

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอความเห็นชอบโครงการและเงินยืมของ

คณะกรรมการกข.คจ. หมู่บ้าน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ในการยื่นเงินโครงการ กข.คจ. ให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนเป็นผู้เสนอโครงการและคำขอยืมเงิน ต่อคณะกรรมการกข.คจ. หมู่บ้าน
2. ในการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของคณะกรรมการกข.คจ. หมู่บ้าน ให้พิจารณาไปตามลำดับบัญชีครัวเรือนเป้าหมายและต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล
3. ให้เลขานุการคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติโครงการและเงินยืม มาทำสัญญายืมเงินภายใน 3 วันนับแต่วันที่รับแจ้งการอนุมัติโครงการและเงินยืม แล้วให้รายงานผลการอนุมัติเงินยืม ให้อำเภอทราบและปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ ศูนย์ปฏิบัติการหมู่บ้านโครงการกข.คจ. หรือในที่เปิดเผยของชุมชน
4. ในการทำสัญญา ให้ประธานกรรมการ กข.คจ.และหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนเป็นคู่สัญญาและเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาเงินยืม และในกรณีที่ประธานคณะกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงในสัญญาเงินยืมแทน
5. ให้ทำสัญญาเงินยืมเงินกข.คจ. ตามแบบที่กำหนดจำนวน 3 ชุด โดยส่งมอบและเก็บไว้เป็นหลักฐานคือ หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายผู้ยืมเงิน 1 ชุดคณะกรรมการกข.คจ.หมู่บ้าน 1 ชุดนายอำเภอ 1 ชุด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (มีพักเที่ยง))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:00 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร คณะกรรมการกข.คจ. หมู่บ้านเสนอโครงการและเงินยืม ที่พิจารณาอนุมัติแล้วพร้อมเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ
2)	การพิจารณา พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบ แจ้งให้คณะกรรมการกข.คจ. หมู่บ้านทราบ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
3)	แบบเสนอโครงการ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ-	กรมการพัฒนาชุมชน
4)	แบบขอยืมเงินทุน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ-	กรมการพัฒนาชุมชน
5)	แบบสัญญาขอยืมเงินทุน ฉบับจริง 3 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ-	กรมการพัฒนาชุมชน
6)	แบบรับเงินยืม ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ-	กรมการพัฒนาชุมชน
7)	แบบรับคืนเงินยืม ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ-	กรมการพัฒนาชุมชน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
2)	กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติอัครราชูปถัมภ์ ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทุกจังหวัด ขอนแก่น 043246692 (หมายเหตุ: -)
4)	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอความเห็นชอบโครงการและเงินยืมของคณะกรรมการกข.คจ. หมู่บ้าน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชนกรมการพัฒนาชุมชนสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจนพ.ศ.2553

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 90

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 45

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 24/07/2015 13:50

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -