้

1. ศักยภาพของกล้อง
2. ศิลปะของการถ่ายภาพ

ศักยภาพของกล้อง

1. สามารถปรับแต่ง ตั้งค่าอะไรได้บ้าง
2. จะถ่ายภาพแบบไหนได้บ้าง
3. ข้อจำกัดของกล้อง
4. ความสามารถเด่นของกล้อง

ศิลปะการถ่ายภาพ

1. ความคมชัด
2. เข้าใจองค์ประกอบภาพ

ความคมชัด

ศิลปะการถ่ายภาพ

1. หาท่าจับที่ถนัด จัดร่างกายให้เหมาะสม
2. ปรับโฟกัสให้ชัด ด้วยมือตัวเอง
3. ชாதังกล้องช่วยได้มาก

องค์ประกอบภาพ

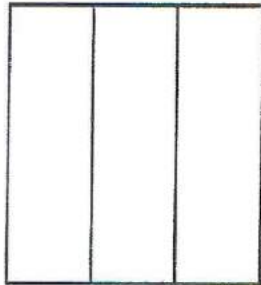
ศิลปะการถ่ายภาพ

แบ่งเป็นส่วนด้วยกฎสามส่วน

แบ่งเป็นส่วนความสำคัญของภาพออกเป็น 3 ส่วน

องค์ประกอบภาพ

ศิลปะการถ่ายภาพ



แบ่งเป็นส่วนด้วยกฎสามส่วน



องค์ประกอบภาพ

ศิลปะการถ่ายภาพ

กฎสามส่วน คำนึงถึง

1. ความสมดุล
2. ให้ความสำคัญในส่วนใดของภาพ
3. การสื่อความหมาย หรือเรื่องราว

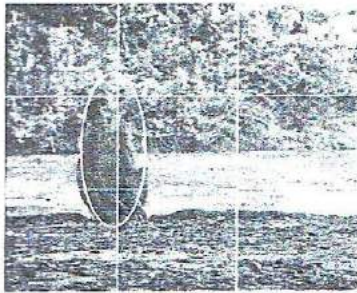
องค์ประกอบภาพ

ศิลปะการถ่ายภาพ

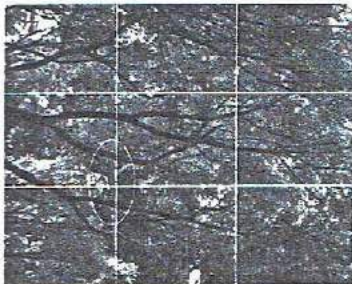
วางตำแหน่งจุดตัดเก้าช่อง



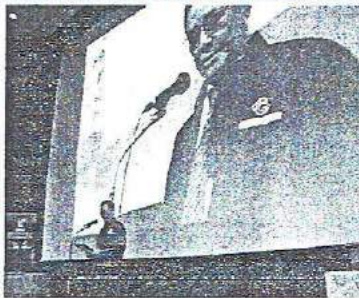
ตำแหน่งจุดตัดเก้าช่อง



ตำแหน่งจุดตัดเก้าช่อง



ตำแหน่งจุดตัดเก้าช่อง



องค์ประกอบภาพ

ศิลปะการถ่ายภาพ

วางตำแหน่งจุดตัดเก้าช่อง

1. เป็นพื้นฐานทำให้ภาพดูดี ไม่ขัดตา
2. สร้างความน่าสนใจ
3. วางภาพตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือวางหลายตำแหน่งก็ได้
4. ไม่จำเป็นต้องวางตรงจุดเสมอไป ก็ดูดีได้

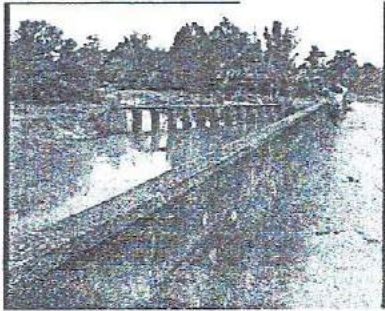
องค์ประกอบภาพ

ศิลปะการถ่ายภาพ

มีเส้นนำสายตา

1. ดึงดูดความสนใจ
2. เป็นลวดลาย
3. ดูเป็นระเบียบสบายตา

มีเส้นน้ำสายตา



มีเส้นน้ำสายตา



องค์ประกอบภาพ

ศิลปะการถ่ายภาพ

สร้างสรรค์มุมมองใหม่ที่แตกต่าง

1. มุมไม่ปกติ



องค์ประกอบภาพ

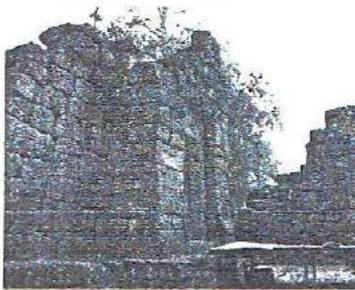
ศิลปะการถ่ายภาพ

สร้างสรรค์มุมมองใหม่ที่แตกต่าง

2. แสงเงา



แสงเงา



แสงเงา



องค์ประกอบภาพ

ศิลปะการถ่ายภาพ

สร้างสรรค์มุมมองใหม่ที่แตกต่าง

3. รู้จักองค์ประกอบของภาพ

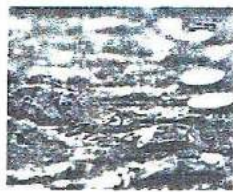


องค์ประกอบภาพ

ศิลปะการถ่ายภาพ

สร้างสรรค์มุมมองใหม่ที่แตกต่าง

4. พื้นผิว

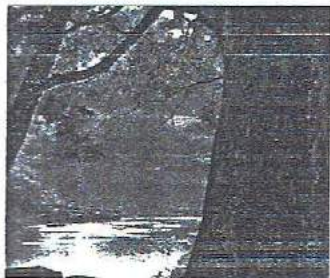


องค์ประกอบภาพ

ศิลปะการถ่ายภาพ

สร้างสรรค์มุมมองใหม่ที่แตกต่าง

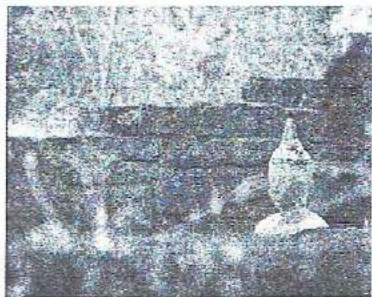
5. ฉากหน้า



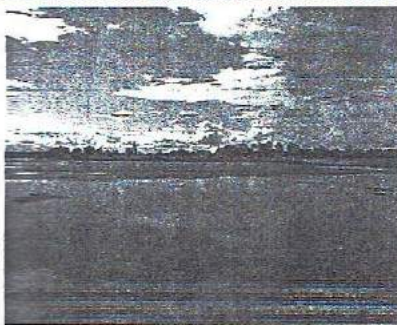
เมืองเก่า



เมืองเก่า



เมืองเก่า



ขนาดภาพ

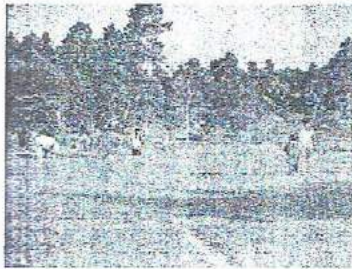
ขนาดภาพ

- Extreme Long Shot
- Long Shot
 - Medium Shot
 - Medium Close-up
- Close-up
- Big Close-up
- Extreme Close-up

Extreme Long Shot



Long Shot



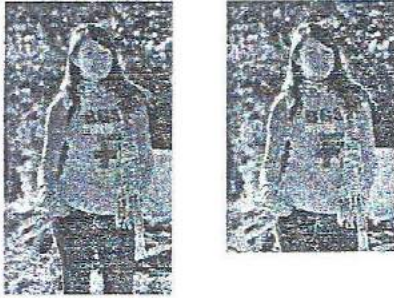
Long Shot - Group Shot



Long Shot - Full Shot



Long Shot - Knee Shot



Medium Shot



Medium Shot - Two Shot



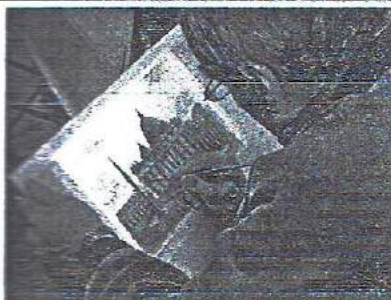
Medium Close-up -Two Shot



Medium Shot -Three Shot



Medium Shot -Over head



Medium Shot –Over head



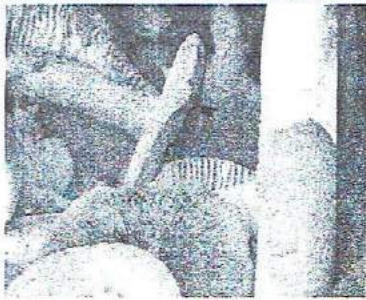
Medium Close-Up



Close-Up



Close-Up



Big close-Up



Extreme Close-Up



มุมกล้อง

มุมกล้อง

The Bird's Eye View - แทนสายตานก

High Angle - มุมสูง

Eye Level - มุมระดับสายตา

Low Angle - มุมต่ำ

Oblique Angle - มุมเอียง

แทนสายตานก



มุมมอง



มุมมองสายตา



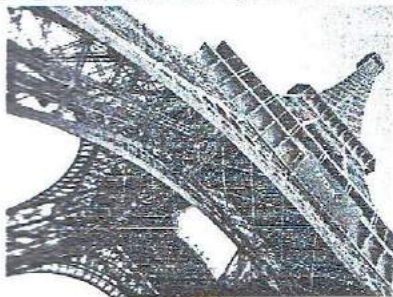
มุมมองสายตา



มุ่มดำ



มุ่มเอียง



การเคลื่อนไหวกล้อง

รูป

การปลูกลูกกล้วย ในแนวระนาบ
โดยใช้วิธีทางขวา ขณะปลูกลูกกล้วยตั้งอยู่ที่
โคนต้นกล้วย หรือเชื่อมโยงวัตถุ

รูป



รูป

การปลูกลูกกล้วย ด้วยการกระดกกล้วย
โดยใช้วิธีทางซ้าย หรือกระดกกล้วยขึ้นลงใน

ชื่อ-นามสกุล

อธิบายความหมายอย่างใดอย่างหนึ่งเสมอ
 ลักษณะเด่น และจุดสิ้นสุดไว้วงหน้า
 ลักษณะเด่น และมีความเร็วคงที่
 ลักษณะเด่น

ชื่อ-นามสกุล

ลักษณะเด่น หรืออารมณ์ของจุดที่

ชื่อ-นามสกุล

ลักษณะเด่น สิ่งที่น่าประทับใจ
 ลักษณะเด่น และให้เห็นภาพในมุมมองกว้าง
 ลักษณะเด่น

ลักษณะงานถ่ายภาพสารคดี

ลักษณะงานถ่ายภาพสารคดี

ลักษณะงานถ่ายภาพสารคดี
 ลักษณะงานถ่ายภาพสารคดี
 ลักษณะงานถ่ายภาพสารคดี
 ลักษณะงานถ่ายภาพสารคดี
 ลักษณะงานถ่ายภาพสารคดี
 ลักษณะงานถ่ายภาพสารคดี
 ลักษณะงานถ่ายภาพสารคดี

ลักษณะงานถ่ายภาพสารคดี

ลักษณะงานถ่ายภาพสารคดี
 ลักษณะงานถ่ายภาพสารคดี
 ลักษณะงานถ่ายภาพสารคดี
 ลักษณะงานถ่ายภาพสารคดี
 ลักษณะงานถ่ายภาพสารคดี
 ลักษณะงานถ่ายภาพสารคดี
 ลักษณะงานถ่ายภาพสารคดี

กิจกรรมภาพสารคดีโทรทัศน์

บันทึกข้อบกพร่องด้านคุณภาพ

บันทึกผลการประเมินของมืออาชีพทั่วไป

บันทึกความเห็น และข้อสังเกตในการหาข้อมูล

บันทึก

กิจกรรมภาพสารคดีโทรทัศน์

บันทึกข้อบกพร่องด้านคุณภาพ

บันทึกผลการประเมินของมืออาชีพทั่วไป

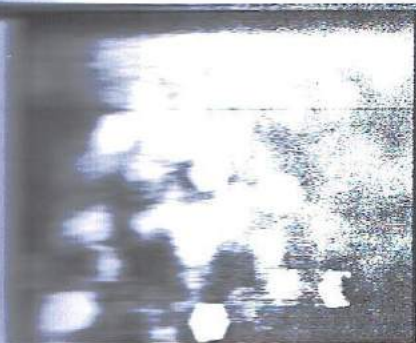
บันทึก

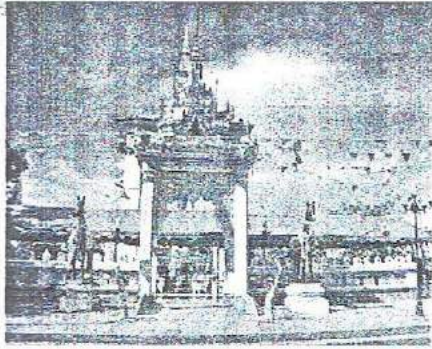
บันทึกความเห็น และข้อสังเกตในการหาข้อมูล

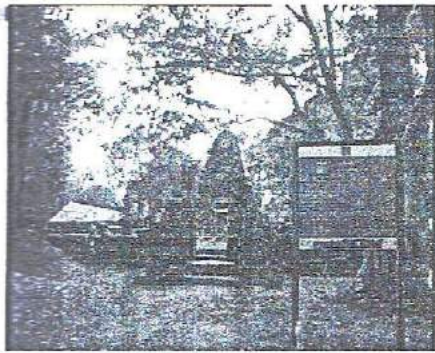
บันทึก

บันทึกข้อบกพร่องด้านคุณภาพ

บันทึก













สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

สำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดมหาสารคาม









LINE

LINE คือแอปพลิเคชันที่ผสมผสานบริการ **Messaging** และ **Voice Over IP** นำมาผนวกเข้าด้วยกัน จึงทำให้เกิดเป็นแอปพลิเคชันที่สามารถแชท สร้างกลุ่ม ส่งข้อความ โฟสท์รูปต่างๆ หรือจะโทรแบบเสียงก็ได้ โดยข้อมูลทั้งหมดไม่ต้องเสียเงิน หากเราใช้งานบริการที่มีแพคเกจอินเทอร์เน็ตอยู่แล้ว



ประโยชน์ของ Line

Line เป็นฟรี ไม่จำเป็นต้องเป็นการโทรด้วยเสียงหรือการโทรด้วยวิดีโอ ข้อดีของการโทรด้วย line ก็คือ ไม่เสียค่าใช้จ่าย เพราะการโทรผ่านไลน์ ใช้แพ็คเกจอินเทอร์เน็ตฟรี ซึ่งช่วยให้ประหยัดเงินเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะคนที่มีรายได้น้อย สามารถโทรหาคนที่บ้านได้โดยไม่ต้องเสียค่าโทรศัพท์ทางไกล

Line ยังสามารถส่งข้อความ สามารถส่งรูปภาพ หรือส่งไฟล์เอกสารได้ฟรี ข้อดีของ line ในการสนทนา ผ่านทางข้อความได้แก่การส่งรูปภาพที่ชัดกว่าการพูดที่เสียงอาจจะฟังไม่ชัด หรือการส่งไฟล์เอกสารได้ฟรี ซึ่งช่วยให้การส่งไฟล์เอกสารทำได้ง่ายและรวดเร็ว นอกจากนี้ line ยังสามารถส่งข้อความไปยังเพื่อนที่อยู่นอกประเทศได้ฟรี ซึ่งช่วยให้การติดต่อสื่อสารทำได้ง่ายขึ้น

Line Keep ความสามารถใหม่ของ line ช่วยให้เราสามารถ เก็บไฟล์ที่เราใช้บ่อยๆ ไว้ใน line และสามารถแชร์ไปยังเพื่อนได้ฟรี ข้อดีของ line keep คือ เราสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อแฟลชไดรฟ์ได้ และยังสามารถใช้ line keep ในการส่งไฟล์จากคอมพิวเตอร์ไปยังมือถือได้ฟรี

Line application อื่นๆ ได้แก่ line tv, line tool, line brush เป็นต้น



Facebook

Facebook คือ บริการบนอินเทอร์เน็ตบริการหนึ่ง ที่จะทำให้ผู้ใช้สามารถติดต่อสื่อสารและร่วมทำกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งหรือหลายๆ กิจกรรมกับผู้ใช้ Facebook คนอื่นๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็นการตั้งประเด็นถามตอบในเรื่องที่สนใจ โพสต์รูปภาพ โพสต์ข้อความหรือบล็อก แชทคุยกันแบบสดๆ เล่นเกมเล่นแบบเป็นกลุ่ม (เป็นที่นิยมกันอย่างมาก)



ประโยชน์ของ Facebook

1. FaceBook จะเป็นการสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการศึกษาดังกล่าวทาง ชุมชนใช้ได้อย่างกว้างขวาง
2. ทำให้ไม่ตกขาว คือทราบความเคลื่อนไหวในเหตุการณ์ของบุคคลต่างๆและผู้ที่ได้อิทธิพล
3. เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้แบบออนไลน์แบบกลุ่มหรือผู้ที่มีความสนใจเหมือนกัน และทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้
4. สามารถสร้างมิตรแท้ หรือเพื่อนที่ไว้ใจที่แท้จริงได้
5. FaceBook เป็นช่องทางที่เชื่อมต่อผู้ที่มีความต้องการในการปรับตัวทางสังคม ขาดเพื่อน อยู่โดดเดี่ยว หรือผู้ที่ไม่สามารถออกจากบ้านได้ ให้มีเครือข่ายทางสังคม และเติมเต็มชีวิตทางสังคมได้อย่างดี ไม่เหงาและปรับตัวได้ง่ายขึ้น
6. สร้างเครือข่ายที่ดี สร้างความเห็นอกเห็นใจ และให้กำลังใจที่คนกลุ่มอื่นได้



Page เพจ

Page เป็นคุณสมบัติหนึ่งของ Facebook ที่มีไว้เพื่อช่วยให้คุณได้สร้างพื้นที่ๆ หนึ่ง ไว้สำหรับการแสดงความคิดเห็น หรือรวบรวมคนที่ชอบอะไรเหมือนกัน หรือไว้เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์อะไรสักอย่างหนึ่งให้แก่คนทั่วไปได้รับทราบ โดยแยกตัวออกจาก **Profile** ปกตินะคะ

facebook.
Fan Pages

Page เฟซบุ๊ก

Ban page เกิดจากวัตถุประสงค์ที่จะสร้างการติดตามของแฟนเพจในสิ่งเดียวกัน หรือบุคคลคนเดียวกับ รูปแบบข้างต้นนำไปสู่การติดตามข่าวสารที่จะมาจาก **Fanpage** ในสิ่งที่เจ้าของเพจมีข้อดี จุดเด่นอะไรที่แฟนเพจเราสนใจแบบเต็มใจของข้อมูลไปให้ได้อย่าง อันทันทีจริงๆ คนก็จะติดตามและคอยๆ จิ้มรับข้อมูลเข้าไป โดยที่ไม่รู้สึกว่าการติดตามเหมือนโฆษณาทางทีวีที่ต้องสื่อสารข้อมูลออกไปแบบอวดเคลือบใจในเวลาที่สั้นๆ ที่ทำให้เราเบื่อหน่ายนั่นเอง เมื่อมีผู้สนใจเราเรียก **like** ข้อมูลก็จะปรากฏให้เพื่อนๆ ของเขาได้เห็นไปด้วย เราจึงสามารถได้การติดตามเพิ่มเติมจากเพื่อนของเขาที่สนใจในเรื่องเดียวกัน ช่วยสร้างพื้นที่ให้ผู้ที่ถูกคือแบรนด์ได้บอกต่อ

You Tube You Tube ยูทูบ

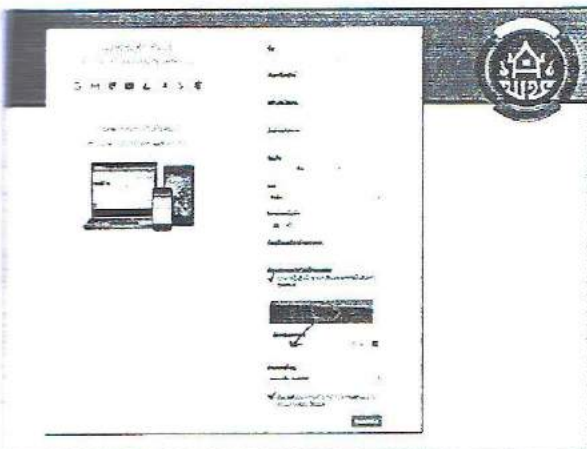
เป็นเว็บไซต์แลกเปลี่ยนภาพวิดีโอที่มีชื่อเสียง โดยในเว็บไซด์นี้ ผู้ใช้สามารถอัปโหลดภาพวิดีโอเข้าไป เปิดดูภาพวิดีโอที่มีอยู่ และแบ่งภาพวิดีโอ เหล่านี้ให้กับคนอื่นดูได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

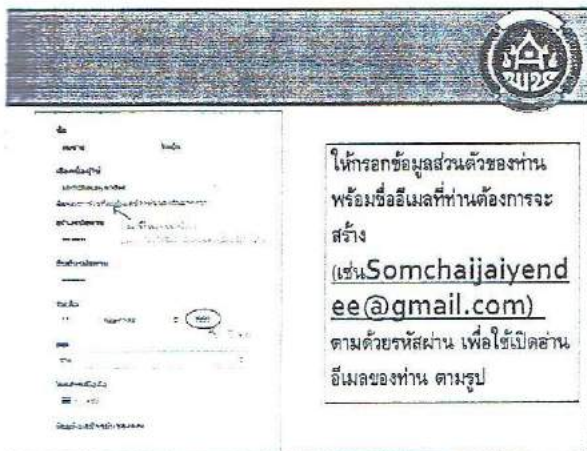
You Tube You Tube ឡូត៍

១. ដំឡើង VDO ទៅលើកុំព្យូទ័រ
 ២. កុំបាត់ ឬ បំបាត់ការងាររបស់ខ្លួន ដោយ ទៅលើកុំព្យូទ័រ ដែល បាន ដំឡើង ប្រព័ន្ធ
 youtube រួចរាល់
 ៣. បើ ប្រើ ប្រាស់ ដែល បាន ដំឡើង ប្រព័ន្ធ vdo ប្រើប្រាស់

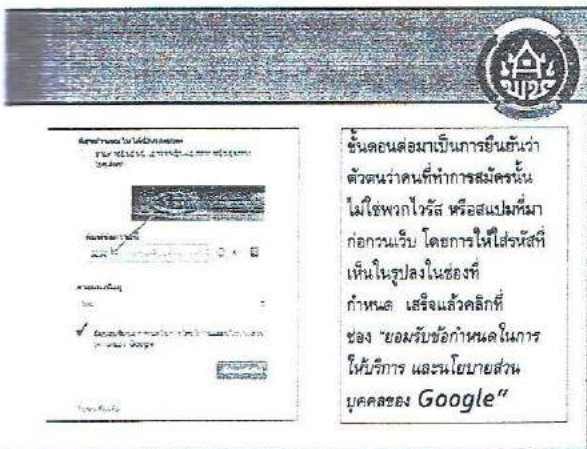




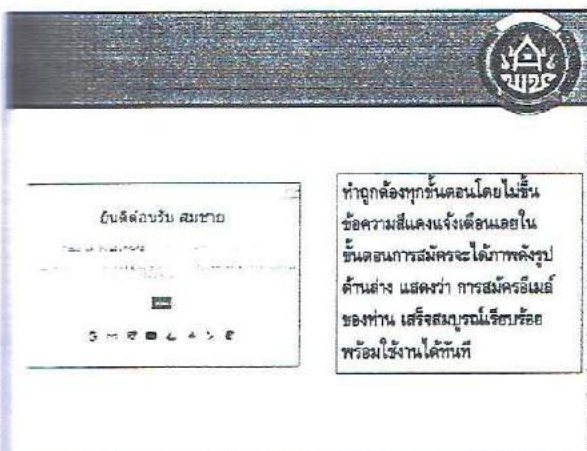




ให้กรอกข้อมูลส่วนตัวของท่าน พร้อมชื่ออีเมลที่ท่านต้องการจะสร้าง (เช่น Somchaiyaiyendee@gmail.com) ตามด้วยรหัสผ่าน เพื่อใช้เปิดอ่านอีเมลของท่าน ตามรูป

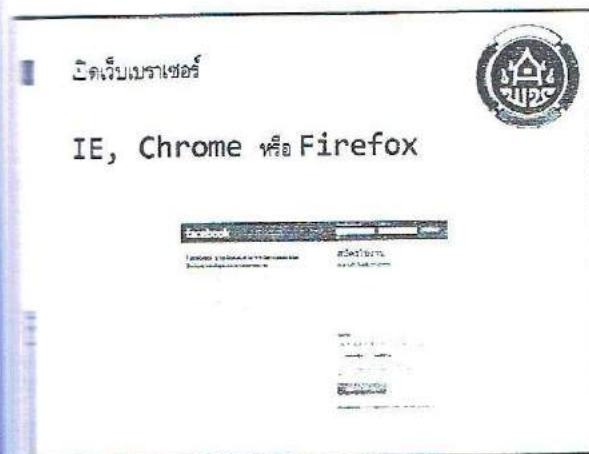


ขั้นตอนต่อมาเป็นการยืนยันว่า ตัวตนว่าคนที่ทำการสมัครนั้น ไม่ใช่พวกรหัส หรือสแปมที่มาก่อความรำคาญ โดยการให้ใส่รหัสที่เห็นในรูปลงในช่องที่กำหนด เสร็จแล้วคลิกที่ช่อง "ยอมรับข้อกำหนดในการให้บริการ และนโยบายส่วนบุคคลของ Google"



ทำถูกต้องทุกขั้นตอนโดยไม่ขึ้นข้อความสีแดงแจ้งเตือนในขั้นตอนการสมัครจะได้ภาพผังรูปด้านล่าง แสดงว่า การสมัครอีเมลของท่าน เสร็จสมบูรณ์เรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ทันที









ให้เรำข้อมูลของเราลงไปในช่วงว่างให้ครบ และถูกต้อง ประกอบไปด้วย ชื่อ-นามสกุล (ควรเป็นชื่อและนามสกุลจริง เพื่อให้เพื่อนของคุณค้นหาเราได้ง่ายขึ้น), อีเมลที่ใช้อยู่ โดยเราต้องใส่ยืนยัน 2 ครั้ง, รหัสผ่านที่เราต้องการใช้, วันเดือนปีเกิด, และเพศ



กรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว อย่าลืม สมัครใช้งาน





ต่อไประบบจะแนะนำวิธีค้นหาเพื่อนให้คุณ ซึ่งหากเราต้องการค้นหาเอง ก็สามารถแตะที่ “ข้ามขั้นตอนไป” เพื่อไปขั้นตอนต่อไป



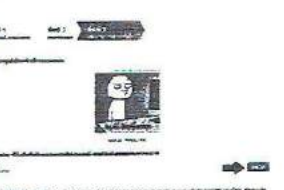
เมื่อแต่ปุ่ม “ข้าม...” แล้ว
ระบบจะขึ้นกล่องข้อความเพื่อยืนยันอีกครั้ง
ให้เราแตะข้ามอีกครั้ง



ใส่ข้อมูลรายละเอียดของคุณให้ครบถ้วน
เสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม ถัดไป
(สามารถคลิกที่ข้าม เพื่อข้ามขั้นตอนนี้ได้)



มาถึงขั้นตอนที่ ระบบจะให้เราใส่รูปภาพประจำตัว
ของเราไป หากในเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณมีภาพ
ให้คลิกที่ “เพิ่มรูปภาพ” หรือเลือก “ถ่ายรูป”
เพื่อถ่ายภาพจากกล้องเว็บแคมก็ได้



เมื่อใส่รูปภาพเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ให้กดคลิกที่ “ถัดไป”

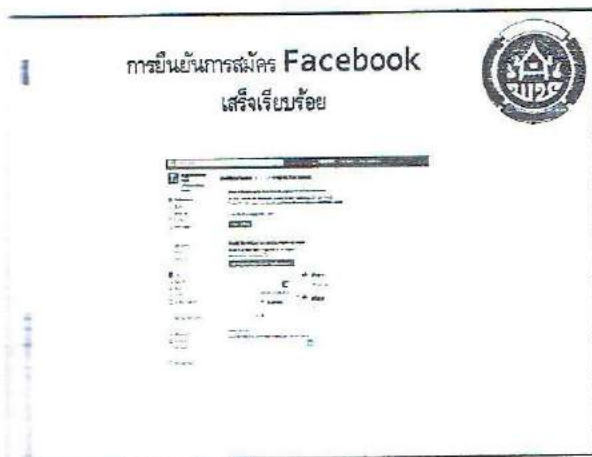



ขั้นตอนต่อไประบบจะให้เรายืนยันตัวตน
ตรงหน้าอีเมล ซึ่งระบบจะส่งอีเมลไปให้เรา
ตามอีเมลที่เราใส่ไว้ในขั้นตอนที่ 2 ให้เราคลิกที่ “ยืนยัน
ตัวตน” ที่ด้านบน




จากนั้นคลิก “ยอมรับ” เพื่อยืนยัน



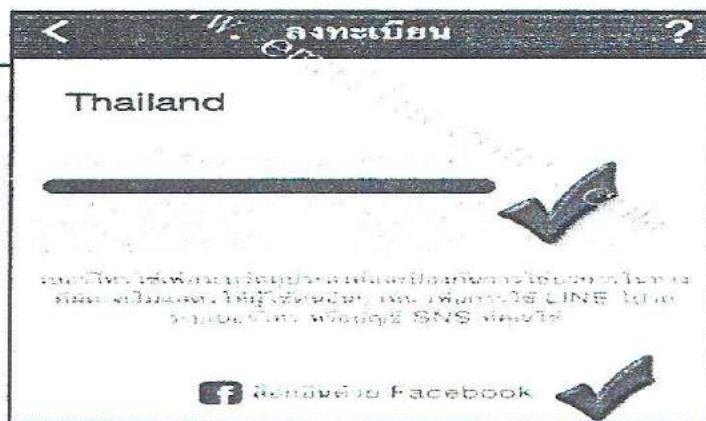



วิธีสร้าง ID สมัคร LINE ลงทะเบียน ภาษาไทย

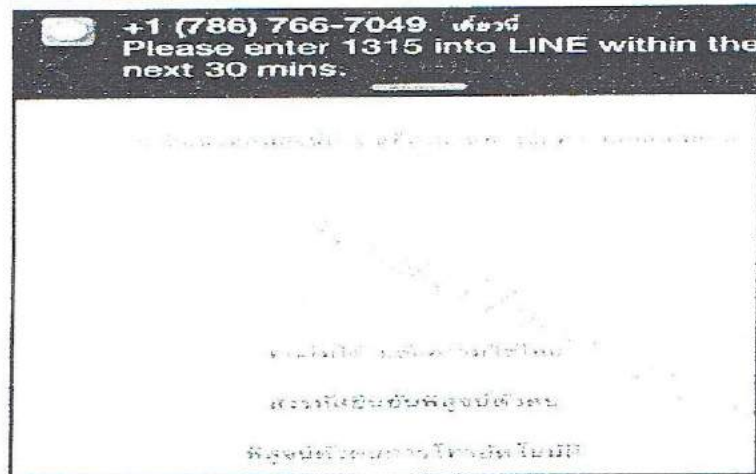
1. ID ใหม่ สมัครทางเบอร์มือถือ ให้ติดตั้ง App ให้เรียบร้อย เข้าไป ดาวน์โหลด App store
Play store โทรศัพท์มือถือ Tablet iPad iPhone Samsung Galaxy
ให้ดาวน์โหลด Line มาลงในมือถือก่อน เลือก ติดตั้ง เสร็จแล้วให้เข้าไปที่ แอปไลน์
เข้าไปที่ สมัครครั้งแรก



2. การสมัครใหม่ เมื่อดาวน์โหลดไลน์ ลงแอปในมือถือเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกไปที่
LINE สีเขียวๆ ใน แท็บเล็ต ไอโฟน ไอแพด โทรศัพท์ของท่านที่ใช้ลงทะเบียน
แล้วเลือก สมาชิกใหม่ สมัครลงชื่อเข้าใช้งาน หรือจะ ใช้ facebook สมัคร ID ก็ได้



3. วิธีสมัครทาง เบอร์โทรศัพท์มือถือ กรณื ใส่หมายเลขมือถือลงไป แล้วจะได้รับ SMS ส่งจาก line ยืนยัน 4 ตัว 4หลัก

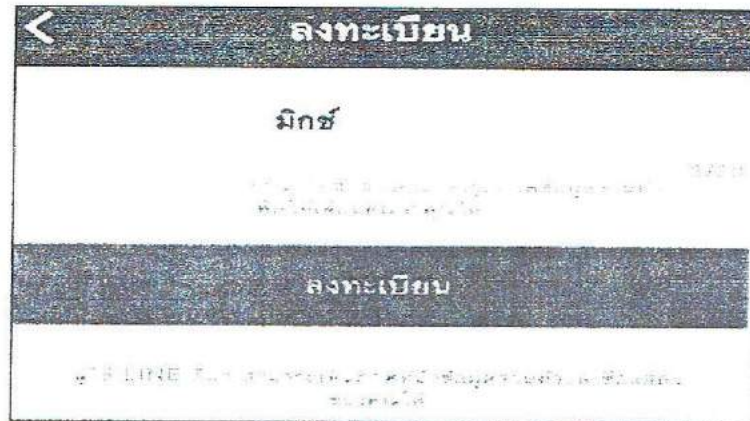


เมื่อใส่ หมายเลขไปแล้ว ก็มาถึงใส่ อีเมล (EMAIL)
เพื่อ LINE ส่ง e-mail ไปให้กับคุณ เพื่อยืนยัน
อีเมล อีกครั้ง เปิดจดหมายในอีเมล

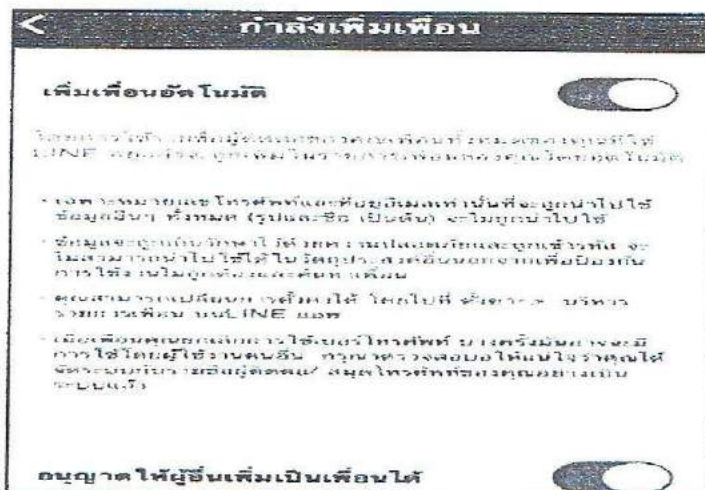


5. เปิดจดหมาย email Line ส่งไปให้
ชื่อเรื่อง **LINE Email Address
Verification Message**
Click to teach Gmail this
conversation is important.
Verification code: 5194

6. ตั้งชื่อ Line จำนวน ไม่เกิน 20 อักษร ตั้งชื่อ ไลน์ เท่ห์ เก๋ๆ โดนๆ สวยๆ ตามต้องการ เสร็จแล้วคลิก “ลงทะเบียน”



๗. ตั้งค่าเพิ่มเพื่อน id LINE ตามต้องการ เล่นได้เลขกรับ จะ แอดเพื่อน email เบอร์โทร ID LINE ได้หมด หรือจะใช้โหมด เขย่า ก็ได้



8. เปิด Account ใหม่ สร้าง ID ขึ้นมาได้แล้วก็ควรจะไป
เพิ่มเพื่อน ตั้งค่าให้เรียบร้อย เปลี่ยนรูปภาพ Picture อัปโหลดขึ้นไลน์
ได้เลย ส่วนวิธีทำอะไร ง่ายๆครับ เข้าไปที่เมนู แล้วเลือกแบบที่
ต้องการเลย โปรแกรมสอนมาให้ใช้ไม่ใช่สร้างมาเพื่ออย่างอื่น ง่ายๆ
กับเมนู ไลน์ โทรฟรี แชทฟรี Time line ตามต้องการเลย

ลงทะเบียน สมัครสมาชิกใหม่ไม่ยาก ขอให้มือถือโทร
และอีเมลล์ สมัคร ไม่ยุ่งยากทำตามขั้นตอนก็ทำได้แล้ว







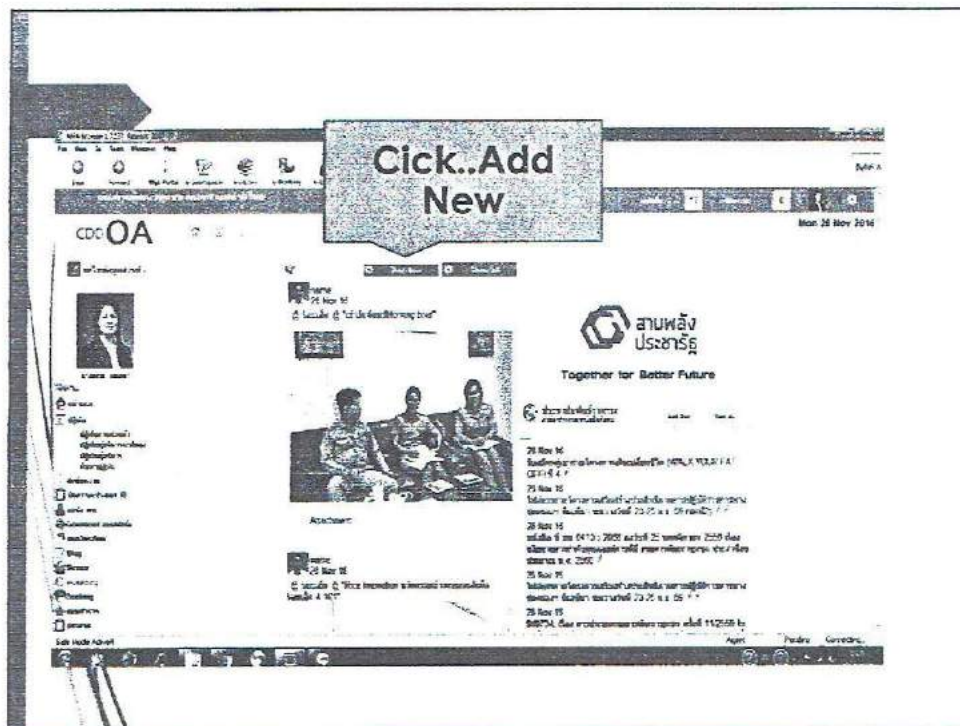
พกรายรายละเอียดให้ครบและรอนกว่าทางซูบู
 ะต้นขึ้นมาสู่คำร้องขอของคุณ
 ะระ mail ตอบโต้กลับมาให้คุณ

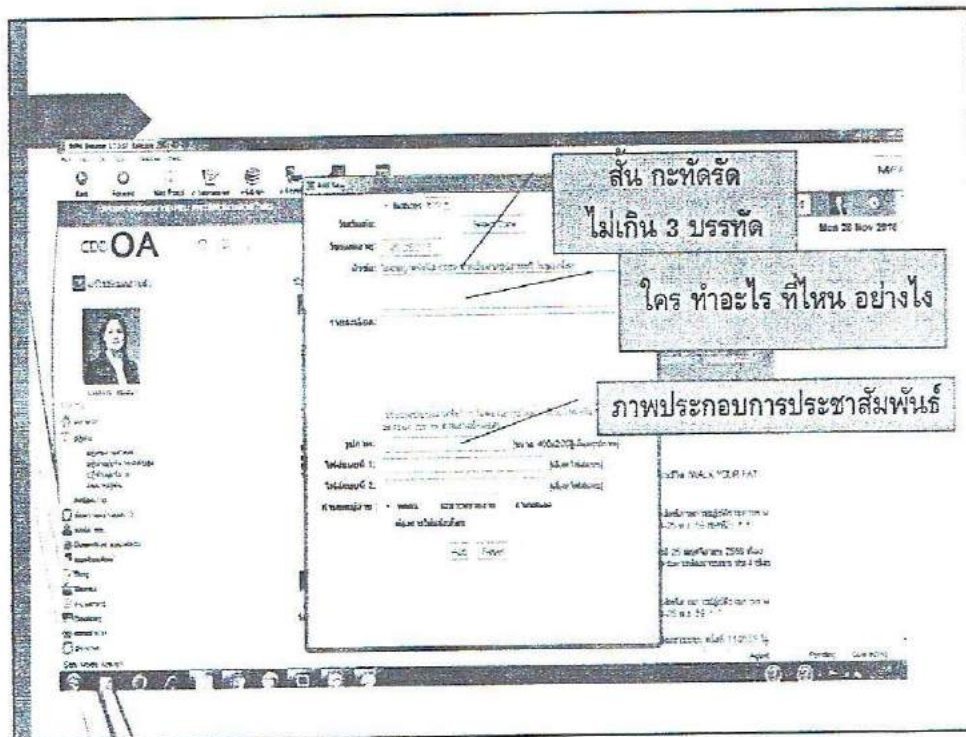


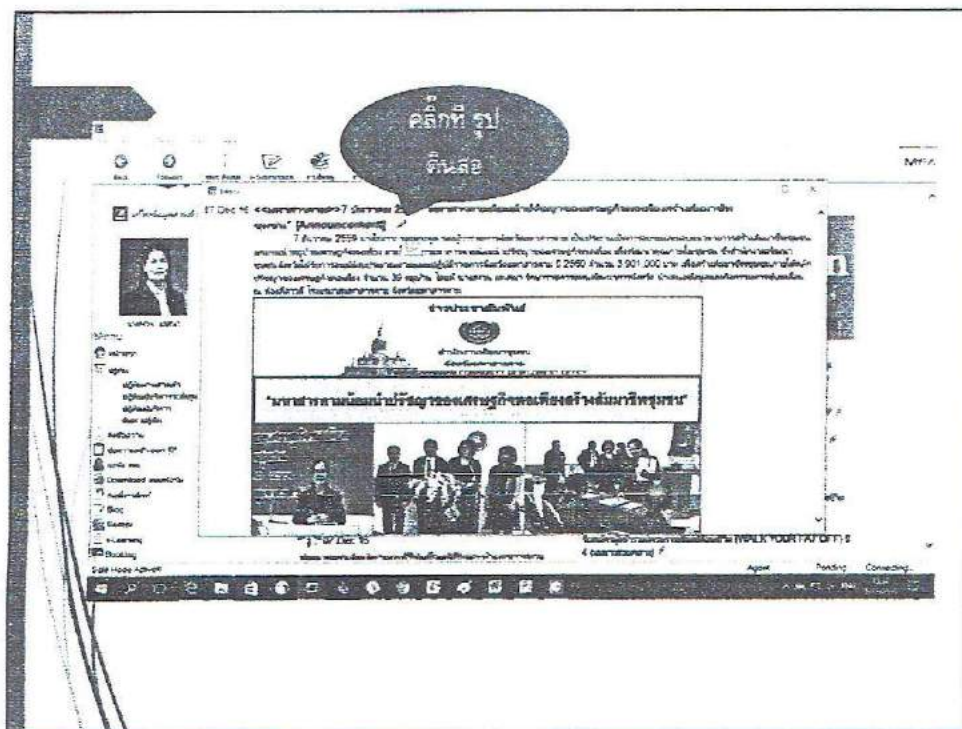
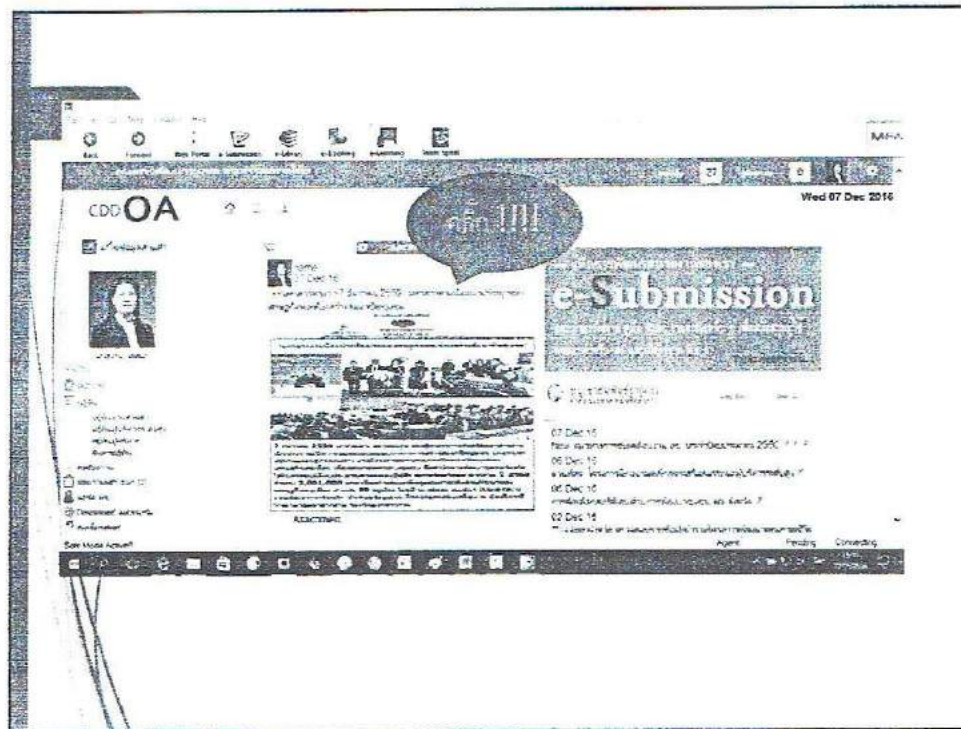

← รอฟโหลดไฟล์ Video ที่เราเตรียมไว้

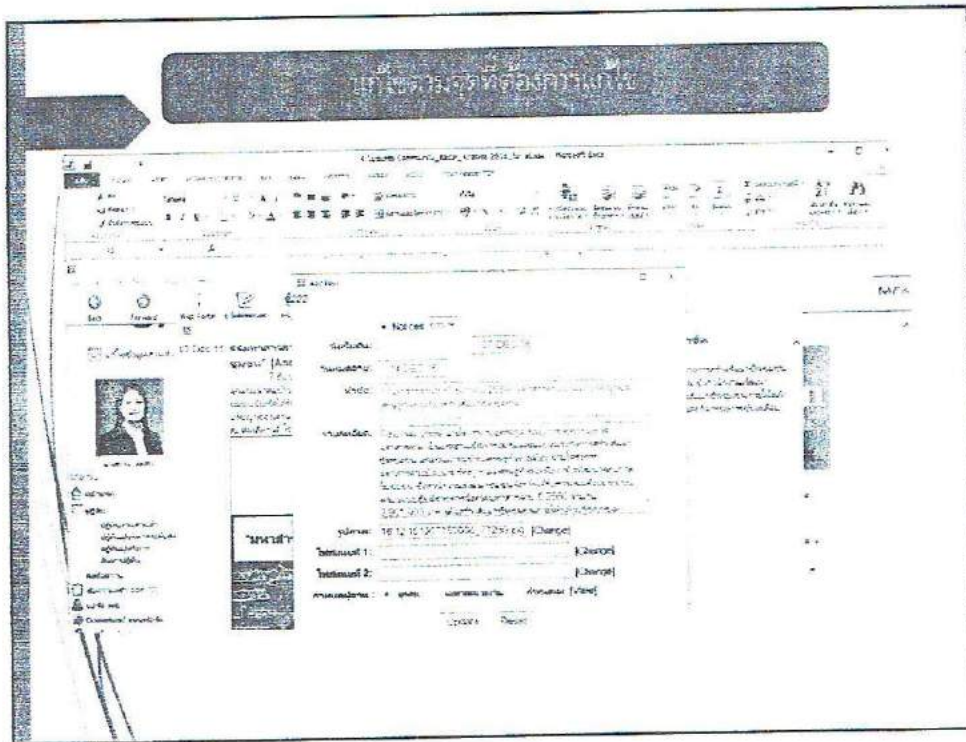



วิธีการลง OA









วิธีใช้โปรแกรม

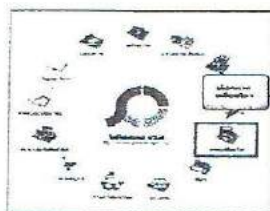
Photoscape



ค...คลิกที่ICONแล้วก็เข้าสู่หน้าแรกของโปรแกรม...



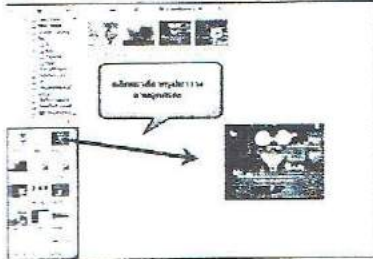
มีโปรแกรม PhotoScape จากนั้นเลือกที่
"ภาพเคลื่อนไหว"



ขั้นตอนเปิดโฟลเดอร์ที่เก็บรูปภาพใน
เครื่องคอมพิวเตอร์

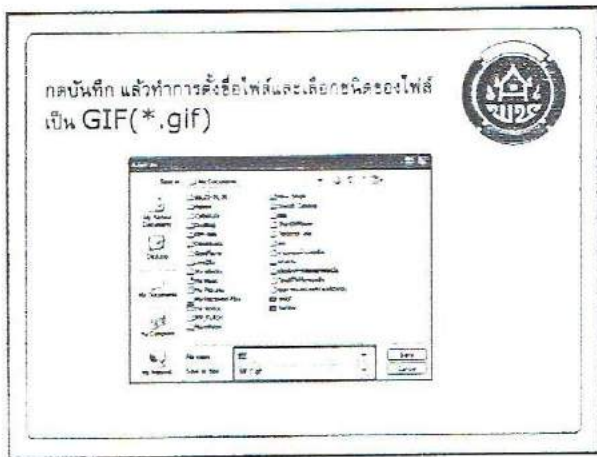


ขั้นตอนคลิกที่รูปแล้วลากมาวางตามลูกศร

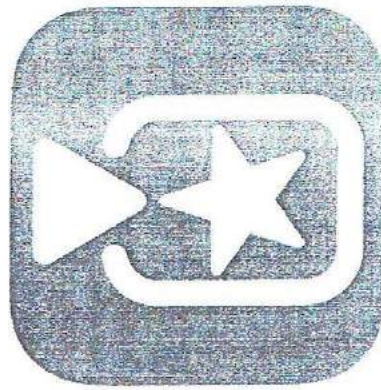


เมื่อลากรูปมาวางครบแล้ว ให้กดปุ่ม
"แก้ไขเวลา" และ "แก้ไขเอฟเฟกต์"





VIVA VIDEO



VivaVideo (App ตัดต่อวิดีโอ VivaVideo ใช้งานง่าย ถูกเล่น
เพียบ) : สำหรับแอปพลิเคชันนี้มีชื่อว่า แอป VivaVideo เป็นแอปพลิเคชัน
ประเภทตัดต่อวิดีโอ ที่เอาไว้ใช้ในการ ตัดต่อวิดีโอ (Video Editing) บนระบบแอน
ดรอยด์ (Android OS) ที่ใช้งานง่าย และมีลูกเล่นหลากหลาย สามารถเปลี่ยน
ภาพถ่ายที่อยู่ในสมาร์ตโฟนของคุณ ให้กลายเป็นคลิปวิดีโอที่น่ารักด้วยการใส่
เสียงเพลงประกอบ หรือนำคลิปวิดีโอที่คุณถ่ายเก็บไว้มาตัดต่อเรียงเรียงใหม่
พร้อมใส่เสียงดนตรีประกอบ ทำให้กลายเป็นคลิปที่น่าสนใจมากขึ้น แอปฯ นี้ยัง
สามารถใส่กรอบรูป (Photo Frame) ใส่สติ๊กเกอร์สวยๆ และใส่ลูกเล่นพิเศษ
(Special Effects) ในรูปแบบต่างๆ ให้กับคลิปวิดีโอของคุณได้ด้วย

เรียกได้ว่า ความสามารถ ของ แอป VivaVideo นี้ถือว่าระดับ
น้องๆ โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ บนเครื่อง PC เลยทีเดียว นอกจากจะ
รองรับการตัดต่อแล้ว ก็ยังมีฟิลเตอร์สำหรับการสร้างสรรค์ภาพถ่ายให้
ดูแปลกตาได้หลากหลายรูปแบบ ถ้าคุณเบื่อการแชร์ภาพ และคลิปวิดีโอ
แบบเดิมๆ แนะนำให้ลองแอปนี้ครับ

Application Features (คุณสมบัติ และความสามารถของแอปฯ VivaVideo เพิ่มเติม)

เลนส์กล้องวิดีโอสร้างสรรค์

- รองรับตัวเลือกการถ่ายภาพหลายภาพ: พื้นฐาน/เซลฟี/เอฟเฟกต์/สนุกสนาน/มิวสิกวิดีโอ/ภาพตัดปะ
- กล้องเซลฟีไม่เหมือนใคร มาพร้อมเลนส์ชั้นนำดังชุด 7 แบบ
- บันทึกวิดีโอสำหรับ Instagram และ Vine โดยเฉพาะ
- วิธีที่ง่ายที่สุดในการเปลี่ยนรูปภาพของคุณ ให้เป็นภาพยนตร์จีนเอก และสร้างสไลด์โชว์วิดีโอได้อย่างง่ายดาย!
- เครื่องมือสร้างวิดีโอภาพตัดปะ (PIP) ที่ไม่เหมือนใคร
- รวมคลิปเป็นเรื่องราวเดียวกันด้วยแม่แบบภาพตัดปะอันสวยงาม และเก๋ไก๋มากมาย
- ตกแต่งวิดีโอด้วยข้อความ เอฟเฟกต์ สติกเกอร์ ดนตรี ฟิลเตอร์ การเปลี่ยนภาพ และพากย์เสียงสด
- คำสั่งในการตัดต่อทั้งหมดสามารถแสดงตัวอย่างได้ทันทีในแบบ WYSIWYG
- สเปเชียลเอฟเฟกต์มากกว่า 200 แบบรวมถึง สติกเกอร์คิ้วคิ้ว / ริม / ฟิลเตอร์ / เอฟเฟกต์ / ข้อความ / การเปลี่ยนภาพ

➡ แบ่งปันผลงานของคุณไปยัง โซเชียลเน็ตเวิร์ค ดังต่อไปนี้ อย่าง

- ➡ บริการ Facebook
- ➡ เว็บไซต์ Youtube
- ➡ บริการ Instagram
- ➡ โปรแกรม WhatsApp
- ➡ บริการ Facebook Messenger
- ➡ ผู้ที่ (โหลด LINE)
- ➡ ฯลฯ

วิธีดาวน์โหลด



App Store



Play Store

- ➡ สำหรับ ios ให้เข้าไปที่ App Store
- ➡ สำหรับ ANDroid ให้เข้าไปที่ Play store

รูปที่ 1



รูปที่ 2



ขั้นตอนที่ 1

- == สำหรับ ios เข้าไปที่ค้นหาแล้วพิมพ์ viva video จะขึ้นหน้าต่างดังรูป ที่ 1
- == สำหรับ ANDroid เข้าไปที่ค้นหาแล้วพิมพ์ viva video จะขึ้นหน้าต่างดังรูป ที่ 2

ขั้นตอนที่ 2

กดเข้าไปที่ viva video แล้วกดติดตั้ง ตามรูปด้านบน

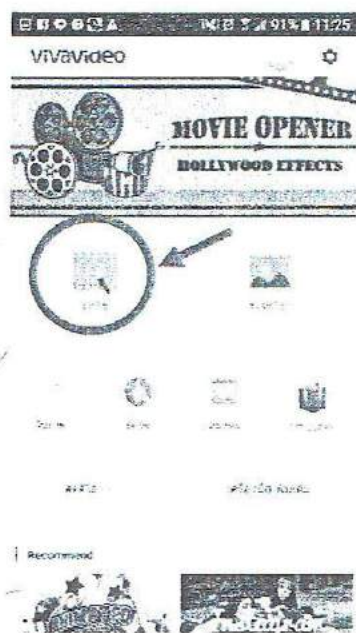




หน้า

โหลดสำเร็จ จะขึ้นหน้าดังรูปด้านบน

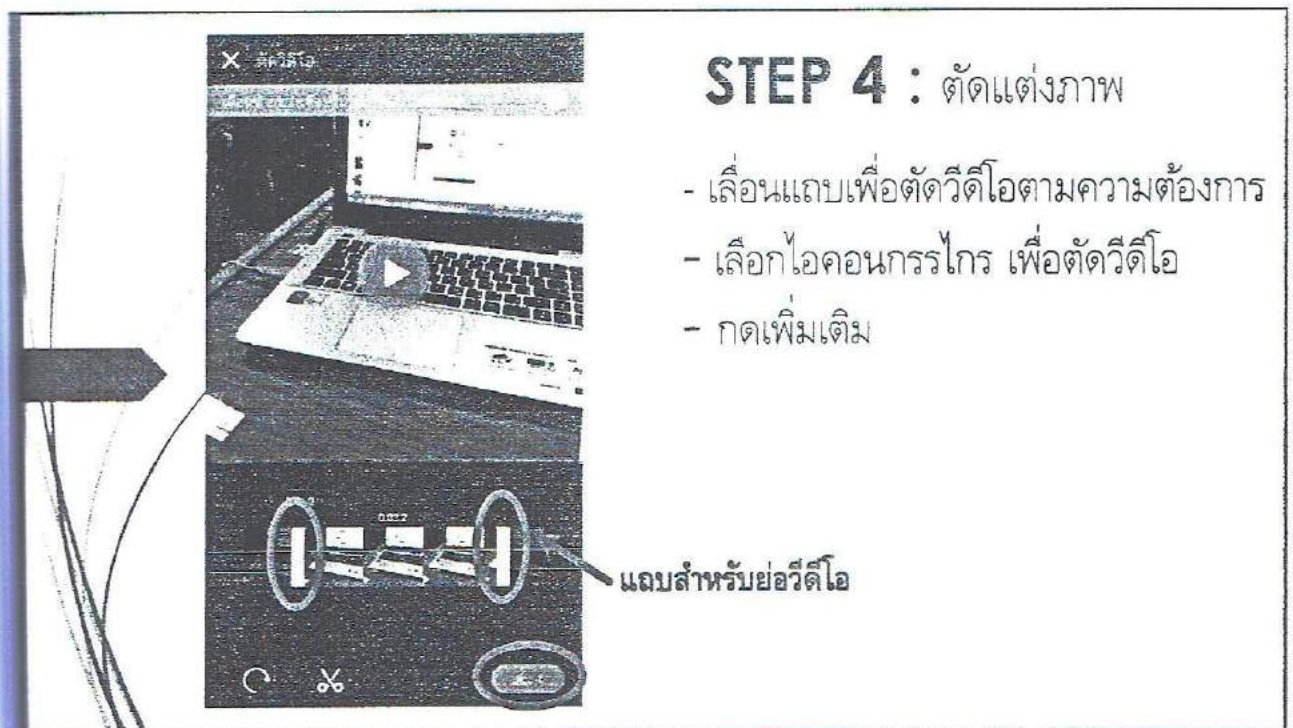
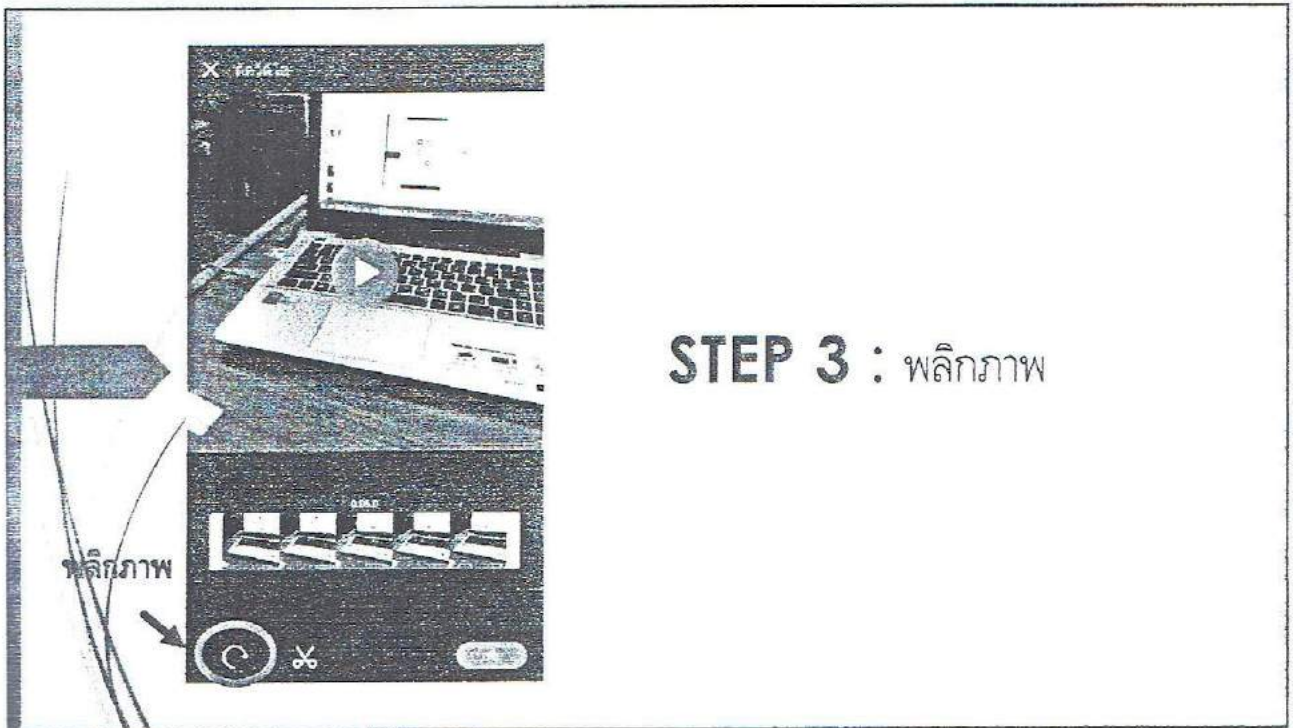
วิธีการใช้

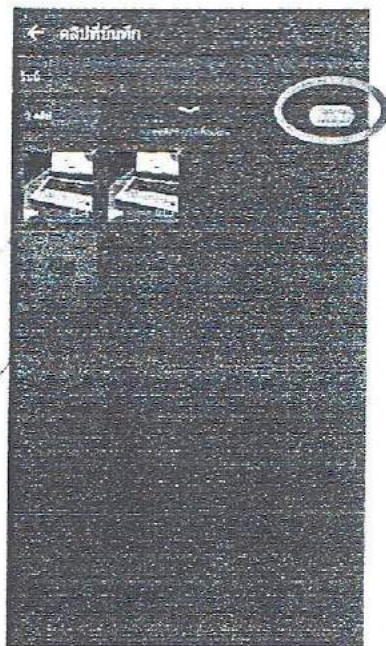


STEP 1 : เลือก “แก้ไข”
จะเข้าสู่โหมดแก้ไขวิดีโอที่มีใน
อุปกรณ์แล้ว

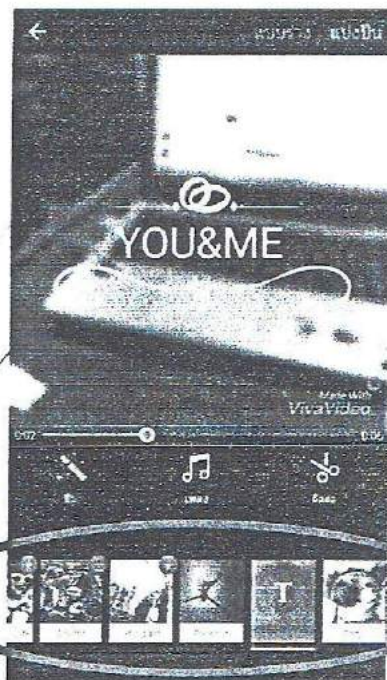


STEP 2 : เลือกวิธีโอที่ต้องการ
ต้องการ





STEP 5 : กดแชร์

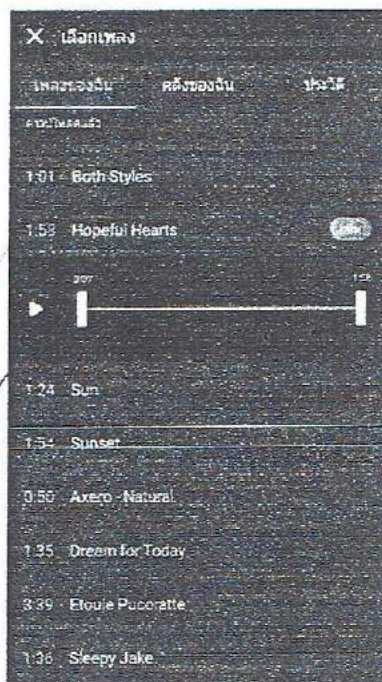


STEP 6 : เลือกฟิวเตอร์



STEP 7 : ใส่เพลง

- เลือกเพลง
- ปรับระดับเสียง
- หรือกดชื่อเพลงเพื่อเปลี่ยนเพลง



STEP 8 : เลือกเพลง เราสามารถเลือกเพลงจากโทรศัพท์มือถือได้โดยเลือก "คลังของฉัน" แล้วกดชื่อเพลงเพื่อเลือกเพลง

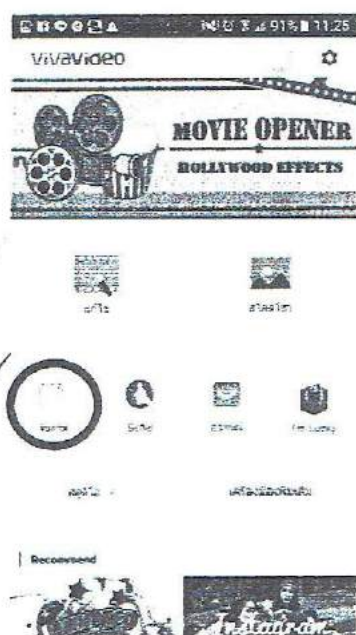


STEP 9 : ตัดต่อภาพ
เลือกใช้เครื่องมือตามต้องการ

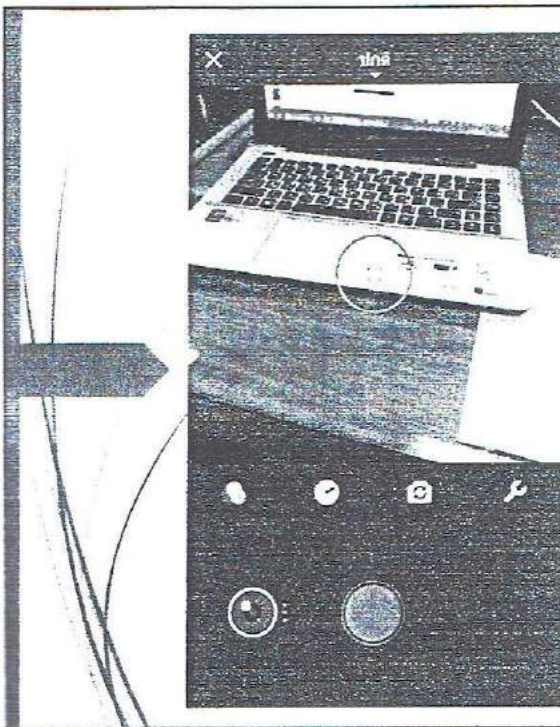


STEP 10 : บันทึกภาพ เรา
สามารถบันทึกลงมือถือ และแชร์ไป
ยังโซเชียลเน็ตเวิร์คได้

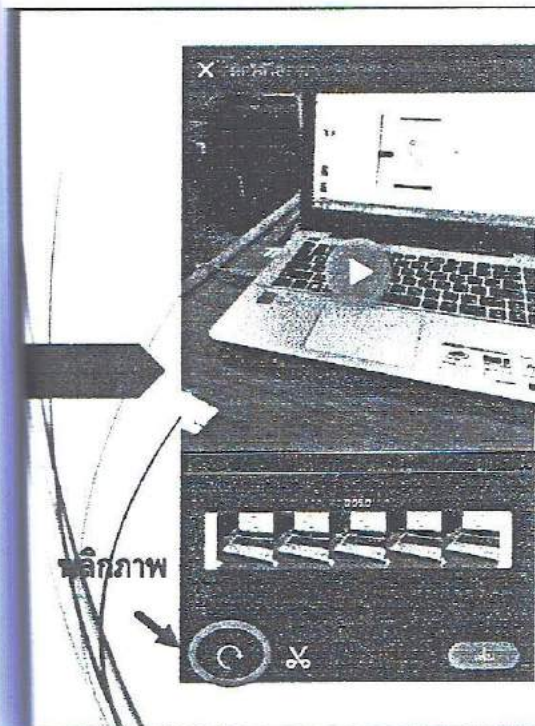
วิธีตัดต่อวิดีโอ โดยการถ่ายภาพสดๆ



STEP 1 : เลือกจับภาพ



STEP 2 : กดปุ่มสีแดงเพื่อถ่ายวิดีโอ และกดซ้ำอีกครั้งเพื่อหยุดการถ่าย



STEP 3 : พลิกรภาพ



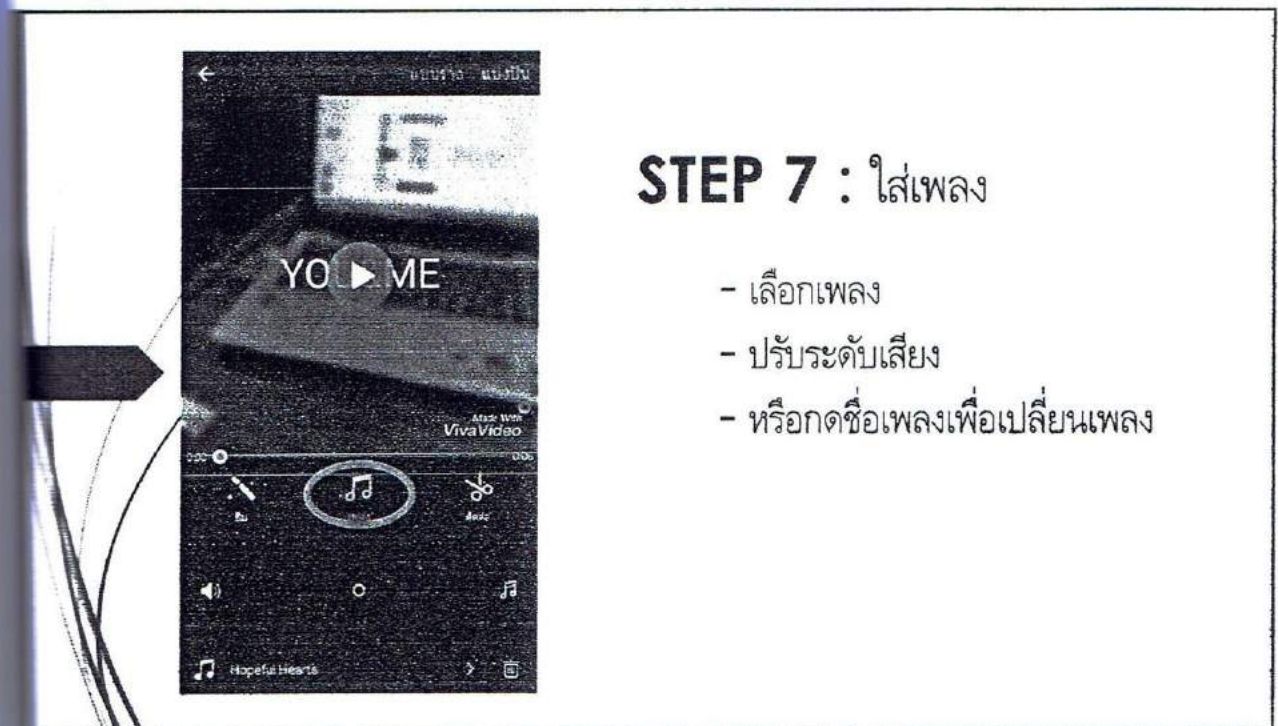
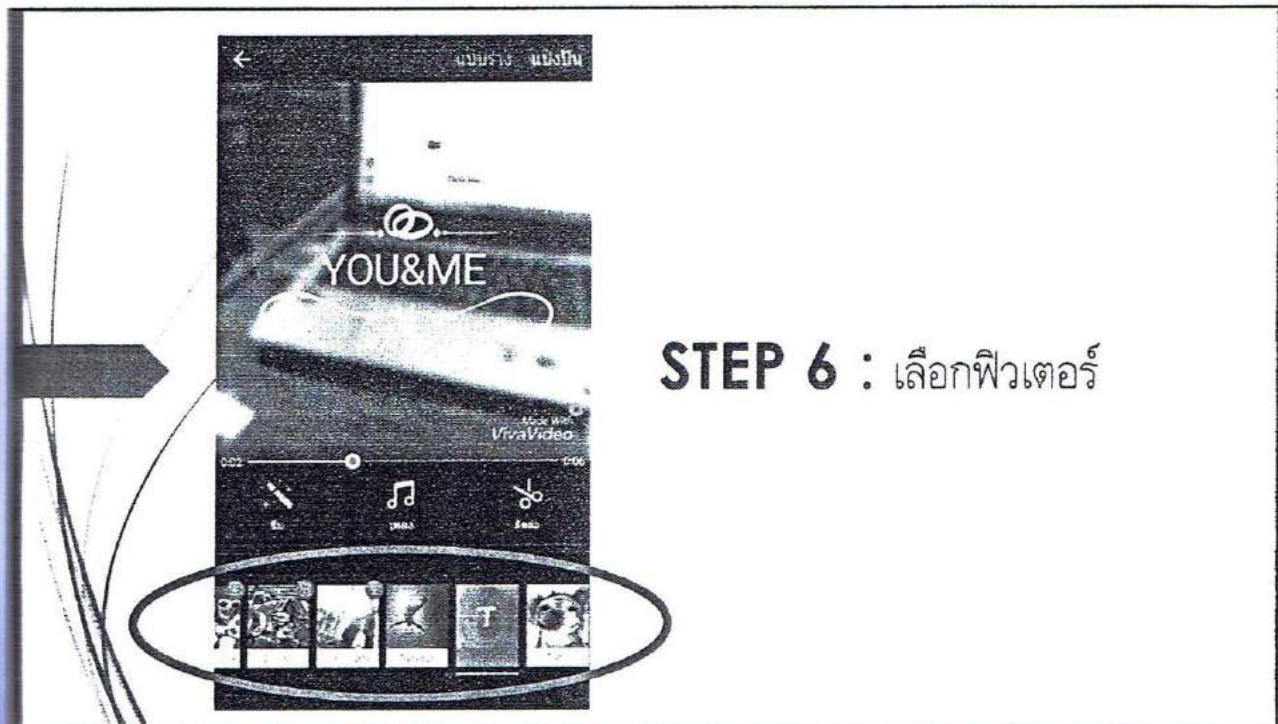
STEP 4 : จัดแต่งภาพ

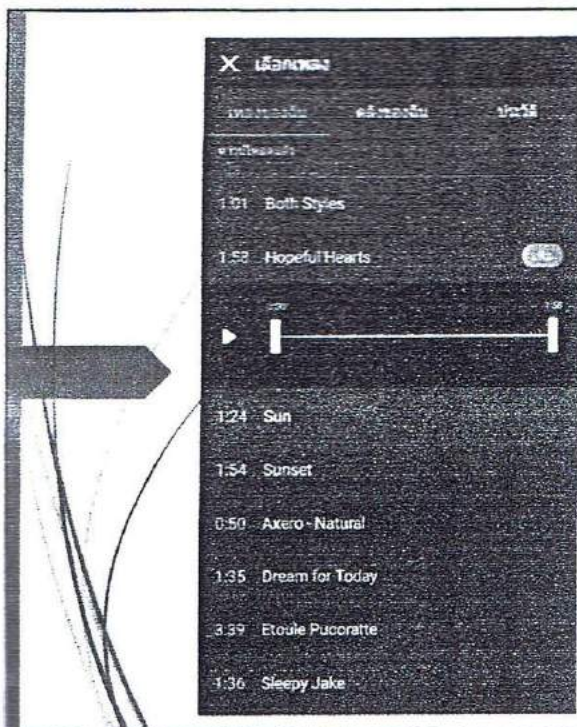
- เลื่อนแถบเพื่อตัดวิดีโอตามความต้องการ
- เลือกไอคอนกรรไกร เพื่อตัดวิดีโอ
- กดเพิ่มเติม

แถบสำหรับย่อวิดีโอ

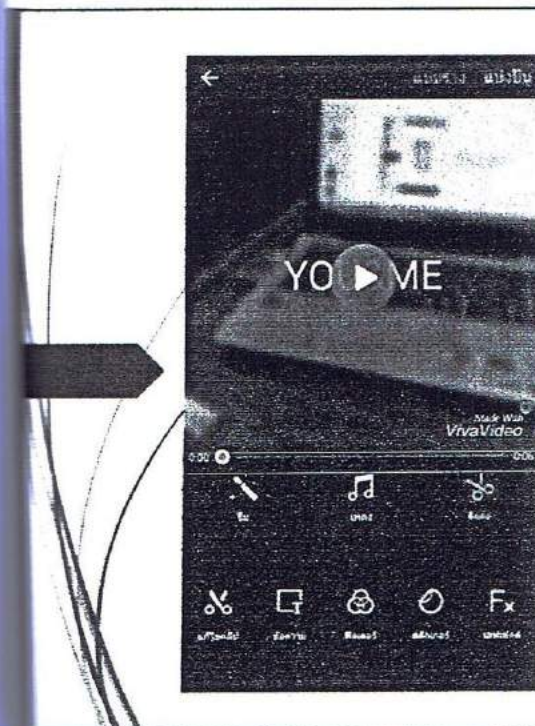


STEP 5 : กดเรียบร้อย

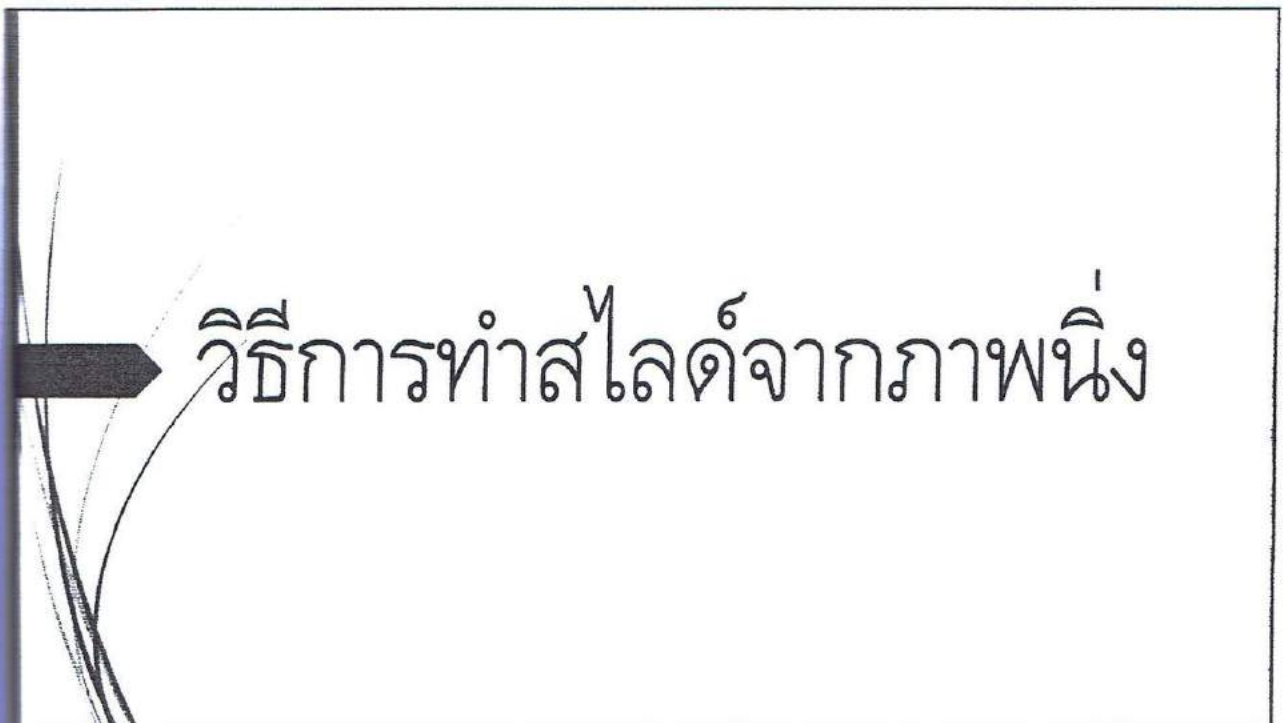
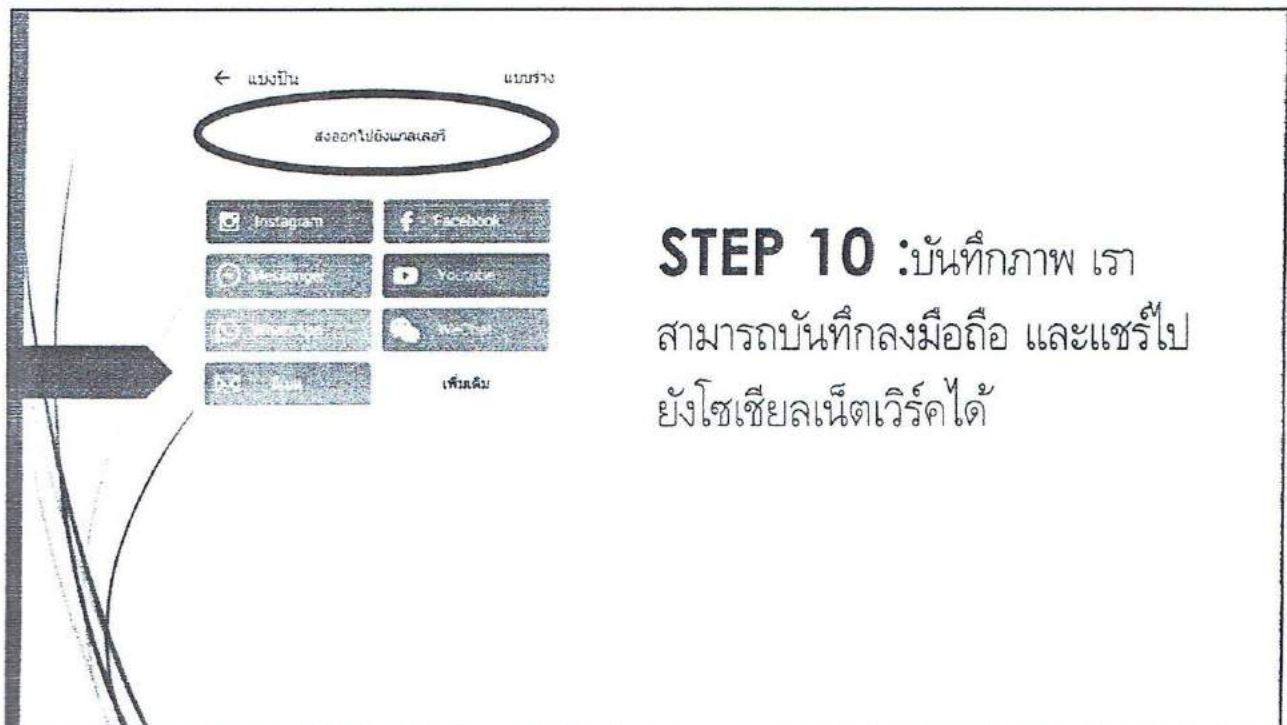


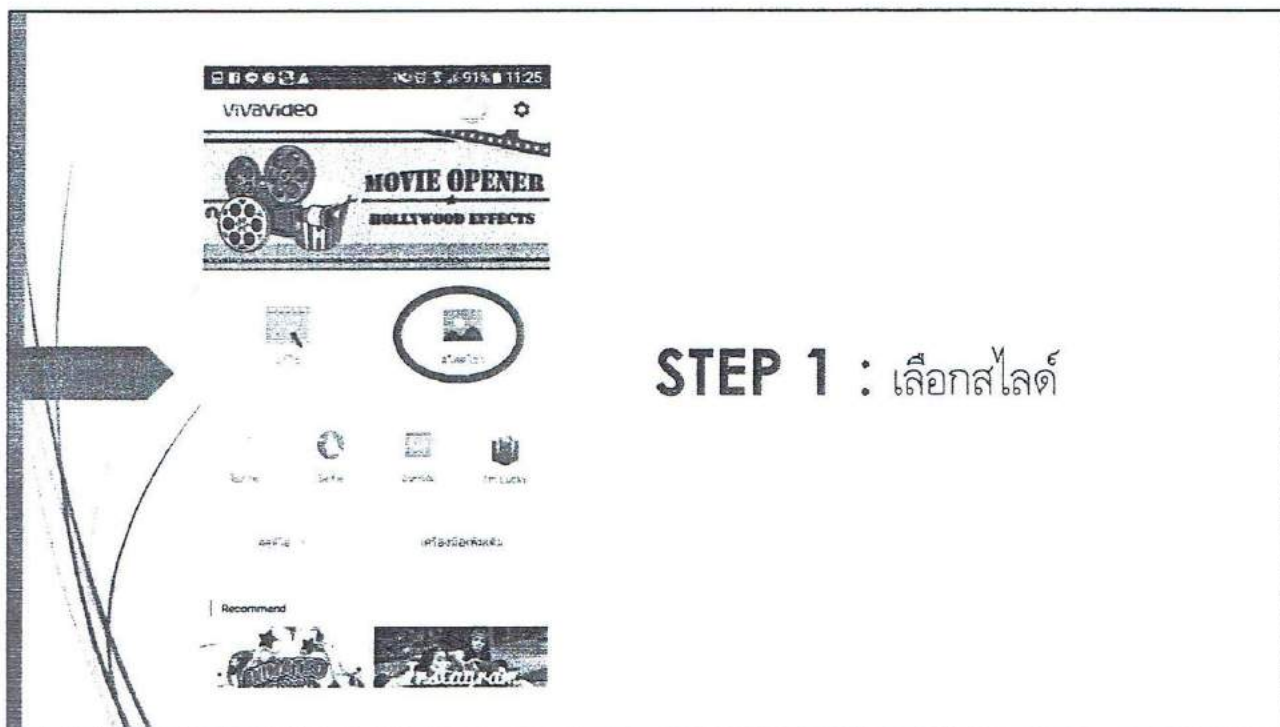


STEP 8 : เลือกเพลง เราสามารถ
เลือกเพลงจากโทรศัพท์มือถือได้โดย
เลือก “คลังของฉัน” แล้วกดชื่อ
เพลงเพื่อเลือกเพลง



STEP 9 : ตัดต่อภาพ
เลือกใช้เครื่องมือตามต้องการ

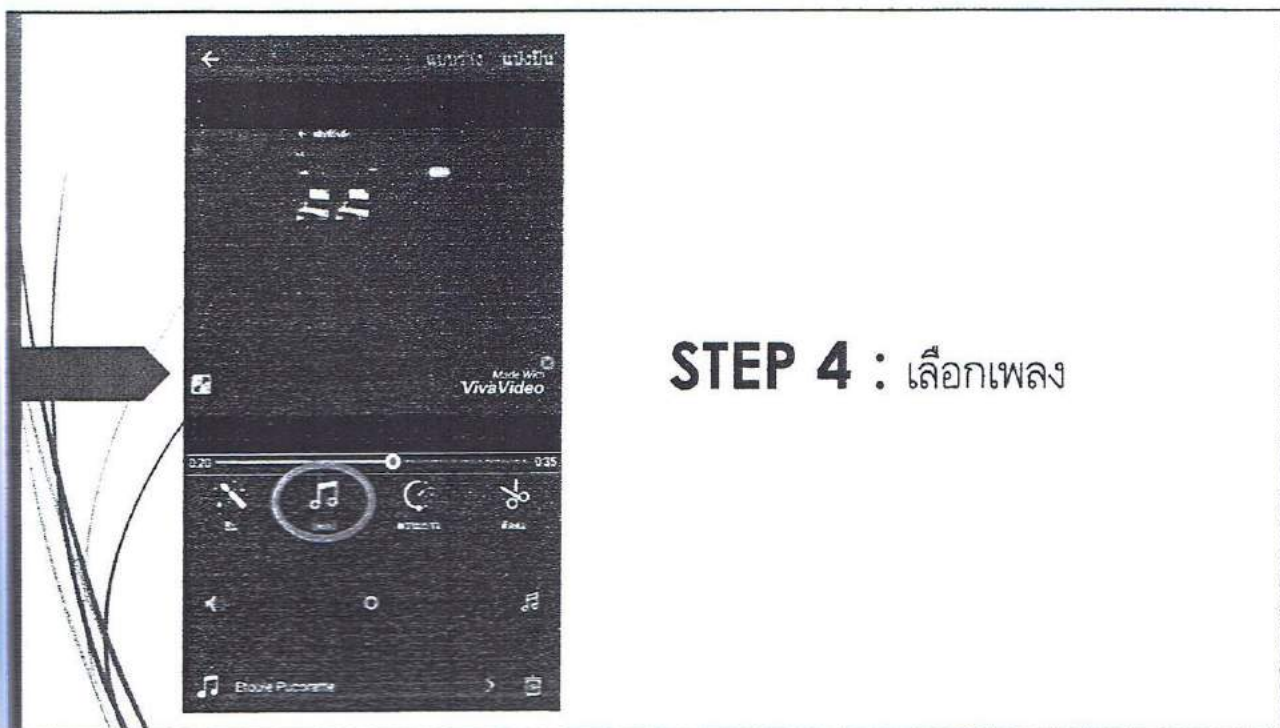


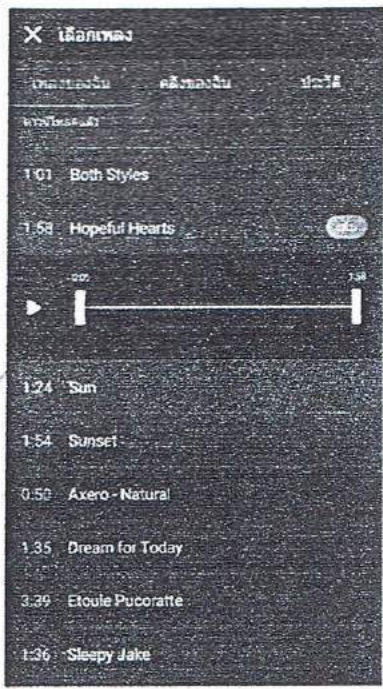


STEP 1 : เลือกสไลด์



STEP 2 : เลือกภาพจากเครื่อง ตามต้องการแล้วกดเรียบร้อย

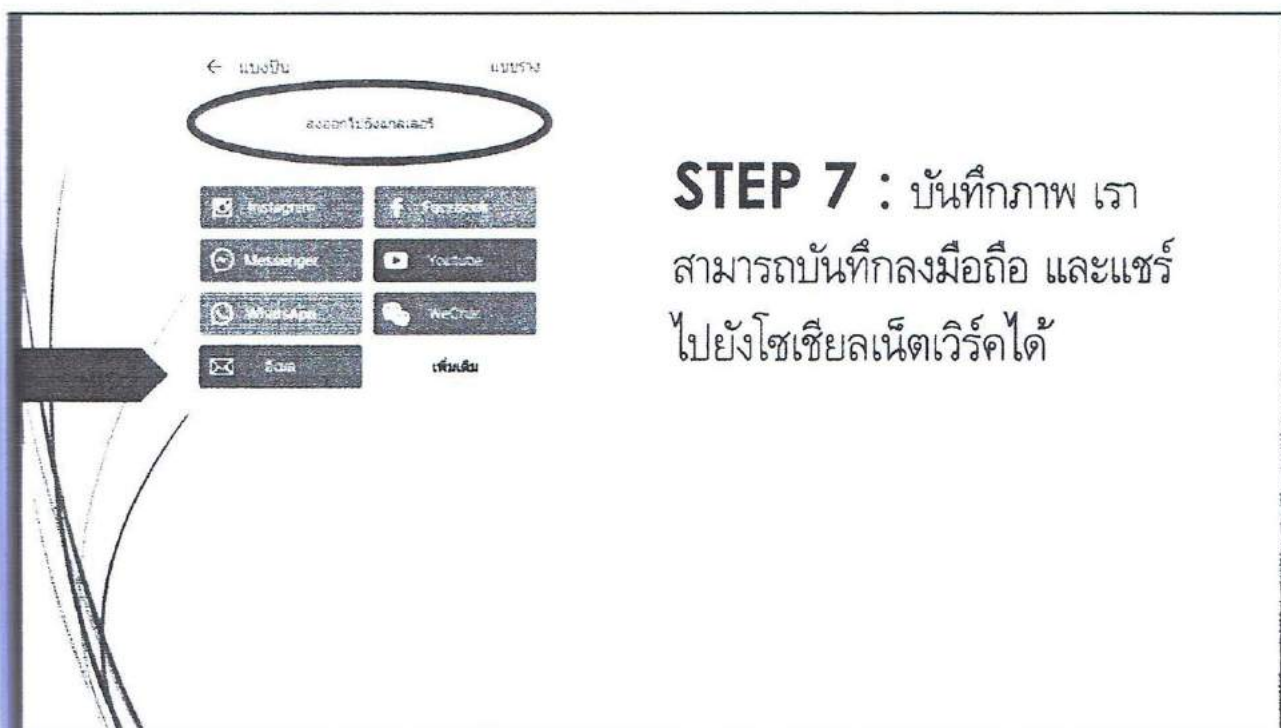




STEP 5 : เลือกเพลง เราสามารถเลือกเพลงจากโทรศัพท์มือถือได้โดยเลือก “คลังของฉัน” แล้วกดชื่อเพลงเพื่อเลือกเพลง



STEP 6 : กำหนดความยาวของสไลด์



ภาคผนวก

โครงการฝึกอบรมเทคนิคการเป็นนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีและสื่อสารมวลชน

วันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ ห้อง ๑๐๖/๑ ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม

วันที่/เวลา	08.00-08.30 น.	08.30-09.00 น.	09.00-10.00 น.	10.00-11.00 น.	11.00 -12.00 น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	13.00-15.00 น.	15.00-16.-30. น.
๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙	ลงทะเบียน รายงานตัว	สร้างความเข้าใจกับผู้เข้ารับ การอบรมฯ (นายบุญโฮม งามเลิศ)	พิธีเปิด/มอบนโยบาย (นางสงวน มะเสนา หัวหน้ากลุ่มยุทธ ศาสตร์ รกท. พัฒนาการจังหวัดฯ)	ประสบการณ์และการส่ง ข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน (นายเอนก กระแต ประธานชมรมผู้สื่อข่าวจัง หวัดมหาสารคาม)	หลักการเขียนเพื่อการประ ชยสัมพันธ์และเพื่อสร้างภาพ ลักษณ์องค์กร (นางสุจิตรา คำเจริญ)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	เทคนิคการสร้างเว็บไซต์ ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว (นายชัยชนะ แดงทองคำ)	มีกิจกรรม Facebook, Page line Youtube บนเครือข่าย ปุจฉา วิสัชนา
๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	ลงทะเบียน รายงานตัว	ชี้แจงรายละเอียด (นายบุญโฮม งามเลิศ)	เทคนิคการสร้างเว็บไซต์ ภาพนิ่ง / ภาพเคลื่อนไหว (นายชัยชนะ แดงทองคำ)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	เทคนิคการข่าวและลงข้อมูล ข่าวสารประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ (OA) (นางสาวศิริพรทิพย์ ยศเมือง)	จัดทำแผน ประเมิน มอบหมายภารกิจ	ทบทวน	ทบทวน

ทีมนักวิชาการกลุ่มงานสารสนเทศฯ



คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม

ที่ ๓๐๖๒/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประชาสัมพันธ์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

การเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการสื่อสารสร้างความเข้าใจ เพื่อให้องค์กรเป็นที่รู้จักเชื่อถือและศรัทธาจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กร การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเสริมสร้างภาพลักษณ์ กรมการพัฒนาชุมชน ด้วยการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ กิจกรรมเสริมสร้างกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาชุมชน ที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้อง ตามนโยบายของกรมการพัฒนาชุมชน จึงแต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน และให้คำปรึกษา แนะนำในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม

๒. คณะทำงานฝ่ายข่าวและฝ่ายเทคนิค

๒.๑ นายบุญโฮม งามเลิศ	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๒ นางวลี รอบการ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓ น.ส.กุลนิษฐา ชื่นขวา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔ นายครรชิต นุตตะดี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๕ นางณัฐธิดา พัฒนชัย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖ นายสมระสิทธิ์ สุระมาศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗ นายกิตติศักดิ์ พรหมแดน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๘ นายธนัช บุญสวน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๙ นางเบญจดา กิมชัย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางเพ็ญใจ วุฒิพันธ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

๒.๑๑ น.ส.กรรณิศา คงสุพรรณ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๒ น.ส.นภาพร ชูอนันต์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๓ นายรัชชัย โพธิ์เงิน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๔ น.ส.ศิริกร พงษ์ระโส	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๕ น.ส.กรรณิศา จันทะระสนา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๖ น.ส.กัญญาณัฐ ห้วยทราย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๗ น.ส.ปิยะพร ประดิษฐ์ข้า	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๘ นายวิจิต มนตรี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๙ น.ส.บุษบา พรกฤณา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒๐ ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ทุกอำเภอๆ ละ ๑ คน		คณะทำงาน
๒.๒๑ นางวิลาวัลย์ ก.จันทราภานนท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		คณะทำงาน และเลขานุการ
๒.๒๒ น.ส.ศรินทรทิพย์ ยศเสียง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
 ๒. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ตามนโยบายของกรมการพัฒนาชุมชน และจังหวัดมหาสารคาม
 ๓. สร้างช่องทางการสื่อสาร กำหนดรูปแบบในการสื่อสาร
 ๔. จัดทำข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อชนิดต่างๆ
 ๕. สนับสนุนและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร จัดทำสื่อ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร
 ๖. ควบคุม ดูแล และดำเนินการจัดรายการวิทยุ และการออกอากาศทางสถานีวิทยุ
 ๗. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานให้จังหวัดฯ และกรมการพัฒนาชุมชน ทราบ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสงวน มะเสนา)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

แผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เป้าหมาย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม เป็นที่รู้จัก เชื่อถือ และศรัทธา จากบุคคลภายในและภายนอก

นโยบาย ส่งเสริมให้มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์และสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

กลยุทธ์	กลวิธี/แผนการดำเนินงาน				ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
	แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
การเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์	๑. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ ดังนี้	ต.ค.-ก.ย.๖๐	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้นำ อช. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตาม คำสั่งจังหวัดฯ ที่ ๓๐๖๒/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะ กรรมการและ คณะทำงาน ประชาสัมพันธ์ สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัด มหาสารคาม	ไม่มีงบประมาณ	๑. มีช่องทางประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีอย่างน้อย ๕ ช่องทาง	๑. สมัคคีช่องทางประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเทคโนโลยี ทุกเดือน
	๒. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ดังนี้					
	๑. แผ่นพับ					
	๒. โปสเตอร์					
	๓. ป้าย					
	๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์					
	๕. วิดีทัศน์					
	๖. อื่นๆ					
	๒. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ดังนี้				๒. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ รูปแบบ	๒. มีสื่อประชาสัมพันธ์ทุกเดือน

แบบรายงานผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

อำเภอ.....จังหวัดมหาสารคาม

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

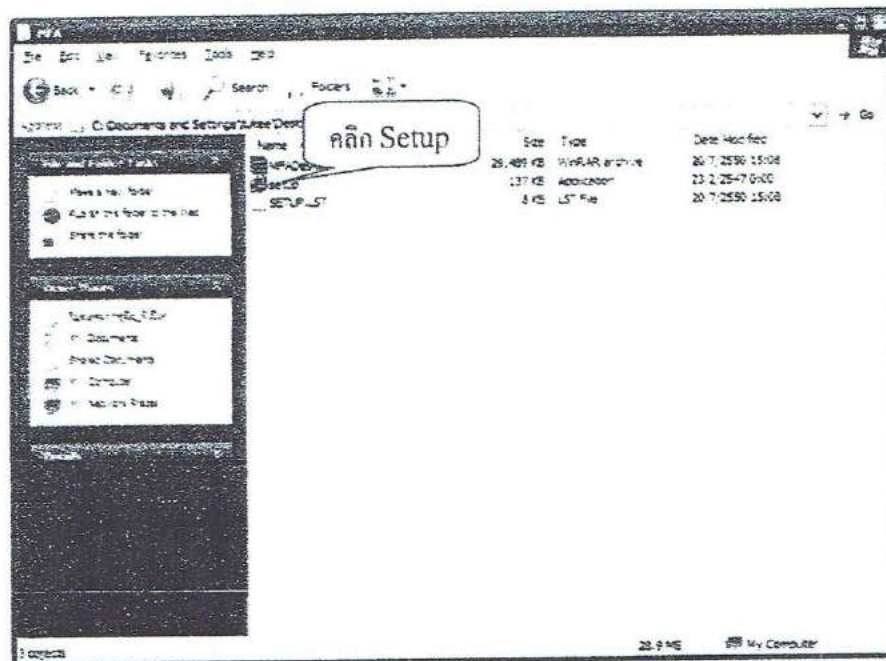
หมายเหตุ การประชาสัมพันธ์/การประชาสัมพันธ์ ให้เลข ๑ ถ้าไม่มีเลข ๐

ส่วนที่ ๙

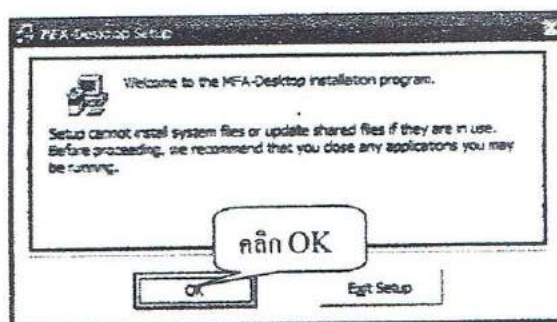
ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation)

การลงโปรแกรม MFA - Desktop

๑. เข้าไปที่ folder ของ โปรแกรม MFA >> คลิกที่ Setup



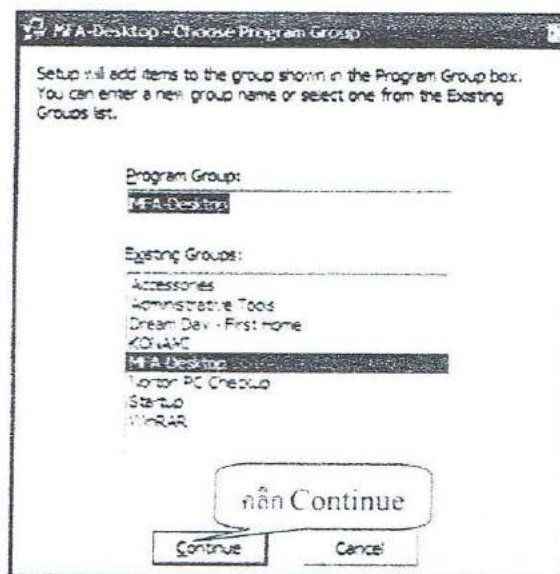
๒. คลิก OK



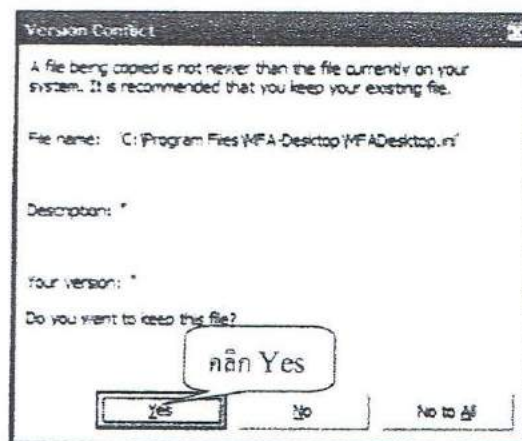
๓. คลิก Install เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม MFA-Desktop



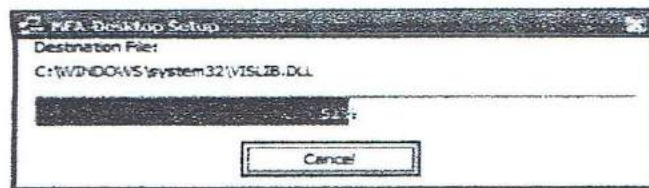
๔. คลิก Continue



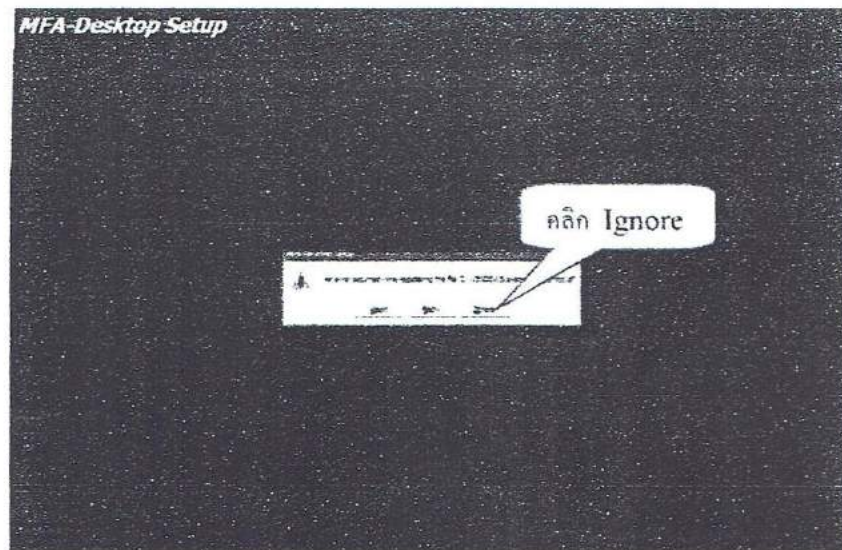
๕. คลิก Yes



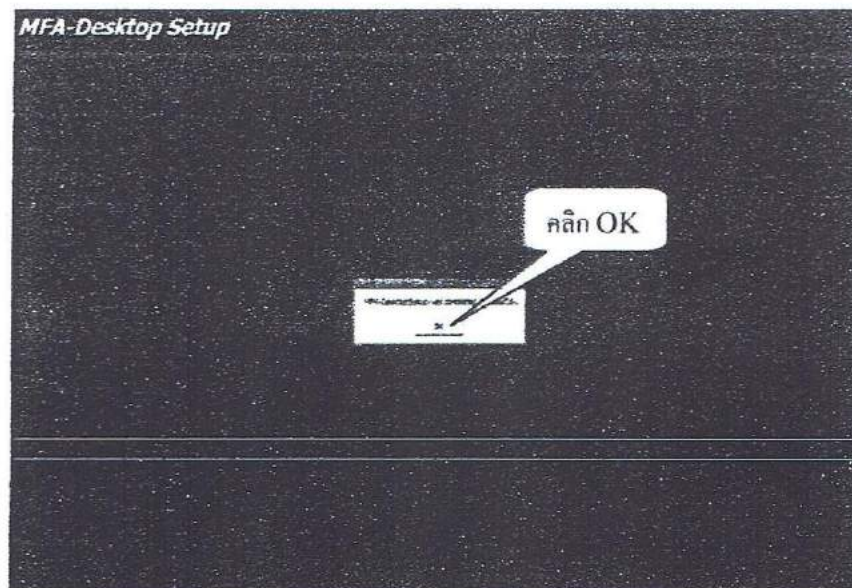
๖. โปรแกรมกำลังดำเนินการติดตั้ง



๗. คลิกที่ Ignore จำนวน ๒ ครั้ง (โปรแกรมจะถามขึ้นมา ๒ ครั้ง)



๘. เลือก OK



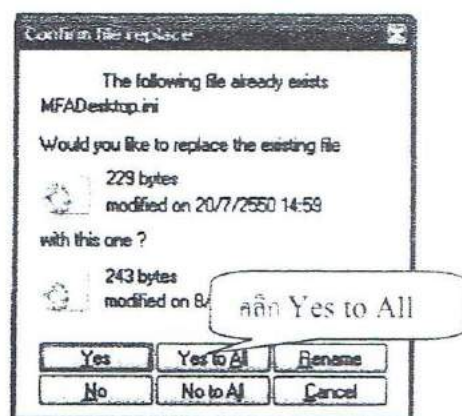
๙. จบการติดตั้งโปรแกรม

วิธีการ MFA - Desktop

๑. เข้าไปที่ file MFA - Desktop >> ดับเบิ้ลคลิก MFA - Desktop >> คลิก Install



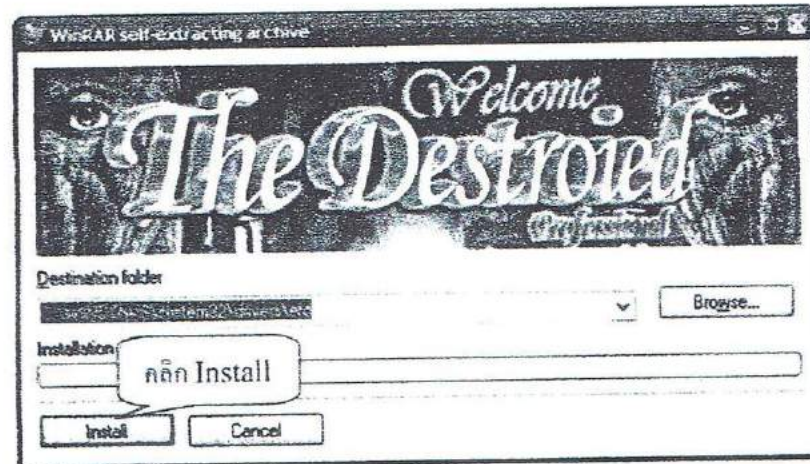
๒. คลิก Yes to All



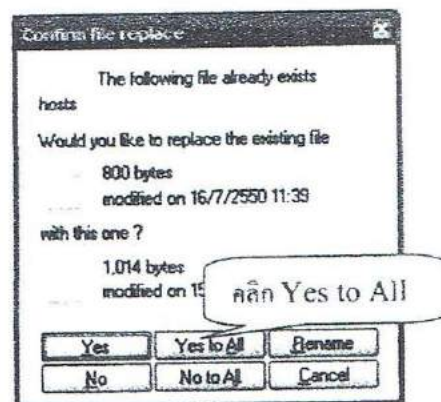
๓. จบการติดตั้ง MFA - Desktop

การลง Host MFA - Desktop

เข้าไปที่ file ที่เป็น Host MFA - Desktop >> จากนั้นดับเบิลคลิกที่ Host >> คลิก Install



๒. คลิก Yes to All

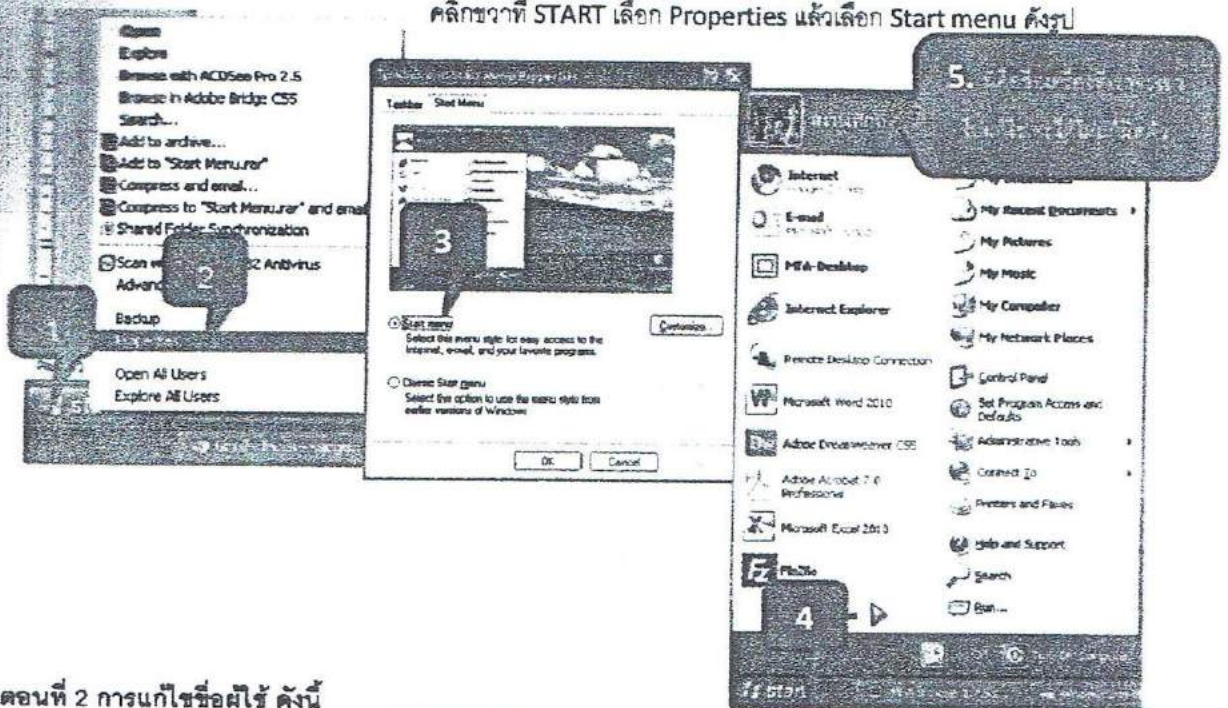


๓. จบการลง Host MFA - Desktop

วิธีตั้งค่าเครื่อง (ใช้ได้กับทุก Windows นะครับ)

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบว่าชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ปัจจุบัน ดังนี้

คลิกขวาที่ START เลือก Properties แล้วเลือก Start menu ดังรูป



ขั้นตอนที่ 2 การแก้ไขชื่อผู้ใช้ ดังนี้

1. ที่ปุ่มพิมพ์ กดปุ่ม



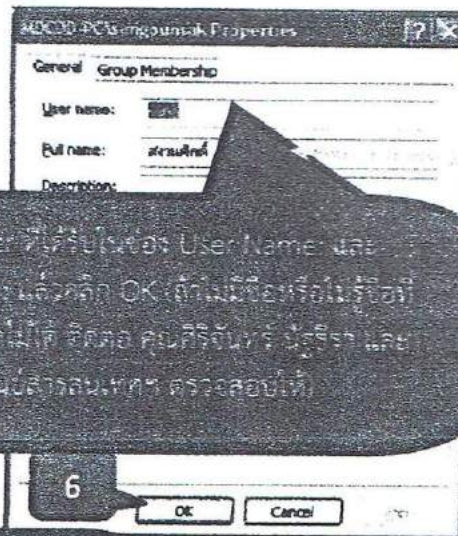
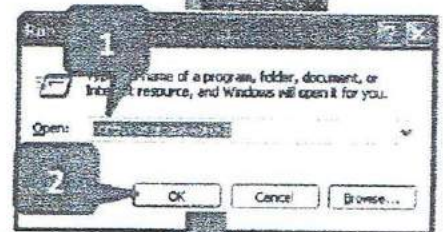
กดค้างไว้ครับแล้ว กดปุ่ม R ตาม 1 ครั้ง



เมื่อกดปุ่ม + R แล้ว จะมีหน้าต่างขึ้นมาดังรูป

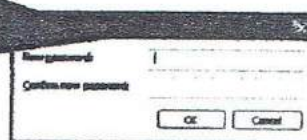
จากนั้นพิมพ์คำว่า control userpasswords2 ในช่อง open: แล้วคลิก OK

จะปรากฏหน้าต่างมาให้แก้ไขชื่อผู้ใช้ขึ้นมาครับ



3. เลือก ชื่อ ที่ตรงกับขั้นตอนที่ 5 จำนวน 5 ตัวเรียงกัน ให้ดับเบิลคลิก เข้าไปดูใน Fullname ดังรูป

5. ในช่องว่างนี้ให้ใส่ชื่อจริง ไม่เป็นการล้าสมัยอีก จากนั้นคลิก OK และ OK



7. คลิก Reset password เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อ เป็นการตั้งรหัสผ่านแล้วเอาใหม่ได้ และมีการทำขั้นตอนนี้

2. ให้ทำการ Restart เครื่องใหม่อีกรอบหนึ่งครับระบบ OA ก็จะสามารถใช้งานได้

เอกสาร

เทคนิคการเป็นนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีและสื่อสารมวลชน

จัดทำโดย

กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม
ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐ โทร. ๐ ๔๓๗๗ ๗๓๕๑

ออกแบบรูปเล่ม

นายบุญโฮม งามเลิศ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
นางวิลาวัลย์ ก.จันทร์ภานนท์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม



กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
